

XEROX®

Phaser® 7760



barevná laserová tiskárna

Uživatelská Příručka

Copyright © 2006 Xerox Corporation. Všechna práva vyhrazena. Nepublikovaná práva vyhrazena v souladu s autorskými zákony Spojených států amerických. Obsah této dokumentace nesmí být žádným způsobem reprodukován bez předchozího souhlasu společnosti Xerox Corporation.

Copyrightová práva se vztahují na všechny formy materiálů a informací, které jsou nyní nebo následně právně přiděleny, včetně, a to bez omezení, materiálů generovaných softwarovými programy, které se zobrazují na obrazovce, jako například styly, vzory, ikony apod.

XEROX[®], CentreWare[®], Made For Each Other[®], Phaser[®], PhaserCal[®], PhaserMatch[®], PhaserSMART[®], PrintingScout^(tm), TekColor^(tm), a Walk-Up[®] jsou registrované obchodní známky společnosti Xerox Corporation v USA a/nebo jiných zemích.

Acrobat[®], Adobe[®] Reader[®], Adobe Type Manager[®], ATM^(tm), Illustrator[®], PageMaker[®], Photoshop[®], PostScript[®], Adobe Brilliant[®] Screens, Adobe Garamond[®], Adobe Jenson^(tm), Birch[®], Carta[®], IntelliSelect[®], Mythos[®], Quake[®], and Tekton[®] jsou registrované obchodní známky společnosti Adobe Systems Incorporated v USA a/nebo jiných zemích.

Apple[®], AppleTalk[®], Bonjour^(tm), EtherTalk[®], LaserWriter[®], LocalTalk[®], Macintosh[®], Mac OS[®], TrueType[®], Apple Chancery[®], Chicago[®], Geneva[®], Monaco[®], New York[®], a QuickDraw[®] jsou registrované obchodní známky společnosti Apple Computer, Inc. v USA a/nebo jiných zemích.

Marigold^(tm) a Oxford^(tm) jsou registrované obchodní známky společnosti Alpha Omega Typography.

Avery^(tm) je obchodní známkou společnosti Avery Dennison Corporation.

HP-GL[®], HP-UX[®], and PCL[®] jsou registrované obchodní známky společnosti Microsoft Corporation v USA a/nebo ostatních zemích. Pismo Hoefler Text bylo navrženo společností Hoefler Type Foundry.

IBM[®] a AIX[®] jsou registrované obchodní známky společnosti International Business Machines Corporation v USA a/nebo ostatních zemích.

ITC Avant Guard Gothic[®], ITC Bookman[®], ITC Lubalin Graph[®], ITC Mona Lisa[®], ITC Symbol[®], ITC Zapf Chancery[®] a ITC Zapf Dingbats[®] jsou registrovanými obchodními známkami společnosti International Typeface Corporation.

Bernhard Modern^(tm), Clarendon^(tm), Coronet^(tm), Helvetica^(tm), New Century Schoolbook^(tm), Optima^(tm), Palatino^(tm), Stempel Garamond^(tm), Times^(tm), a Univers^(tm) jsou obchodními známkami společnosti Linotype-Hell AG nebo k ní přidružených společností.

Macromedia[®] a Flash[®] jsou registrované obchodní známky společnosti Macromedia, Inc.

Windows[®], Windows NT[®], Windows Server^(tm) a Wingdings[®] jsou registrované obchodní známky společnosti Microsoft Corporation v USA a/nebo jiných zemích.

Albertus^(tm), Arial^(tm), Gill Sans^(tm), Joanna^(tm) a Times New Roman^(tm) jsou registrovanými obchodními známkami společnosti Monotype Imaging Inc.

Antique Olive[®] je registrovanou obchodní známkou společnosti M. Olive.

Eurostile^(tm) je registrovanou obchodní známkou společnosti Nebiolo.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], Novell Directory Services[®], IPX^(tm) a Novell Distributed Print Services^(tm) jsou registrované obchodní známky společnosti Novell, Incorporated.

SunSM, Sun Microsystems^(tm), a Solaris[®] jsou registrované obchodní známky společnosti Sun Microsystems, Incorporated v USA a/nebo jiných zemích.

SWOP[®] je registrovaná obchodní známka společnosti SWOP, Inc.

UNIX[®] je registrovanou obchodní známkou v U.S.A. a dalších zemích, licencovanou výhradně prostřednictvím společnosti X/Open Company Limited.

Jako partner programu ENERGY STAR[®] společnost Xerox Corporation potvrzuje, že tento produkt splňuje normy pro úsporu energie ENERGY STAR. Název ENERGY STAR A JEHO LOGO JSOU REGISTROVANÝMI ZNÁMKAMI V USA.



PANTONE[®] barvy nemusí odpovídat definovaným standardům PANTONE. Pro přesnou barevnost nahlédněte do aktuálního vzorníku barev PANTONE. PANTONE[®] a ostatní registrované obchodní značky společnosti Pantone, Inc jsou jejím výhradním majetkem. © Pantone, Inc., 2000.

Obsah

1 Nové funkce tiskárny

Popis částí tiskárny	1-2
Přední pravý pohled	1-2
Zadní levý pohled	1-3
pohled zřepředu zleva	1-3
vnitřní části	1-4
Možnosti	1-5
Konfigurace tiskárny	1-6
Standardní funkce	1-6
Dostupná konfigurace	1-7
Možnosti	1-7
Ovládací panel	1-9
Funkce ovládacího panelu	1-9
Rozložení prvků ovládacího panelu	1-10
Informační stránky	1-11
Struktura jednotlivých menu (Menu Map)	1-11
Vzorové stránky	1-11
Více informací	1-13
Zdroje	1-13
Xerox Support Centre	1-14

2 Základy práce v síti

Přehled nastavení sítě a konfigurace	2-2
Nastavení sítě	2-3
Volba metody připojení	2-3
Připojení přes USB	2-3
Připojení přes Ethernet (doporučeno)	2-4
Nastavení adresy v síti	2-5
TCP/IP a IP adresa	2-5
Automatické nastavení IP adresy tiskárny (Windows)	2-5
Automatické nastavení IP adresy tiskárny prostřednictvím DHCP serveru	2-6
Manuální nastavení IP adres	2-8
Instalace ovladačů tiskárny	2-9
Dostupné ovladače	2-9
Windows 98 SE nebo vyšší verze a Windows 2000 nebo vyšší verze	2-10
Macintosh OS 9.x	2-11
Macintosh OS X, verze 10.2 a vyšší	2-12

3 Základy tisku

Přehled základních pravidel	3-2
Podporované typy papíru a médií	3-3
Pokyny pro použití papíru.	3-3
Papír, který může poškodit Vaši tiskárnu	3-4
Pokyny pro skladování papíru.	3-4
Podporované velikosti papíru a hmotnosti	3-5
Vložení papíru	3-9
Založení papíru do zásobníku 1 (MPT)	3-9
Použití ručního podavače pro zásobník 1 (MPT)	3-16
Založení papíru do zásobníků 2-5	3-17
Výběr možností tisku	3-24
Nastavení předvoleb tisku(Windows).	3-24
Nastavení možností tisku pro jednotlivou úlohu (Windows)	3-25
Nastavení možností tisku pro jednotlivou úlohu (Macintosh)	3-27
Tisk na obě strany papíru.	3-30
Pokyny pro automatický oboustranný tisk	3-30
Možnosti vázání okrajů.	3-31
Výběr oboustranného tisku	3-31
Tisk na speciální média	3-33
Tisk na průhledné fólie	3-33
Tisk na obálky	3-36
Tisk na etikety	3-38
Tisk na křídový papír	3-40
Tisk na papír specifických rozměrů	3-45
Výběr možností výstupu	3-48
Výstupní podavače	3-48
Odsazený výstup	3-49
Sešívání výstup.	3-50
Použití děrovačky	3-51

4 Kvalita tisku

Kontrola kvality výtisků	4-2
Výběr režimu kvality tisku	4-2
Úprava barvy	4-3
Řešení problémů s kvalitou tisku	4-5
Světlé linky nebo skvrny v jedné barvě	4-6
Tmavé linky, šmouhy nebo skvrny objevující se na všech barvách	4-7
Opakující se poruchy	4-8
Nesprávné řazení barev	4-9
Nekompletní fixace	4-10
Obraz je odsazen	4-11
Hrudky tvořící skvrny nebo strakatý obraz, černá se změnila v modrou	4-12
Špatná kvalita potisku průhledné fólie	4-13
Barvy jsou příliš světlé nebo příliš tmavé	4-14
Šedé odstíny nejsou neutrální	4-14
Barvy se mezi jednotlivými počítači liší	4-15
Barvy neodpovídají	4-15
Vytisknuté barvy neodpovídají barvám na monitoru	4-16
Barvy PANTONE neodpovídají	4-16
Neplatné nastavení barvy	4-16
Oblast tisku není na papíru vycentrována	4-17

5 Údržba

Čištění tiskárny	5-2
Čištění tiskárny zvenku	5-2
Čištění kanálků laseru	5-3
Přidání sešívacích spon	5-6
Přidání sešívacích spon do klasické sešivačky	5-6
Přidání sešívacích spon do sešivačky brožur	5-9
Vyprázdnění krabičky na odpad po děrování	5-12
Objednávání spotřebního materiálu	5-14
Spotřební materiál	5-14
Předměty rutinní údržby	5-14
Kdy objednávat spotřební materiál	5-14
Recyklace spotřebního materiálu	5-15
Přemisňování a opětovné balení tiskárny	5-16
Bezpečnostní opatření při přemisňování tiskárny	5-16
Přemisňování tiskárny v rámci kanceláře	5-16
Příprava zásilky k přepravě	5-16

6 Řešení problémů

Odstranění zaseknutého papíru	6-2
Prevence vzpříčení papíru	6-2
Zaseknutí v tiskárně	6-2
Zaseknutí ve finišeru	6-17
Odborná pomoc	6-23
Hlášení na ovládacím panelu	6-23
Varovná hlášení aplikace	6-23
Technická podpora PhaserSMART Technical Support	6-24
Internetové odkazy	6-24

A Bezpečnost při práci

Rejstřík

Nové funkce tiskárny

1

V této kapitole najdete informace o:

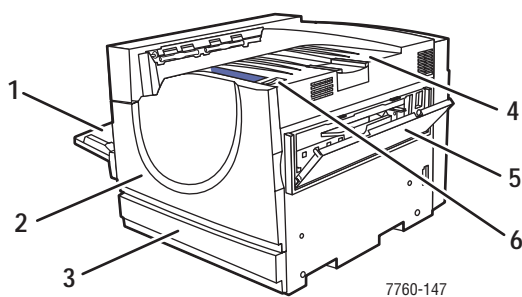
- Části tiskárny na straně 1-2
- Konfigurace tiskárny na straně 1-6
- Ovládací panel na straně 1-9
- Další informace na straně 1-13

Části tiskárny

V této kapitole naleznete:

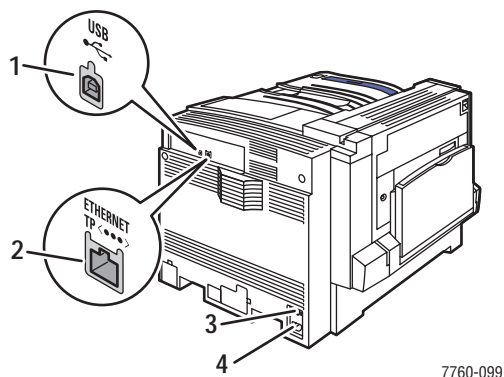
- Pohled zepředu zprava na straně 1-2
- Pohled zezadu zleva na straně 1-3
- Vnitřní součástky na straně 1-4
- Možnosti vybavení na straně 1-5

Pohled zepředu zprava



1. Zásobník 1 (víceúčelový zásobník)
2. Přední dvířka
3. Zásobník 2
4. Horní výstupní podavač
5. Pravá dvířka
6. Vypínač

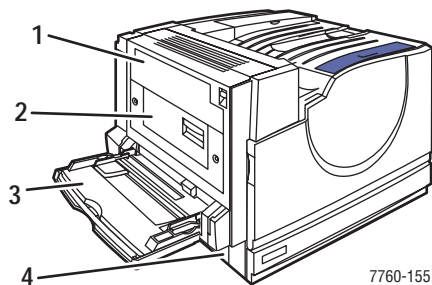
Pohled zezadu zleva



7760-099

1. USB konektor
2. Připojení Ethernet 10/100/1000 Base-Tx
3. Elektrický jistič
4. Zástrčka pro připojení napájecího kabelu

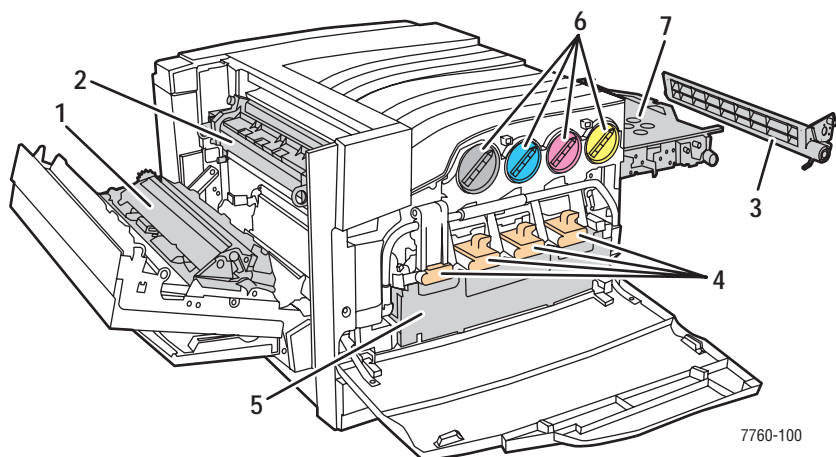
Pohled zředu zleva



7760-155

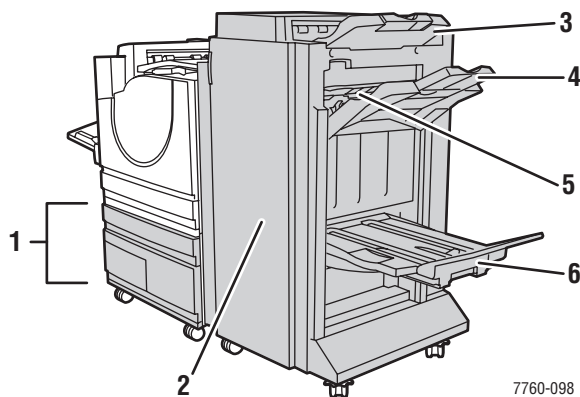
1. Dvířka A
2. Dvířka B
3. zásobník 1 (MPT)
4. Dvířka C

Vnitřní součástky

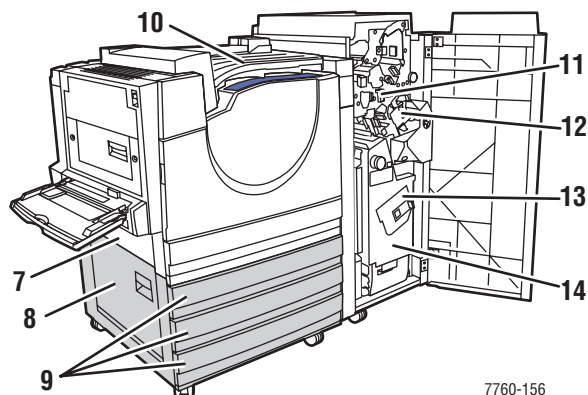


1. Přenosový válec
2. Fixační jednotka
3. Čistič sběrného pásu
4. Zobrazovací jednotka
5. Odpadní nádoba
6. Zásobníky toneru
7. Přenosový pás

Možnosti vybavení



1. Zásobníky 3-5, (vysokokapacitní podavač na 2500 listů)
2. Dvířka finišeru (finišer se zařízením tvořícím brožury)
3. Horní výstupní podavač finišeru
4. Výstupní podavač zakladače finišeru
5. Kryt 5 (dvířka finišeru 5)
6. Výstupní podavač finišeru pro brožury



7. Dvířka C
8. Dvířka C
9. Zásobníky 3-5 (vysokokapacitní podavač na 1500 listů)
10. Horizontální přesun (horní výstupní podavač s instalovaným finišerem)
11. Krabíčka na odpad po děrování
12. Sešívací jednotka
13. Jednotka pro sešívání ve hřbetě
14. Zásuvka na brožury

Konfigurace tiskárny

V této kapitole naleznete:

- [Standardní funkce](#) na straně 1-6
- [Dostupná konfigurace](#) na straně 1-7
- [Možnosti vybavení](#) na straně 1-7

Standardní funkce

- Maximální rychlost tisku:
 - 35 str./min. (stránky za minutu) barevně
 - 45 str./min. (stránky za minutu) černobíle
- Připojení:
 - USB
 - Ethernet 10/100/1000 Base-Tx
- Vnitřní pevný disk, který umožňuje následující typy úloh:
 - Osobní tisk
 - Osobní zabezpečený tisk
 - Zkušební tisk
 - Zabezpečený tisk
 - Bezpečný tisk
 - Tisk zabezpečené úlohy
- Paměť: 512 MB
- Fonty:
 - PostScript
 - PCL
- Zásobníky:
 - Zásobník 1 (víceúčelový zásobník)
 - Zásobník 2
- Specifické rozměry včetně plakátů
- Automatický oboustranný tisk
- Maximální rozlišení (dpi): 1200 dpi x 1200 dpi
- Režimy kvality tisku standard, enhanced a photo
- Software PhaserCal

Dostupná konfigurace

Barevná laserová tiskárna Phaser 7760 je dostupná ve třech modelech.

Nové vlastnosti	Konfigurace tiskárny		
	7760DN	7760GX	7760DX
Vysokokapacitní podavač s kapacitou 1500 archů (Zásobníky 3,4 a 5)	Volitelně	Standardně	Ne
Vysokokapacitní podavač s kapacitou 2500 archů (Zásobníky 3,4 a 5)	Volitelně	Ne	Standardně
Finišer	Volitelně	Volitelně	Volitelně
Software PhaserMatch	Volitelně	Standardně	Standardně

Možnosti vybavení

Následující příslušenství lze pro barevnou laserovou tiskárnu Phaser 7760 zakoupit odděleně. Pokud chcete vědět, které příslušenství je instalováno na vaší tiskárně, vytiskněte konfigurační stránku. Vytisknutí konfigurační stránky viz [Informativní stránky](#) na straně 1-11.

Přídavné zásobníky

Zásobník 1 (MPT) a zásobník 2 jsou standardní pro všechny modely. Dostupné jsou následující přídavné podavače:

- Vysokokapacitní podavač na 1500 listů se třemi zásobníky na 500 listů (zásobníky 3, 4 a 5)
- Vysokokapacitní podavač na 2500 listů s jedním zásobníkem (zásobník 3) pro všechny rozměry a dvěma zásobníky pro formát Letter/A4 (zásobníky 4 a 5)

Finišery

Dostupné jsou dva druhy finišerů. Oba umožňují sešívání a děrování různých druhů papírů a tiskových médií.

- Advanced Finisher (pokročilý finišer)
- Professional Finisher (profesionální finišer): Může také přehýbat a sešívat sety ve hřbetě a tak tvořit brožury.

Tyto finišery dokáží děrovat buď po třech nebo po dvou/čtyřech dírách.

Poznámka: Pokud přidáváte tyto finišery ke svému modelu Phaser 7760DN, musíte také přidat vysokokapacitní podavač na 1500 listů nebo vysokokapacitní podavač na 2500 listů.

Paměť

Všechny modely mají dva paměťové sloty podporující moduly 512 MB DDR RAM. Maximální paměť je 1 GB.

Software PhaserCal a PhaserMatch

Software správce barev PhaserMatch a kalibrace barev PhaserCal poskytuje funkce založené na nástrojích pro barevnou kalibraci. Tyto aplikace využívají pro docílení optimální kalibrace spektrální fotometrové měřicí prostředky a lze je použít pro tvorbu speciálních korekcí TekColor pro tiskárnu Phaser 7760.

Program PhaserCal je podprogramem softwaru PhaserMatch a je standardní pro všechny modely barevných laserových tiskáren Phaser 7760. Program PhaserMatch je standardní pro modely Phaser 7760GX a Phaser 7760DX

Software PhaserMatch pro model Phaser 7760DN můžete objednat na internetových stránkách www.xerox.com/office/7760supplies.

Viz také:

Uživatelský průvodce pro PhaserMatch a PhaserCal 4.0 na www.xerox.com/office/7760support

Ovládací panel

V této kapitole naleznete:

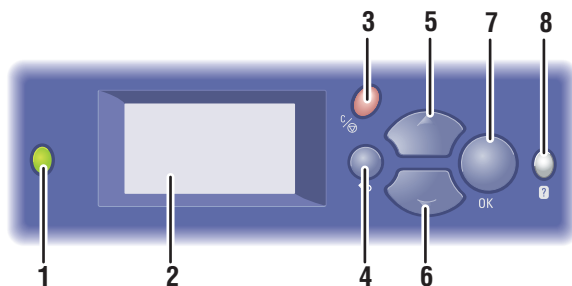
- Funkce ovládacího panelu na straně 1-9
- Rozložení ovládacího panelu na straně 1-10
- Struktura menu (Menu Map) na straně 1-11
- Informativní stránky na straně 1-11
- Vzorové tiskové úlohy na straně 1-11

Funkce ovládacího panelu

Ovládací panel:

- Zobrazuje provozní stav tiskárny (například **Printing (tisk)**, **Ready to Print (připraveno)**), poruchy tiskárny a varovná hlášení.
- Výzvy ke vložení papíru, objednání a výměně spotřebního materiálu a odstranění vzpříčeného papíru.
- Poskytuje přístup k nástrojům a informačním stránkám, které Vám pomohou odstranit vzniklé problémy.
- Umožňuje upravovat nastavení tiskárny a sítě.
- Umožňuje vám zjistit stav spotřebního materiálu.

Rozložení ovládacího panelu



7760-161

1. LED dioda indikující stav tiskárny:
zelená: Tiskárna je připravena k tisku.
oranžová: Varování, tiskárna pokračuje v tisku.
červená: Inicializační sekvence, nebo chybový stav.
blikající: Tiskárna zaneprázdněna nebo probíhá zahřívání.
2. Grafický displej slouží k zobrazování hlášení a nabídek.
3. Tlačítko **Cancel**
 Zrušení aktuální tiskové úlohy.
4. Tlačítko zpět **Back**
 Návrat do předchozí nabídky.
5. Tlačítko **o položku výše**
 Listuje nabídkami směrem nahoru.
6. Tlačítko **o položku níže**
 Listuje nabídkami směrem dolů.
7. Tlačítko **OK**
 Potvrzení zvolené nabídky.
8. Tlačítko **Help (?)**
 Zobrazuje nápovědu s informacemi o tiskárně, jako například stav tiskárny, chybová hlášení a informace o údržbě.

Informativní stránky

Vaše tiskárna je vybavena sadou informačních stránek, které vám pomohou k dosažení jejího nejlepšího možného výkonu. Přístup k takovýmto stránkám prostřednictvím ovládacího panelu. Vytiskněte si Menu Map, abyste se snadno zorientovali, kde se informační stránky nacházejí.



Poznámka: Symbol tiskárny je zobrazen před názvem každé informační stránky, kterou lze vytisknout. Pokud je na ovládacím panelu stránka prosvícena, vytiskněte ji stisknutím tlačítka **OK**.

Pokud si například budete přát vytisknout konfigurační stránku nebo informace o použití pomocného materiálu, abyste získali bližší informace o své tiskárně, postupujte následujícím způsobem:

1. Na ovládacím panelu označte nabídku **Information** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Označte nabídku **Information Pages** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Z nabídky vyberte možnost **Configuration Page** nebo **Supplies Usage Page**, vytištění potvrdíte tlačítkem **OK**.

Poznámka: Informační stránky můžete tisknout také z aplikace CentreWare Internet Services (IS) a prostřednictvím ovladače tiskárny.

Struktura menu (Menu Map)

Funkce Menu Map (struktura jednotlivých menu) Vám umožní lépe se orientovat v nabídkách na ovládacím panelu. Vytištění struktury jednotlivých menu (Menu Map):

1. Na ovládacím panelu označte nabídku **Information** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Označte nabídku **Menu Map** a stiskem tlačítka **OK** potvrdíte tisk.

Poznámka: Vytisknete-li si stránku Menu Map, můžete si zkontrolovat, které jiné informační stránky si můžete rovněž vytisknout.

Vzorové tiskové úlohy

Vaše tiskárna je vybavena sadou vzorových tiskových úloh, jejichž prostřednictvím jsou demonstrovány různé funkce tiskárny.

Vytištění vzorových tiskových úloh:

1. Na ovládacím panelu označte nabídku **Information** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte nabídku **Sample Pages** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte požadovanou vzorovou tiskovou úlohu a její tisk potvrďte tlačítkem **OK**.

Vzorové barevné strany

Vzorové barevné strany slouží k výběru barev použitých v tiskových úlohách. Na každé vzorové straně je uvedeno buď procentuální podíl použitých barev zelenomodré, fialové, žluté a černé, nebo množství (od 0 do 255) použitých barev červené, zelené a modré.

Poznámka: Před tím, než vytisknete vzorové stránky, zvolte v menu Printer Setup na ovládacím panelu odpovídající nastavení PostScript pro výchozí režim kvality tisku a barevnou korekci.

Tisk vzorových barevných stran:

1. Na ovládacím panelu označte nabídku **Information** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte nabídku **Sample Pages** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Označte možnost **CMYK Sampler Pages** nebo **RGB Sampler Pages** a tisk potvrďte stiskem tlačítka **OK**.

Viz takéž:

Průvodce pokročilými funkcemi *Advanced Features Guide* naleznete na www.xerox.com/office/7760support

Další informace

V této kapitole naleznete:

- [Zdroje](#) na straně 1-13
- [Xerox Support Centre](#) na straně 1-15

Zdroje

Informace ohledně Vaší tiskárny a jejích možností můžete získat prostřednictvím následujících zdrojů:

Informace	Source (Zdroj)
Průvodce nastavením tiskárny (Setup guide)*	Přibaleno u tiskárny
Stručná příručka (Quick Reference Guide)*	Přibaleno u tiskárny
Průvodce pro uživatele (PDF) *	<i>Software a dokumentace na CD-ROM</i>
Průvodce pokročilými funkcemi (PDF)	www.xerox.com/office/7760support
Rychlá výuka pro zahájení práce	www.xerox.com/office/7760support
Výuková videa (Video Tutorials)	www.xerox.com/office/7760support
Seznam doporučených tiskových médií	www.xerox.com/paper
Nástroje pro správu tiskárny (Printer Management Tools)	www.xerox.com/office/pmtools
Databáze Knowledge	www.xerox.com/office/7760support
PhaserSMART	www.phaserSMART.com
Technická podpora	www.xerox.com/office/7760support
Informace o volbě menu nebo chybových zpráv na ovládacím panelu	Tlačítko Help (?) na ovládacím panelu
Informační stránky	Menu ovládacího panelu

* Dostupné také na webové stránce technické podpory.

Xerox Support Centre

Aplikace **Xerox Support Centre** je instalována zároveň s instalací ovladače tiskárny. Je dostupná pro tiskárny s OS Windows 2000 a vyšší nebo Mac OS X, verze 10.2 a vyšší.

Aplikace **Xerox Support Centre** se ve Windows objeví na pracovní ploše v oblasti pro tiskárny nebo je umístěna v doku Mac OS X. Nabízí centrální lokaci pro přístup k následujícím informacím:

- Uživatelské manuály a video průvodce
- Způsoby řešení problémů
- Stav tiskárny a pomocných materiálů
- Objednávání a recyklace pomocných materiálů
- Odpovědi na často kladené dotazy
- Implicitní nastavení ovladače tiskárny (pouze Windows)

Spuštění aplikace Xerox Support Centre:

1. Zvolte jednu z následujících možností:

- **Windows:** Dvakrát klikněte myší na ikonu **Xerox Support Centre** na ploše monitoru.
- **Macintosh:** Klikněte na ikonu **Xerox Support Centre** v doku.



2. Z rolovací nabídky **Select Printer** zvolte svůj typ tiskárny.

Xerox Support Centre

Viz takéž:

Použití Xerox Support Centre výuky na www.xerox.com/office/7760support

Poznámka: Pokud je tiskárna připojena prostřednictvím USB, služba Support Centre společnosti Xerox vyžadující připojení k internetu je nedostupná.

Základy práce se sítí

2

V této kapitole najdete informace o:

- [Přehled síťového nastavení a konfigurace](#) na straně 2-2
- [Síťové nastavení](#) na straně 2-3
- [Konfigurace síťové adresy](#) na straně 2-5
- [Instalace ovladačů tiskárny](#) na straně 2-9

Tato kapitola poskytuje základní informace o nastavení a zapojení vaší tiskárny.

Viz takéž:

Advanced Features Guide (Průvodce rozšířenými funkcemi) naleznete na www.xerox.com/office/7760support

Přehled síťového nastavení a konfigurace

Síťové nastavení a konfigurace:

1. Zapněte tiskárnu a počítač.
2. Pomocí doporučeného hardwaru a kabelu zapojte tiskárnu do sítě.
3. Vytiskněte konfigurační stránku, která obsahuje informace o síťovém nastavení.
4. Konfigurujte síťovou adresu tiskárny, která je vyžadována pro identifikaci tiskárny v síti.
 - Operační systémy Windows: Spusíte instalační program na *Software a dokumentace na CD-ROM*. Pokud je tiskárna zapojena do zřízené TCP/IP sítě, bude její IP adresa nastavena automaticky. IP adresu své tiskárny můžete rovněž zadat manuálně prostřednictvím ovládacího panelu.
 - Operační systémy Macintosh: Síťovou adresu tiskárny (pro TCP/IP) nastavte manuálně pomocí ovládacího panelu.
5. Instalujte do svého počítače ovladač z *Software a dokumentace na CD-ROM*. Informace o instalaci ovladače naleznete v té sekci této kapitoly, pojednávající o příslušném, Vámi používaném, operačním systému.

Poznámka: Pokud *Software a dokumentace na CD-ROM* nemáte k dispozici, můžete si nejnovější ovladač nahrát z www.xerox.com/office/drivers.

Podrobnější informace o připojení do sítě viz průvodce *Advanced Features Guide* na www.xerox.com/office/7760support.

Síťové nastavení

V této kapitole naleznete:

- **Volba způsobu připojení** na straně 2-3
- **Konfigurace síťové adresy** na straně 2-5
- **Připojení prostřednictvím Ethernetu (doporučeno)** na straně 2-4

Volba způsobu připojení

Tiskárnu připojte prostřednictvím sítě Ethernet nebo přes USB. USB připojení je přímé připojení a nepoužívá se pro připojení do sítě. Pro připojení do sítě se používá Ethernet. Každý druh připojení vyžaduje specifický hardware a kabeláž. Příslušné kabely a hardware nejsou zpravidla součástí tiskárny a musí být zakoupeny samostatně.

Připojení prostřednictvím USB

Pokud připojujete zařízení k jednomu počítači, USB nabízí vyšší rychlost přenosu dat. Nicméně, připojení přes USB nenabízí vyšší rychlost než připojení Ethernet. Pro připojení pomocí USB je nutné, aby byl počítač vybaven operačním systémem Microsoft Windows 98 SE, Windows 2000 nebo Windows XP. Uživatelé operačního systému Macintosh musí používat verzi Mac OS 9.x a vyšší.

USB připojení

Pro připojení pomocí USB použijte standardní A/B USB kabel. Kabel není součástí dodávky tiskárny. Je třeba ho zakoupit samostatně. Ověřte si, že používáte správný USB kabel pro připojení.

- 1.** Zapojte jeden konec USB kabelu do tiskárny a zapněte ji.
- 2.** Druhý konec USB kabelu zapojte do počítače.

Viz také:

[Instalace ovladačů tiskárny](#) na straně 2-9

Připojení prostřednictvím Ethernetu (doporučeno)

Ethernet může být používán pro jeden nebo více počítačů. Podporuje více tiskáren a počítačů v síti Ethernet. Doporučujeme připojení pomocí Ethernetu, protože je rychlejší než připojení USB. Kromě toho umožňuje přímý přístup k aplikaci CentreWare Internet Services (IS). Aplikace CentreWare IS nabízí jednoduché rozhraní, které umožňuje spravovat, konfigurovat a sledovat síťové tiskárny z vašeho počítače prostřednictvím vestavěného webového serveru. Pro podrobné informace o CentreWare IS, klikněte na tlačítko **Help** v CentreWare IS pro spuštění *CentreWare IS Online Help*.

Síťové připojení

Podle konkrétního typu setupu bude nutné následující hardware a kabelové propojení pro Ethernet.

- Pokud připojujete tiskárnu pouze k jednomu počítači, je nutno použít překřížovací kabel Ethernet RJ-45.
- Při připojení 1 nebo více počítačů použijte přepínač (Ethernet) a 2 nebo více propojovacích kabelů (CAT 5 / RJ-45)
- Při připojení 1 nebo více počítačů prostřednictvím kabelového nebo DSL routeru, použijte kabelový nebo DSL routek a 2 nebo více propojovacích kabelů (CAT 5 / RJ-45) (Jeden kabel pro každé zařízení)
- Při připojování k jednomu či více počítačům pomocí rozbočovače, zapojte do něj pomocí jednoho kabelu nejprve počítač a pak pomocí druhého kabelu tiskárnu. Kabel připojte do libovolného portu, kromě portu uplink.

TCP/IP a EtherTalk jsou nejvíce používané protokoly Ethernet. Pro tisk prostřednictvím TCP/IP protokolu vyžaduje každý počítač a tiskárna unikátní IP adresu.

Viz také:

[Konfigurace síťové adresy](#) na straně 2-5

[Instalace ovladačů tiskárny](#) na straně 2-9

Konfigurace síťové adresy

V této kapitole naleznete:

- Adresy TCP/IP a IP na straně 2-5
- Automatické nastavení IP adresy tiskárny (Windows) na straně 2-5
- Dynamické metody nastavení IP adresy tiskárny na straně 2-6
- Manuální nastavení IP adresy tiskárny na straně 2-8

Adresy TCP/IP a IP

Pokud je váš počítač zapojen ve větší síti, obraťte se na vašeho administrátora.

Pokud vytváříte svou vlastní malou lokální síť nebo připojujete tiskárnu přímo k počítači prostřednictvím Ethernetu, postupujte dle návodu pro automatické nastavení IP adresy tiskárny.

Počítače a tiskárny primárně využívají TCP/IP protokoly ke komunikaci prostřednictvím sítě Ethernet. V případě použití TCP/IP protokolů musí mít každá tiskárna a počítač přidělenou unikátní IP adresu. Je důležité, aby adresy byly podobné, ale ne stejné. Pouze poslední číslice adresy musí být rozdílné. Například vaše tiskárna může mít adresu 192.168.1.2 a váš počítač adresu 192.168.1.3. Jiné zařízení může mít IP adresu 192.168.1.4.

Počítače Macintosh obvykle ke komunikaci s tiskárnou připojenou v síti využívají protokol TCP/IP nebo EtherTalk. U operačních systémů Mac OS X je preferována možnost TCP/IP. Na rozdíl od protokolu TCP/IP však protokol EtherTalk nevyžaduje, aby počítače a tiskárny měly unikátní IP adresu.

Mnoho sítí používá server DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Server DHCP automaticky programuje IP adresy do každého počítače a počítače zapojeného v síti, který je konfigurován k jeho použití. DHCP server bývá vestavěn ve většině kabelových a DSL routerech. Pokud používáte kabelový nebo DSL modem, prostudujte dokumentaci k modemu pro nastavení IP adresy.

Viz také:

Informační databáze www.xerox.com/office/7760support

Automatické nastavení IP adresy tiskárny (Windows)

Pokud je tiskárna připojena k malé zavedené TCP/IP síti bez serveru DHCP, použijte instalační program z *Software a dokumentace na CD-ROM*. Jeho prostřednictvím lze zjistit či přidělit IP adresu vaší tiskárně. Potřebujete-li další informace, vložte *Software a dokumentace na CD-ROM* do CD-ROM mechaniky svého počítače. Po spuštění instalátoru postupujte podle pokynů instalátoru.

Poznámka: Aby automatický instalační program fungoval, musí být tiskárna připojena k zavedené síti TCP/IP.

Dynamické metody nastavení IP adresy tiskárny

IP adresu své tiskárny nastavte jedním z následujících způsobů. Protokol DHCP je u všech tiskáren Phaser implicitně aktivován.

- DHCP
- CentreWare IS
- AutoIP

Informace požadovaná pro ruční nastavení IP adresy

Informace	Popis
IP (Internet Protocol) adresa tiskárny	Formát je xxx.xxx.xxx.xxx, kde xxx je číslo v rozsahu 0-255.
Maska sítě (Network mask)	Pokud si nejste jistí, ponechte pole prázdné; tiskárna sama zvolí odpovídající masku sítě.
Výchozí adresa brány (Default Router/Gateway address)	Adresa routeru je nutná ke komunikaci s hostitelským systémem kdekoli v jiném segmentu lokální sítě.

Povolení DHCP na tiskárně

Prostřednictvím ovládacího panelu či aplikace CentreWare IS zkontrolujte, zda je DHCP protokol tiskárny aktivován. Protokol DHCP je u všech tiskáren Phaser implicitně aktivován.

Poznámka: Pro určení IP adresy tiskárny zvolte na kontrolním panelu nabídku **Printer Identification**.

Viz takéž:

[Funkce ovládacího panelu](#) na straně 1-9

Ke změnám IP adresy použijte CentreWare IS

Aplikace CentreWare IS nabízí jednoduché rozhraní, které umožňuje spravovat, konfigurovat a sledovat síťové tiskárny z vašeho počítače prostřednictvím vestavěného webového serveru. Pro podrobné informace o CentreWare IS, klikněte na tlačítko **Help** v CentreWare IS pro spuštění *CentreWare IS Online Help*.

Po zadání IP adresy tiskárny můžete nastavení protokolu TCP/IP upravit pomocí aplikace CentreWare IS.

1. Pusťte internetový prohlížeč.
2. Do **adresového** pole svého prohlížeče zadejte IP adresu tiskárny (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Klikněte na tlačítko **Properties**.
4. Nalevo zvolte složku **Protocols**.
5. Zvolte **TCP/IP**.
6. Zadejte či upravte nastavení a klikněte na tlačítko **Save Changes** v dolní části obrazovky.

Použití Host Names se serverem DNS (Domain Name Service)

Tiskárna podporuje DNS prostřednictvím vestavěného DNS dekodéru. Protokol dekodéru DNS komunikuje s jedním nebo více DNS servery, aby určil IP adresu přiděleného názvu nebo název podle přidělené IP adresy.

Chcete-li použít IP host name tiskárny, systémový administrátor musí nakonfigurovat jeden nebo více DNS serverů a lokální DNS. Chcete-li nastavit tiskárnu pro DNS, musíte zadat maximálně dvě IP adresy DNS serveru.

Dynamic Domain Name Service (DDNS)

Tiskárna podporuje DDNS prostřednictvím DHCP. Musíte mít však na tiskárně povolené DHCP. Váš síťový DHCP server musí také podporovat dynamické obnovování DNS přes option 18 nebo 81. Více informací vám poskytne váš systémový administrátor.

1. Pusťte internetový prohlížeč.
2. Do **adresového** pole svého prohlížeče zadejte IP adresu tiskárny (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>).
3. Zvolte **Properties**.
4. Nalevo zvolte složku Protocols.
5. Zvolte **TCP/IP**.
6. V nastavení BOOTP/DHCP, nastavte **BOOTP/DHCP** volbu na **ON**.
7. Pro povolení DDNS, zadejte následující informace pro nastavení DDNS/WINS:
 - **DDNS:** Nastavte na **ON**.
 - **Release Host Name (zveřejňovat jméno hostitele):** Nastavte **NO**.
 - **DDNS/WINS Name:** Použijte jméno implicitně nastavené společností Xerox, nebo zadejte jiné jméno.
 - **Primary WINS Server** (volitelný)
 - **Secondary WINS Server** (volitelný)
8. Po ukončení zadání klikněte na Save Changes (Uložit změny)

Manuální nastavení IP adresy tiskárny

Poznámka: Zkontrolujte, zda je IP adresa vašeho počítače správně konfigurována pro vaši síť. Kontaktujte administrátora pro další informace

Pokud pracujete v síti bez DNS serveru, nebo v prostředí, kde IP adresy přiděluje správce sítě, můžete tímto způsobem nastavit IP adresu manuálně. Ruční nastavení IP adresy přepíše nastavení DHCP a AutoIP. Popřípadě, pokud používáte jeden počítač a používáte vytáčené připojení pomocí modemu, můžete nastavit IP adresu ručně.

1. Pomocí kontrolního panelu zvolte možnost **Printer Setup** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Označte možnost **Connection Setup** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Zvolte nabídku **Network Setup** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Označte možnost **TCP/IP Setup** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Zvolte nabídku **DHCP/BOOTP** a stiskem tlačítka **OK** zvolte možnost nastavení **Off**.
6. Zvolte nabídku **TCP/IP Address** a stiskněte tlačítko **OK**.
7. Zadejte IP adresu tiskárny a stiskněte tlačítko **OK**.

Viz také:

Průvodce pokročilými funkcemi *Advanced Features Guide* naleznete na www.xerox.com/office/7760support

Instalace ovladačů tiskárny

V této kapitole naleznete:

- Dostupné ovladače na straně 2-9
- Windows 98 SE a vyšší verze a Windows 2000 a vyšší verze na straně 2-10
- Macintosh OS 9.x na straně 2-11
- Macintosh OS X, verze 10.2 a vyšší na straně 2-12

Dostupné ovladače

Speciální možnosti tisku lze využít prostřednictvím ovladače tiskárny Xerox.

Společnost Xerox poskytuje ovladače pro různé typy popisu stránky (PostScript, PCL) a operačních systémů. Seznam dostupných ovladačů tiskáren:

Ovladač tiskárny	Zdroj*	Popis
Postscriptový ovladač do Windows	CD-ROM a Web	Pro plné využití dovedností vašeho zařízení doporučujeme ovladač PostScript a Adobe® PostScript®. (Implicitní ovladač tiskárny)
Ovladač PCL	Pouze na internetových stránkách	Tento ovladač se používá pro aplikace vyžadující PCL. Poznámka: Pouze pro systémy Windows 2000 a Windows XP.
Ovladač tisku Xerox Walk-Up (Windows)	Pouze na internetových stránkách	Tento ovladač umožňuje tisknout z PC na jakoukoliv postscriptovou tiskárnu Xerox. Tento ovladač je užitečný pro profesionální využití, pro osoby, které často cestují a potřebují tisknout na různé tiskárny.
Macintosh OS 9.x Ovladač	CD-ROM a Web	Tento ovladač umožňuje tisk z operačního systému Mac OS 9.x operační systém
Ovladač pro Mac OS X (verze 10.2 a vyšší)	CD-ROM a Web	Tento ovladač umožňuje tisk z operačního systému Mac OS X (verze 10.2 a vyšší)
Ovladač pro OS UNIX	Pouze na internetových stránkách	Tento ovladač umožňuje tisknout z operačního systému UNIX.

* nejnovější ovladače tiskáren naleznete na www.xerox.com/office/drivers.

Windows 98 SE a vyšší verze a Windows 2000 a vyšší verze

Instalace ovladače z *Software a dokumentace na CD-ROM*:

1. Vložte CD-ROM do CD-ROM mechaniky svého počítače. Pokud se installer nespustí, proveďte následující:
 - a. Klikněte na tlačítko **Start** a následně na tlačítko **Run**.
 - b. V dialogovém okně **Run** zadejte: <písmeno CD mechaniky>:\INSTALL.EXE.
2. Zvolte si požadovaný jazyk.
3. Vyberte nabídku instalace ovladače **Install Printer Driver**.
4. Vyberte si způsob instalace, který si přejete aplikovat, a následujte instrukce na obrazovce.

Viz také:

Průvodce pokročilými funkcemi *Advanced Features Guide* naleznete na www.xerox.com/office/7760support

Informační databáze www.xerox.com/office/7760support

Macintosh OS 9.x

USB

Tiskárna připojená po USB se nezobrazuje v menu Chooser. Vytvoření stolní USB tiskárny:

1. Vložte *Software a dokumentace na CD-ROM* do CD-ROM mechaniky.
2. Vytvořte stolní USB tiskárnu pomocí aplikace **Desktop Printer Utility**. Aplikaci naleznete ve složce **PhaserTools**, která je vytvořena během instalace softwaru.

Viz také:

Průvodce pokročilými funkcemi *Advanced Features Guide* naleznete na www.xerox.com/office/7760support

Databáze Knowledge na www.xerox.com/office/7760support

EtherTalk

Poznámka: Pokud používáte protokol EtherTalk, počítače Macintosh nevyžadují IP adresu.

Při instalaci ovladače tisku postupujte následovně:

1. Otevřete **Apple Talk Control Panel**
2. Zkontrolujte, zda je port pro **Ethernet** zvolen jako síťový port.
3. Instalaci ovladače tiskárny spustíte dvojitým kliknutím na ikonu instalačního programu na *Software a dokumentace na CD-ROM*.
4. Otevřete složku **Chooser** a klikněte na ovladač **LaserWriter**.
5. V pravém sloupci nabídky **Chooser** zvolte požadovanou tiskárnu. Stolní tiskárnu vytvoříte kliknutím na tlačítko **Create**.

Macintosh OS X, verze 10.2 a vyšší

Nastavte tiskárnu prostřednictvím aplikace Bonjour (Rendezvous), vytvořte na pracovní ploše připojení USB nebo, pro Macintosh OS X - verzi 10.2 a vyšší, použijte LPD/LPR připojení.

Poznámka: Pokud používáte software PhaserMatch, připojte se způsobem LPD/LPR. Jiné způsoby připojení neumožňují přístup k barevným korekcím PhaserMatch.

Macintosh OS X, verze 10.2 a 10.3

Připojení Bonjour (Rendezvous)

Instalace ovladače z *Software a dokumentace na CD-ROM*:

1. CD-ROM vložte do CD-ROM mechaniky a prostřednictvím aplikace VISE installer instalujte software tiskárny.
2. V momentě, kdy je instalace kompletní, zvolte jednu z následujících možností:
 - Pro Mac OS X, verzi 10.2.x otevřete aplikaci **Print Center**.
 - Pro Mac OS X, verzi 10.3.x otevřete aplikaci **Printer Setup Utility**.

Poznámka: Všechny utility na pevném disku OS Macintosh naleznete tak, že otevřete složku **Applications**, adresář **Utilities**.

3. Zkontrolujte, zda je v prvním rozbalovacím menu nastavena možnost **Bonjour (Rendezvous)**.
4. Z nabídky zvolte příslušnou tiskárnu.
5. Ve spodním rolovacím menu označte jako výrobce společnost **Xerox**.
6. V seznamu dostupných přístrojů označte příslušný model tiskárny.
7. Klikněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

Viz takéž:

Advanced Features Guide (Průvodce rozšířenými funkcemi) naleznete na www.xerox.com/office/7760support

Databáze Knowledge na www.xerox.com/office/7760support

USB připojení

Instalace ovladače z *Software a dokumentace na CD-ROM*:

1. CD-ROM vložte do CD-ROM mechaniky.
 - Pro Mac OS X, verzi 10.2.x otevřete aplikaci **Print Center** .
 - Pro Mac OS X, verzi 10.3.x otevřete aplikaci **Printer Setup Utility**.

Poznámka: Všechny utility na pevném disku OS Macintosh naleznete tak, že otevřete složku **Applications**, adresář **Utilities**.

2. Klikněte na tlačítko **Add (Přidat)**.
3. V rolovacím menu vyberte možnost **USB**.
4. Z nabídky zvolte příslušnou tiskárnu.
5. Z nabídky výrobců v rolovacím menu vyberte položku **Xerox**.
6. Na seznamu dostupných tiskáren zvolte odpovídající nastavení tiskárny.
7. Klikněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

Připojení LPD/LPR

Instalace ovladače z *Software a dokumentace na CD-ROM*:

1. CD-ROM vložte do CD-ROM mechaniky a prostřednictvím aplikace VISE installer instalujte software tiskárny.
2. Jakmile je instalace kompletní, zvolte jednu z následujících možností:
 - Pro Mac OS X, verzi 10.2.x otevřete aplikaci **Print Center** .
 - Pro Mac OS X, verzi 10.3.x otevřete aplikaci **Printer Setup Utility**.

Poznámka: Všechny utility na pevném disku OS Macintosh naleznete tak, že otevřete složku **Applications**, adresář **Utilities**.

3. Klikněte na tlačítko **Add (Přidat)**.
4. Zvolte jednu z následujících možností:
 - **Mac OS X, Verze 10.2:** V rozbalovacím menu zvolte nabídku **IP Printing** (IP pro tisk). Do pole **Printer Address** (adresa tiskárny) zadejte IP adresu tiskárny. V rolovacím menu **Printer Model** (model tiskárny) vyberte nabídku **Xerox** a pak zvolte příslušný PPD soubor. Klikněte na tlačítko **Add (Přidat)**. Tiskárna je přidána na seznam.
 - **Mac OS X, Verze 10.3:** V prvním rozbalovacím menu zvolte možnost **IP Printing**. V druhém rozbalovacím menu zvolte možnost **LPD/LPR** . Do pole **Printer Address** (adresa tiskárny) zadejte IP adresu tiskárny. Zkontrolujte, zda je pole **Queue Name** (název fronty) prázdné. V rolovacím menu **Printer Model** (model tiskárny) vyberte nabídku **Xerox** a pak zvolte příslušný PPD soubor. Klikněte na tlačítko **Add (Přidat)**. Tiskárna je přidána do seznamu.

Macintosh OS X, Verze 10.4

Připojení Bonjour

Instalace ovladače z *Software a dokumentace na CD-ROM*:

1. CD-ROM vložte do CD-ROM mechaniky.
2. Otevřete aplikaci **Printer Setup Utility**.

Poznámka: Všechny utility na pevném disku OS Macintosh naleznete tak, že otevřete složku **Applications**, adresář **Utilities**.

3. Klikněte na tlačítko **Add (Přidat)**.
4. V nabídce **Printer Browser** (průvodce tiskárny) zvolte možnost **Default Browser** (výchozí průvodce).
5. Na seznamu dostupných tiskáren zvolte možnost **Bonjour**. Pokud průvodce **Printer Browser**:
 - Vybere z rozbalovacího seznamu **Print Using** odpovídající tiskárnu, přejděte ke kroku 8..
 - Nevybere z rozbalovacího seznamu **Print Using** odpovídající tiskárnu, přejděte ke kroku 6.
6. Ve spodním rolovacím menu označte jako výrobce společnost **Xerox**.
7. Na seznamu dostupných tiskáren zvolte příslušnou tiskárnu.
8. Klikněte na tlačítko **Add (Přidat)**.

USB připojení

Instalace ovladače z *Software a dokumentace na CD-ROM*:

1. CD-ROM vložte do CD-ROM mechaniky.
2. Otevřete aplikaci **Printer Setup Utility**.

Poznámka: Všechny utility na pevném disku OS Macintosh naleznete tak, že otevřete složku **Applications**, adresář **Utilities**.

3. Klikněte na tlačítko **Add (Přidat)**.
4. V horním levém rohu průvodce tiskárnou **Printer Browser** zvolte možnost **Default Browser** (výchozí průvodce).
5. V nabídce tiskáren zvolte tiskárnu připojenou prostřednictvím USB. Průvodce přidáním tiskárny vybere v rolovacím menu **Print Using** odpovídající konfiguraci tiskárny.
 - Pokud je zvolena odpovídající konfigurace tiskárny, pokračujte krokem 8.
 - Pokud nebyla odpovídající tiskárna zvolena, pokračujte krokem 6.
6. Z nabídky výrobců v rolovacím menu vyberte položku **Xerox**.
7. Na seznamu dostupných tiskáren zvolte odpovídající nastavení tiskárny.
8. Klikněte na tlačítko **Add (Přidat)**. V aplikaci **Printer Setup** (nastavení tiskárny) je tiskárna zobrazena jako dostupná tiskárna.

Připojení LPD

Instalace ovladače z *Software a dokumentace na CD-ROM*:

1. CD-ROM vložte do CD-ROM mechaniky a prostřednictvím aplikace VISE installer instalujte software tiskárny.
2. Jakmile je instalace kompletní, otevřete aplikaci **Printer Setup Utility**.

Poznámka: Všechny utility na pevném disku OS Macintosh naleznete tak, že otevřete složku **Applications**, adresář **Utilities**.

3. Klikněte na tlačítko **Add (Přidat)**.
4. V horním levém rohu aplikace **Printer Browser** zvolte **IP Printer** (IP adresa tiskárny).
5. V rozbalovacím menu zvolte **LPD**.
6. Do pole **Address** zadejte IP adresu tiskárny.
7. Klikněte na tlačítko **Add (Přidat)**. Tiskárna je přidána do seznamu.

Základy tisku

3

V této kapitole najdete informace o:

- [Přehled základních kroků](#) na straně 3-2
- [Podporované typy papíru a médií](#) na straně 3-3
- [Vložení papíru](#) na straně 3-9
- [Výběr možností tisku](#) na straně 3-24
- [Tisk na obě strany papíru](#) na straně 3-30
- [Tisk na speciální média](#) na straně 3-33
- [Výběr možností výstupu](#) na straně 3-48

Viz takéž:

Výukové video o práci se zásobníky papíru viz www.xerox.com/office/7760support

Přehled základních kroků

1. Naplňte zásobník papírem.
2. Jste-li vyzváni ovládacím panelem k potvrzení typu či rozměru papíru, potvrďte nastavené hodnoty, případně je upravte dle potřeby.
3. V aplikaci otevřete dialogové okno **Tisk** a z nabídky ovladače tiskárny vyberte možnosti tisku.
4. Tiskovou úlohu odešlete tiskárně prostřednictvím dialogového okna **Tisk** dané aplikace.

Viz takéž:

[Vložení papíru](#) na straně 3-9

Podporované typy papíru a médií

V této kapitole naleznete:

- Pokyny ohledně použití papíru na straně 3-3
- Typy papíru, který by mohl poškodit Vaši tiskárnu na straně 3-4
- Pokyny pro skladování papíru na straně 3-4
- Podporované rozměry a hmotnosti papíru na straně 3-5

Tato tiskárna je připravena k použití různých druhů papíru. V zájmu dosažení nejvyšší možné kvality tisku a zabránění vzpříčení papíru dodržujte příslušné pokyny.

Pro nejlepší výsledky používejte tisková média Xerox, doporučená pro Barevná laserová tiskárna Phaser® 7760 . Jejich použití garantuje vynikající výkon Vaší tiskárny.

Informace o doporučovaných typech papíru a speciálních médiích viz *Recommended Media List* (Seznam doporučovaných typů médií) na www.xerox.com/paper.

Papír, fólie a jiná speciální média objednávejte u svého místního prodejce nebo prostřednictvím www.xerox.com/office/supplies.

Upozornění: Poškození způsobená použitím nedoporučeného typu papíru, fóliemi nebo jiným tiskovým médiem není kryto zárukou společnosti Xerox, servisní smlouvou nebo zárukou maximální spokojenosti. Záruka maximální spokojenosti zákazníka je k dispozici pouze v USA a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může platnost lišit; bližší informace Vám poskytne Váš místní zástupce.

Pokyny ohledně použití papíru

Zásobníky papíru mohou pojmut většinu velikostí a typů papíru, průhledných fólií a jiných speciálních médií. Při zakládání papíru a médií do zásobníků dodržujte následující pokyny:

- Na obálky, samolepící etikety a velmi silný karton na vizitky lze tisknout pouze ze zásobníku 1 (MPT).
- Na průhledné fólie a papír specifických rozměrů lze tisknout ze zásobníku 1 (MPT) a ze zásobníku 2.
- Před založením do zásobníku papír, fólie či jiná média protřepejte.
- Používejte pouze papírové obálky. Nepoužívejte obálky s okénky, kovovými sponami či s lepícími plochami překrytými papírovými proužky.
- Všechny obálky by měly být potištěny pouze jednostranně.
- Nepřepřlňujte nad značku na vnitřní straně vodítka.
- Přizpůsobte vodítka rozměru papíru.
- Pokud se tiskové médium zasekává příliš často, použijte papír nebo jiné tiskové médium z nového balíku.

Viz takéž:

[Tisk na speciální média](#) na straně 3-33

Typy papíru, který by mohl poškodit Vaši tiskárnu

Vaše tiskárna je určena k použití mnoha typů médií pro tiskové úlohy. Přesto mohou některá média způsobovat špatnou kvalitu na výstupu, časté vzpříčení papíru, případně poškození tiskárny.

Mezi nepodporovaná média patří:

- Hrubá nebo porézní tisková média, např. papír pro inkoustovou tiskárnu
- Plast
- Přeložený nebo zmuchlaný papír
- Papír, který byl použit v kopírce
- Papír se sponami
- Uhlový papír
- Obálky s okénkem, s kovovým či lepicím proužkem s krycím papírkem
- Obálky s měkkou výplní
- Křídový papír, který není určen pro laserové tiskárny
- Průhledné fólie jiné značky než Xerox Digital Color Clear
- Archy se samolepicími etiketami, kde je jedna (nebo více) etiketa odlepena.
- Tisková média o gramáži nižší než 75 g/m² (kancelářský papír) nebo vyšší než 255 g/m² (obálka)
- Reliéfní, lakovaný nebo předtiskovaný papír s tolerancí tepla nižší než 210° C (322° F)
- Tisková média, která se rozpouští, ohýbají nebo mění barvu, pokud jsou po dobu 0,2 sekund vystavena teplotě ani ne 210° C (322° F).

Viz taktéž:

[Tisk na obálky](#) na straně 3-36

Pokyny pro skladování papíru

Vhodné skladovací podmínky papíru a ostatních médií přispívají k optimální kvalitě tisku.

- Tisková média uchovávejte na tmavém místě, v chladu, v relativně suchém prostředí. Většina typů papíru jsou náchylná na poškození ultrafialovým zářením a slunečními paprsky. Ultrafialové záření, které vyzařuje slunce a zářivky nejvíce poškozuje papír. Papír nenechávejte příliš dlouho vystavený na denním světle.
- Udržujte konstantní teplotu a relativní vlhkost.
- Papír neskladujte v podkroví, kuchyni, garáži či sklepě. Vnitřní stěny jsou sušší než venkovní a může se zde ukládat vlhkost.
- Papír ukládejte naplocho. Papír by měl být uložen na paletě, v kartónovém obalu, v polici či skřínce.
- V prostoru, kde je papír uložen, neskladujte nápoje a jídlo.
- Balení papíru otevřete až tehdy, kdy je hodláte vložit do tiskárny. Papír ponechte v originálním obalu. U většiny komerčně dostupných druhů papíru je na vnitřní straně obalu potah, který chrání papír před ztrátou/příjmem vlhkosti.

- Média ponechte v obalu, dokud je nehodláte použít(nepoužitá média vraťte zpět do obalu, který znovu zavřete. Některá speciální tisková média jsou zabalena ve znovuuzavíratelném plastovém obalu.

Podporované rozměry a hmotnosti papíru

V následující části jsou uvedeny informace o rozměru a gramáži tiskových médií, která lze použít pro zásobníky papíru. Pokud chcete získat podrobnější informace o papíru a dalších tiskových médiích, vytiskněte si stránku Paper Tips:

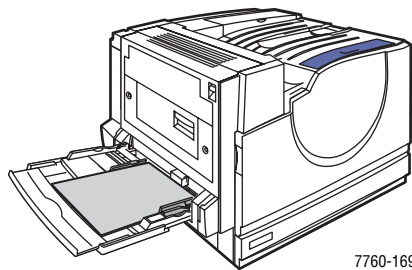
1. Na ovládacím panelu označte nabídku **Information** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Označte nabídku **Information Pages** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pro vytištění této stránky zvolte položku **Paper Tips Page** a stiskněte tlačítko **OK**.

Viz takéž:

[Tisk na speciální média](#) na straně 3-33

Recommended Media List (Seznam doporučených tiskových médií) naleznete na www.xerox.com/paper

Rozměry a gramáže tiskových médií vhodných pro zásobník 1 (MPT)



7760-169



zásobník 1 (MPT)

75-255 g/m²

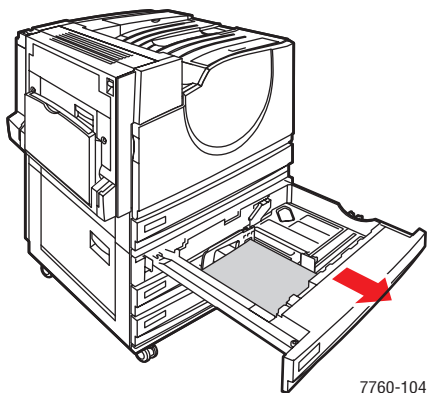


		Specifické rozměry
Statement	140 x 216 mm	Kratší strana:
Executive	184 x 267 mm	100-305 mm
Letter	216 x 279 mm	Delší strana:
US Folio	216 x 330 mm	140-1200 mm
Legal	216 x 356 mm	
Tabloid	279 x 432 mm	
Tabloid Extra	305 x 457 mm	
A6	105 x 148 mm	
A5	148 x 210 mm	
A4	210 x 297 mm	
A3	297 x 420 mm	
SRA3	320 x 450 mm	
ISO B5	176 x 250 mm	
B5 JIS	182 x 257 mm	
B4 JIS	257 x 364 mm	

zásobník 1 (MPT)

	#10 Commercial	105 x 241 mm
	Monarch	98 x 190 mm
	A7	133 x 184 mm
	DL	110 x 220 mm
	C6	114 x 162 mm
	C5	162 x 229 mm
	C4	229 x 324 mm
	B5	176 x 250 mm

Rozměry a gramáže papíru vhodné pro zásobníky 2-5



Zásobníky 2-5

75-216 g/m²



		Specifické rozměry (pouze zásobník 2) *
Statement	140 x 216 mm	
Letter	216 x 279 mm	Kratší strana: 140-297 mm
US Folio	216 x 330 mm	Delší strana: 182-432 mm
Legal	216 x 356 mm	
Tabloid	279 x 432 mm	
A5	148 x 210 mm	
A4	210 x 297 mm	
A3	297 x 420 mm	
B5 JIS	182 x 257 mm	
B4 JIS	257 x 364 mm	

*Průhledné fólie a papír o specifických rozměrech lze vložit pouze do zásobníku 2.

Poznámka: Do zásobníku 4 a do vysokokapacitního podavače 5 (2500 listů) lze založit pouze papír o rozměrech Letter, A4 a B5.

Vložení papíru

V této kapitole naleznete:

- Vložení papíru do zásobníku 1 (MPT) na straně 3-9
- Ruční podávání v zásobníku 1 (MPT) na straně 3-16
- Vložení papíru do zásobníků 2-5 na straně 3-17

Poznámka: Do zásobníků lze vložit papír většiny rozměrů tak, aby ho bylo možné podávat do tiskárny jak na šířku, tak na výšku. Nicméně pro optimalizaci životnosti tiskárny, spotřebního materiálu a rychlosti tisku je doporučen tisk na výšku.

Vložení papíru do zásobníku 1 (MPT)

Pro zásobník 1 (MPT) použijte následující typy tiskových médií:

- Kancelářský papír, barevný papír, předtištěný papír a děrovaný papír: 75–90 g/m²
- Vysokogramážní kancelářský papír, hlavičkový papír: 91–105 g/m²
- Tenký karton na vizitky: 106–169 g/m²
- Silný karton na vizitky: 170–220 g/m²
- Velmi silný karton na vizitky 221–255 g/m²
- Tenký křídový papír 120–169 g/m²
- Silný křídový papír 170–220 g/m²
- Obálky
- Etikety
- Průhledné fólie Xerox Digital Color Clear
- Papír specifického rozměru (včetně plakátu)

Viz takéž:

[Rozměry a gramáže tiskových médií vhodných pro zásobník 1 \(MPT\) na straně 3-6](#)

Poznámka: Pokud měníte tiskové médium v zásobníku 1 (MPT), nezapomeňte na ovládacím panelu nastavit odpovídající typ a rozměr média.

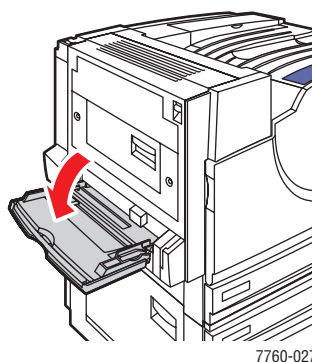
Podávání dlouhou stranou napřed

Formáty Letter, A4, B5 JIS, ISO B5, Statement, Executive a tisková média kratší než 305 mm (12.0 in.) nebo širší než 140 mm vkládejte do tiskárny na šířku (LEF).

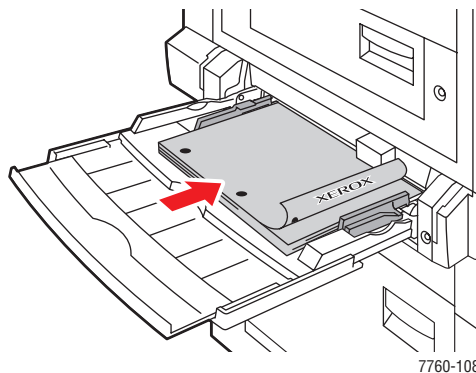
Poznámka: Pokud je součástí tiskárny finišer pro tvorbu brožur, je pro tisk brožur nutné vložit papír tak, aby vstupoval do tiskárny na výšku. viz [Podávání krátkou stranou napřed](#) na straně 3-13.

Založení papíru nebo jiného tiskového média do zásobníku 1 (MPT):

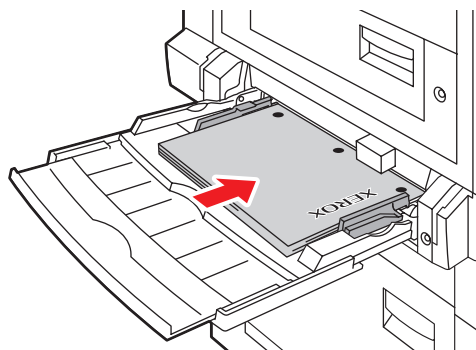
1. Otevřete zásobník 1 (MPT).



2. Vložte papír nebo jiné tiskové médium tak, aby vstupovalo do tiskárny na šířku.
 - Pokud chcete tisknout **jednostranně**, založte papír stranou určenou pro tisk **dolů** a horním okrajem papíru směrem **k přední části** tiskárny. Děrovaný papír by měl vstupovat do tiskárny děrováním **naposled**.

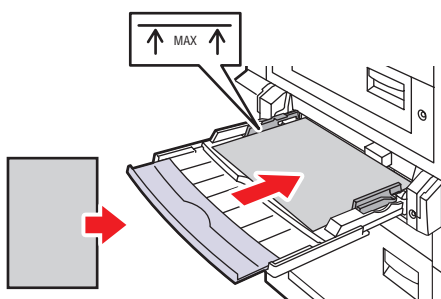


- Pro automatický **oboustranný tisk** umístěte papír první stranou **nahoru** a horním okrajem stránky směrem k **přední části** tiskárny. Děrovaný papír by měl být založen tak, aby vstupoval do tiskárny děrováním **napřed**.



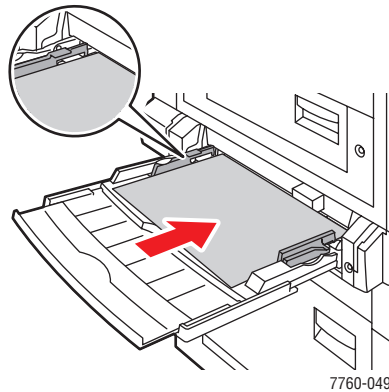
7760-119

Upozornění: Nevkládejte papír nebo jiná tisková média nad rysku označující plný zásobník. Příliš velká zásoba obálek může způsobit ucpání přístroje.



7760-107

3. Nastavte vodící lišty podle rozměru tiskového média.



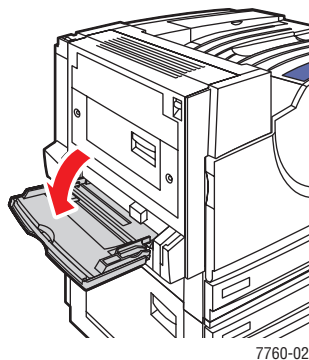
4. Pokud jste ovládacím panelem vyzváni k potvrzení typu a rozměru tiskového média v zásobníku, stiskněte tlačítko **OK**, na což je použito aktuální nastavení zásobníku. Pokud zakládáte do zásobníku nový rozměr nebo typ tiskového média, postupujte podle následujících pokynů:
 - a. Zvolte nabídku **Change setup**, a stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. Nastavte odpovídající typ papíru a stiskněte tlačítko **OK**.
 - c. Vyberte odpovídající rozměr a stiskněte tlačítko **OK**. Pro některé rozměry, které lze vložit v obou směrech, je nutné zadat způsob podávání prostřednictvím písmen **LEF** (Long-Edge Feed). Pokud vkládáte papír specifického rozměru, zadejte rozměr papíru prostřednictvím nabídky **New Custom Size** a postupujte podle výzev; více informací viz [Tisk na papír specifické velikosti ze zásobníku 1 \(MPT\)](#) na straně 3-45.

Podávání krátkou stranou napřed

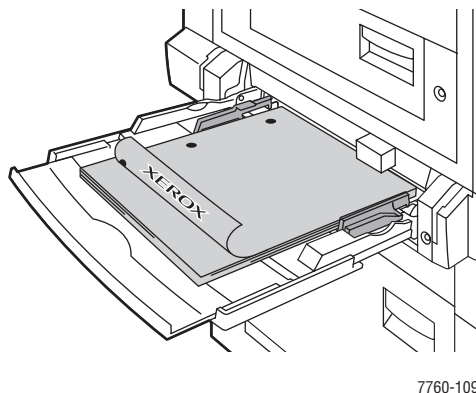
Podávání na výšku využijte pro samolepící etikety, Legal, Tabloid, Tabloid Extra, A3, A5, A6, US Folio, B4 JIS, SRA3 a papír, který je užší než 140 mm (5,5 in.) nebo delší než 305 mm (12.0 in.).

Poznámka: Pokud je součástí tiskárny finišer pro tvorbu brožur, je pro tisk brožur nutné vložit papír tak, aby vstupoval do tiskárny na výšku.

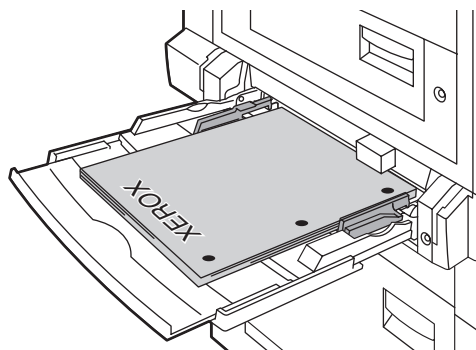
1. Otevřete zásobník 1 (MPT).



2. Papír nebo jiné tiskové médium vložte krátkou stranou proti tiskárně.
 - Pokud chcete tisknout **jednostranně**, založte papír stranou určenou pro tisk **dolů** a horním okrajem papíru vstupujícím do tiskárny **naposled**. Děrovaný papír umístěte děrováním směrem k **zadní části** tiskárny.

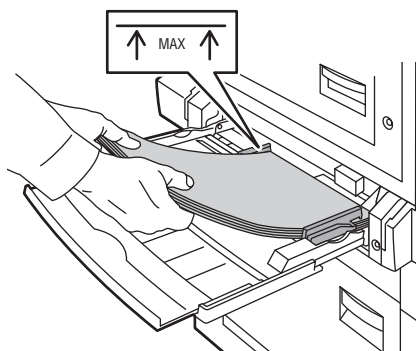


- Pro automatický **oboustranný tisk** umístěte stránku první stranou **nahoru** a horním okrajem stránky vstupujícím do tiskárny **naposled**. Děrovaný papír umístěte děrováním směrem k **přední části** tiskárny.



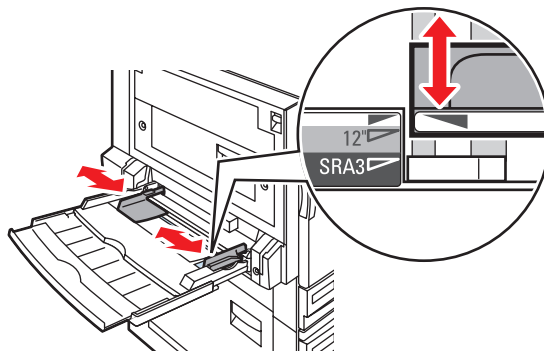
7760-120

Upozornění: Nevkládejte papír nebo jiná tisková média nad rysku označující plný zásobník. Příliš velká zásoba obálek může způsobit ucpání přístroje.



7760-068

3. Nastavte vodící lišty podle rozměru papíru.



7760-105

4. Pokud jste ovládacím panelem vyzváni k potvrzení typu a rozměru tiskového média v zásobníku, stiskněte tlačítko **OK**, na což je použito aktuální nastavení zásobníku. Pokud zakládáte do zásobníku nový rozměr nebo typ tiskového média, postupujte podle následujících pokynů:
- Označte možnost **Change setup**, a stiskněte tlačítko **OK**.
 - Nastavte odpovídající typ papíru a stiskněte tlačítko **OK**.
 - Vyberte odpovídající rozměr a stiskněte tlačítko **OK**. Pro některé rozměry, které lze vložit v obou směrech, je nutné zadat způsob podávání prostřednictvím písmen SEF (Short-Edge Feed). Pokud vkládáte papír specifického rozměru, zadejte rozměr papíru prostřednictvím nabídky **New Custom Size** a postupujte podle výzev; více informací viz [Tisk na papír specifické velikosti ze zásobníku 1 \(MPT\)](#) na straně 3-45.

Viz takéž:

[Tisk na speciální média](#) na straně 3-33

[Tisk na papír specifických rozměrů](#) na straně 3-45

Ruční podávání v zásobníku 1 (MPT)

Používáte-li speciální papír, např. hlavičkový, a nechcete, aby jej ostatní omylem použili, můžete tiskárnu nastavit tak, aby vás vyzvala k založení papíru dojde-li řada na vaši tiskovou úlohu

Volba ručního podávání prostřednictvím OS Windows

Nastavení ručního podávání prostřednictvím Windows 2000, Windows XP nebo Windows Server 2003:

1. V rozhraní ovladače tiskárny OS Windows klikněte na nabídku **Paper/Quality** .
2. Zvolte nabídku **Force Printing from a Specific Tray** a ze seznamu vyberte možnost **Tray 1 (MPT)** .
3. Označte možnost **Manual Feed** a kliknutím na tlačítko **OK** nastavení uložte.
4. Zadejte svou tiskovou úlohu.
5. Na výzvu, která se zobrazí na ovládacím panelu, vyprázdněte zásobník 1 (MPT).
6. Do zásobníku založte tiskové médium odpovídající požadované úloze.

Nastavení ručního podávání v OS Macintosh

Nastavení ručního podávání prostřednictvím OS Macintosh:

1. V dialogovém okně **Print** zvolte z rolovacího menu možnost **Paper Feed**.
2. Označte možnost **Manual Feed** - v rolovacím seznamu **All pages from**.
3. Zadejte svou tiskovou úlohu.
4. Na výzvu, která se zobrazí na ovládacím panelu, vyprázdněte zásobník 1 (MPT).
5. Do zásobníku založte tiskové médium odpovídající požadované úloze.

Viz takéž:

Vložení papíru do zásobníku 1 (MPT) na straně 3-9

Vložení papíru do zásobníků 2-5

Zásobníky 2-5 použijte pro následující typy papíru:

- Kancelářský papír, barevný papír, předtištěný papír a děrovaný papír: 75–90 g/m²
- Vysokogramážní kancelářský papír, hlavičkový papír: 91–105 g/m²
- Tenký karton na vizitky: 106–169 g/m²
- Silný karton na vizitky: 170–220 g/m²
- Tenký křídový papír 120–169 g/m²
- Silný křídový papír 170–220 g/m²
- Průhledné fólie Xerox Digital Color Clear (pouze pro zásobník 2)

Poznámka: Papír specifických rozměrů lze vložit pouze do zásobníku 2.

Viz takéž:

[Rozměry a gramáže papíru vhodné pro zásobníky 2-5](#) na straně 3-8

[Tisk na speciální média](#) na straně 3-33

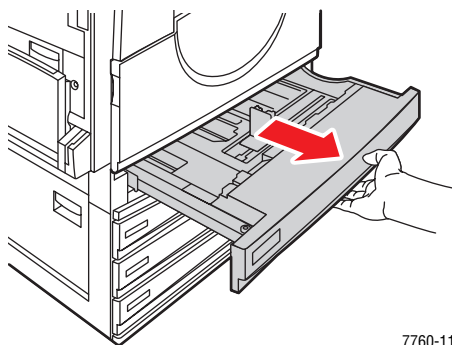
Podávání dlouhou stranou napřed

Papíry všech typů a rozměrů, krom papíru delšího než 297 mm (11.7 in.), podávejte na šířku.

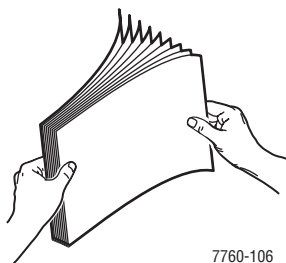
Poznámka: Pokud je součástí tiskárny finišer pro tvorbu brožur, je pro tisk brožur nutné vložit papír tak, aby vstupoval do tiskárny na výšku. viz [Podávání krátkou stranou napřed](#) na straně 3-21.

Založení papíru do zásobníků 2-5:

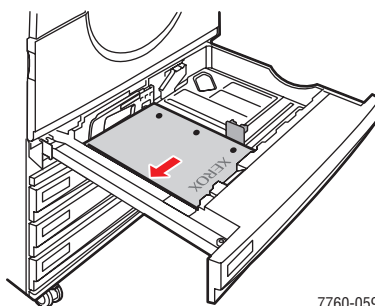
1. Vytáhněte zásobník.



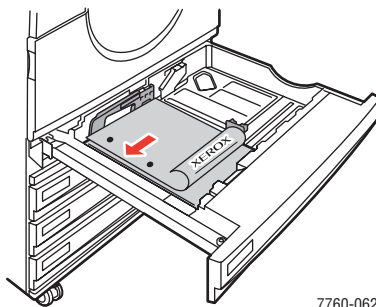
2. Křídový papír protřepejte, abyste tak uvolnili slepené listy.



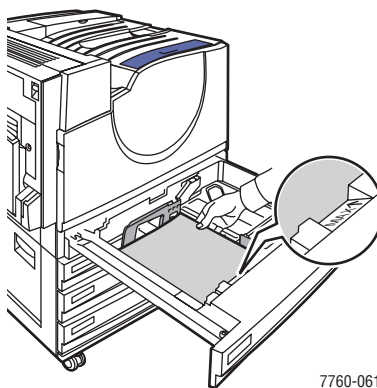
3. Papír založte tak, aby jeho delší strana přiléhala k levé straně zásobníku.
 - Pokud chcete tisknout **jednostranně**, založte papír stranou určenou pro tisk **dolů** a horním okrajem papíru směrem **k přední části** zásobníku. Děrování by mělo být **na pravé straně** zásobníku.



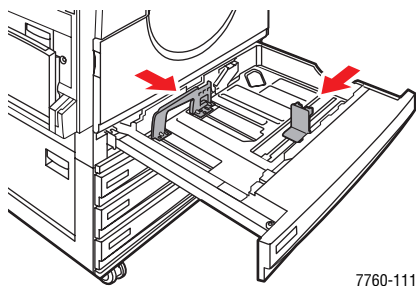
- Pro automatický **oboustranný** tisk vložte papír stranou, která má být potištěna první, **dolů** a horní část papíru **dopřední části** zásobníku. Děrování by mělo být **na levé straně** zásobníku.



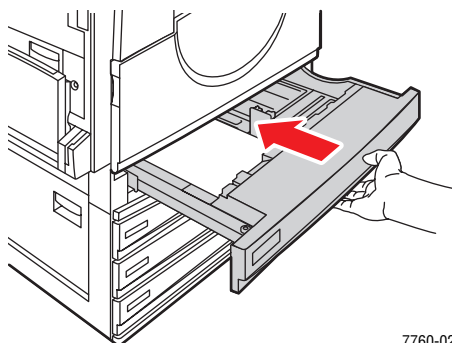
Upozornění: Nevkládejte papír nebo jiná tisková média nad rysku označující plný zásobník. Příliš velká zásoba obálek může způsobit ucpání přístroje.



4. Nastavte vodící lišty podle rozměru papíru.



5. Zatlačte celý zásobník do tiskárny.



7760-023

6. Pokud jste ovládacím panelem vyzváni k potvrzení typu a rozměru tiskového média v zásobníku, stiskněte tlačítko **OK**, na což je použito aktuální nastavení zásobníku. Pokud zakládáte do zásobníku 2 nový typ papíru nebo papír specifického rozměru, postupujte podle následujících pokynů:
- Označte možnost **Change setup**, a stiskněte tlačítko **OK**.
 - Nastavte odpovídající typ papíru a stiskněte tlačítko **OK**.
 - Zadejte rozměr papíru pro zásobník 2 a stiskněte tlačítko **OK**.

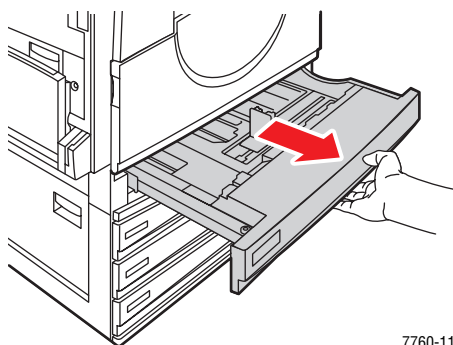
Poznámka: Pokud vkládáte papír specifického rozměru, zadejte rozměr papíru prostřednictvím **New Custom Size** a postupujte podle výzev; více informací viz **Tisk papíru o specifických rozměrech ze zásobníku 2**: na straně 3-46. Pokud byl zásobník 2 nastaven pro specifický rozměr papíru a vy vkládáte papír standardního rozměru, určete rozměr papíru prostřednictvím funkce **Auto-Sensed**; rozměr papíru je určen pomocí vodících lišt v zásobníku.

Podávání krátkou stranou napřed

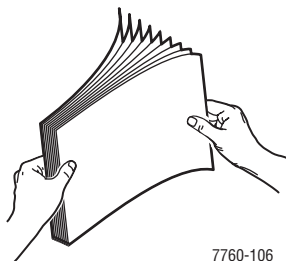
Formáty Letter, A4, B5 JIS a papíry delší než 297 mm zakládejte na výšku.

Poznámka: Pokud je součástí tiskárny finišer pro tvorbu brožur, je pro tisk brožur nutné vložit papír tak, aby vstupoval do tiskárny na výšku.

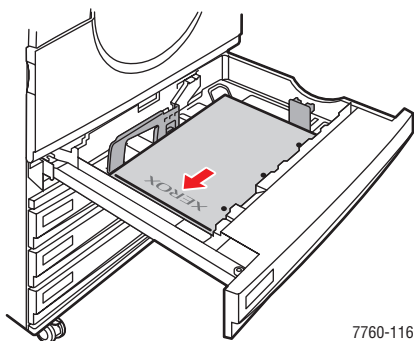
1. Vytáhněte zásobník.



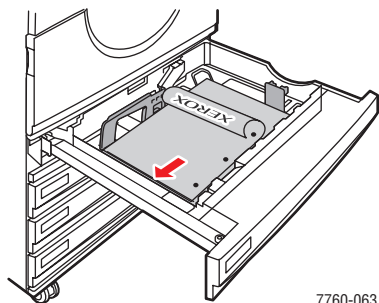
2. Křídový papír protřepejte, abyste tak uvolnili slepené listy.



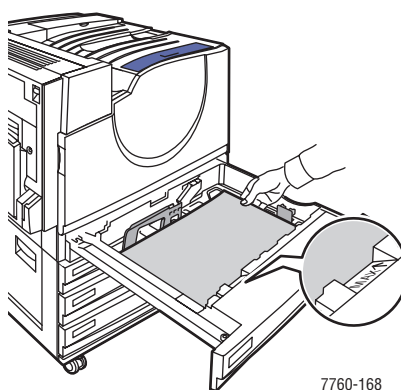
3. Vložte papír tak, aby jeho delší strana přiléhala k přední části zásobníku.
 - Pokud chcete tisknout **jednostranně**, založte papír **stranou určenou** pro tisk nahoru a horním okrajem papíru směrem k levé části zásobníku. Děrování by se mělo nacházet v **přední** části zásobníku.



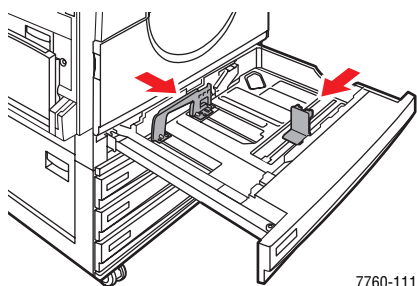
- Pro **oboustranný** tisk vložte stranou určenou k tisku **dolů** a horní částí papíru k **pravé** straně zásobníku. Děrování by se mělo nacházet v **přední** části zásobníku.



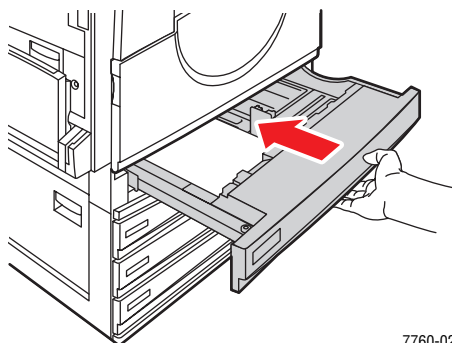
Upozornění: Nevkládejte papír nebo jiná tisková média nad rysku označující plný zásobník. Příliš velká zásoba obálek může způsobit ucpání přístroje.



4. Nastavte vodící lišty podle rozměru tiskového média.



5. Zatlačte celý zásobník do tiskárny.



7760-023

6. Pokud jste ovládacím panelem vyzváni k potvrzení typu a rozměru tiskového média v zásobníku, stiskněte tlačítko **OK**, na což je použito aktuální nastavení zásobníku. Pokud zakládáte do zásobníku 2 nový typ papíru nebo papír specifického rozměru, postupujte podle následujících pokynů:
- Označte možnost **Change setup**, a stiskněte tlačítko **OK**.
 - Nastavte odpovídající typ papíru a stiskněte tlačítko **OK**.
 - Zadejte rozměr papíru pro zásobník 2 a stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka: Pokud vkládáte papír specifického rozměru, zadejte rozměr papíru prostřednictvím **New Custom Size** a postupujte podle výzev; více informací viz [Tisk papíru o specifických rozměrech ze zásobníku 2](#): na straně 3-46. Pokud byl zásobník 2 nastaven pro specifický rozměr papíru a vy vkládáte papír standardního rozměru, určete rozměr papíru prostřednictvím funkce **Auto-Sensed**; rozměr papíru je určen pomocí vodících lišt v zásobníku.

Viz také:

[Tisk na speciální média](#) na straně 3-33

Výběr možností tisku

V této kapitole naleznete:

- Volba předvoleb tisku (Windows) na straně 3-24
- Nastavení možností tisku pro jednotlivou úlohu (Windows) na straně 3-25
- Výběr možností tisku pro konkrétní úlohu (Macintosh) na straně 3-27

Viz takéž:

Advanced Features Guide (Průvodce rozšířenými funkcemi) naleznete na www.xerox.com/office/7760support

Volba předvoleb tisku (Windows)

Předvolby tiskárny se vztahují na všechny úlohy, pokud je pro danou úlohu nepotlačíte. Například, pokud chcete automaticky používat oboustranný tisk pro většinu úloh, nastavte tuto volbu ve vlastnostech tiskárny.

Volba předvoleb:

1. Zvolte jednu z následujících možností:
 - **Windows 98 SE, Windows 2000, Windows Server 2003:** Klikněte na nabídku **Start**, vyberte podnabídku **Nastavení**, složku **Tiskárny**. Přejděte ke kroku 2.
 - **Windows XP:** Klikněte na nabídku **Start**, a pak zvolte položku **Tiskárny a faxy**. Přejděte ke kroku 2.
2. Ve složce **Tiskárny** klikněte pravým tlačítkem na ikonu pro vaši tiskárnu.
3. V rozbalovacím menu zvolte možnost **Předvolby tisku** nebo **Vlastnosti**.
4. Proveďte úpravy nastavení ovladače, které uložíte kliknutím na tlačítko **OK**.

Poznámka: Více informací o možnostech nastavení ovladače tiskárny Windows vám poskytne online nápověda, kterou otevřete kliknutím na tlačítko **Help** v rozhraní ovladače.

Nastavení možností tisku pro jednotlivou úlohu (Windows)

Pokud si přejete pro jednu konkrétní úlohu využít speciálních možností tisku, změňte před jejím odesláním tiskárně nastavení ovladače. Například, pokud chcete použít režim kvality tisku Photo, zvolte toto nastavení v ovladači ještě před zahájením tisku úlohy.

1. Otevřete požadovaný dokument či soubor ve své aplikaci a otevřete dialogové okno **Tisk**.
2. Označte Barevná laserová tiskárna Phaser® 7760 a kliknutím na tlačítko **Vlastnosti** otevřete rozhraní ovladače tiskárny.
3. V záložce ovladače proveďte nastavení. V následující tabulce naleznete popis specifických možností nastavení tisku.

Poznámka: U systémů Windows 2000, Windows XP a Windows Server 2003 můžete aktuální možnosti tisku uložit pod charakteristické označení a použít je pro jiné tiskové úlohy. Zvolte jednu ze záložek **Kvalita tisku**, **Možnosti výstupu**, **TekColor**, a pak zvolte **Uložit nastavení**. Pro více informací klikněte na tlačítko **Help**.

4. Nastavení uložíte kliknutím na tlačítko **OK**.
5. Vytiskněte úlohu.

V následující tabulce je seznam specifických možností tisku:

Možnosti tisku pro operační systémy Windows

Operační systém	Záložka ovladače	možnosti tisku
Windows 2000, Windows XP nebo Windows Server 2003	Layout	<ul style="list-style-type: none"> ■ Orientace ■ Automatický oboustranný tisk ■ Listů na stránce
	Papír/kvalita Paper/Quality	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rozměr dokumentu, typ papíru a volba zásobníku. ■ Kvalita tisku ■ Úvodní/poslední strany ■ Uložená nastavení
	Možnosti výstupu	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sešívání ■ Děrování ■ Určení papíru ■ Hlášení ukončení úlohy ■ Bezpečný tisk, osobní tisk, osobní zabezpečený tisk, zkušební tisk a zabezpečený tisk. ■ Oddělující listy/proklady ■ Uložená nastavení
	TekColor	<ul style="list-style-type: none"> ■ Regulace barev ■ Převrácení bílé a černé barvy ■ Nastavení barev ■ Uložená nastavení
Windows 98 SE	Setup	<ul style="list-style-type: none"> ■ Typ a velikost papíru, výběr zásobníku ■ Orientace ■ Automatický oboustranný tisk ■ Kvalita tisku ■ Hlášení ukončení úlohy
	Output Options	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sešívání ■ Děrování ■ Bezpečný tisk, zkušební tisk a zabezpečený tisk ■ Oddělující listy/proklady ■ Úvodní/poslední strany
	TekColor	<ul style="list-style-type: none"> ■ Regulace barev ■ Černobílá konverze

Výběr možností tisku pro konkrétní úlohu (Macintosh)

Pokud chcete pro určitou úlohu nastavit jiné vlastnosti, změňte nastavení v ovladači ještě dříve, než odešlete úlohu do tiskárny.

1. V aplikaci, v níž je daný dokument otevřen, klikněte na nabídku **Soubor**, podnabídku **Tisk**.
2. Z menu a vnořené nabídky zvolte požadované vlastnosti pro tisk.

Poznámka: U OS Macintosh X uložte nové nastavení tiskárny kliknutím na tlačítko **Save Preset** v okně nabídky **Print**. Můžete si také vytvořit několik různých předvoleb tiskárny a každý z nich můžete uložit pod jiným jménem. Pro tisk se specifickým nastavením tiskárny klikněte na uložené přednastavení v seznamu **Presets**.

3. Úlohu vytisknete kliknutím na tlačítko **Tisk**.

V následující tabulce je seznam specifických možností tisku:

Nastavení ovladače Macintosh PostScript

Operační systém	Název menu	možnosti tisku
Mac OS X, verze 10.4	Kopie & strany	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kopie ■ Strany
	Rozložení	<ul style="list-style-type: none"> ■ Listů na stránce ■ Směr rozložení ■ Okraj ■ oboustranný tisk
	Manipulace s papírem	<ul style="list-style-type: none"> ■ Opačný sled stran ■ Tisk (vše, liché, sudé)
	ColorSync	<ul style="list-style-type: none"> ■ Konverze barev
	Úvodní/poslední strana	<ul style="list-style-type: none"> ■ Úvodní/poslední strany
	Podávání papíru	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zdroj papíru
	Možnosti finálních úprav	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sešívání ■ Děrování ■ Určení papíru ■ Ofsetově kolacionované sady
	Typy tiskových úloh	<ul style="list-style-type: none"> ■ Bezpečný tisk, osobní tisk, osobní zabezpečený tisk, zkušební tisk a zabezpečený tisk.
	Kvalita obrazu	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kvalita tisku ■ Korekce barev a neutrální stupně šedi sRGB ■ Vyhlazení obrazu

Nastavení ovladače Macintosh PostScript (Pokračování)

Operační systém	Název menu	možnosti tisku
	Nové funkce tiskárny	<ul style="list-style-type: none"> ■ Typy papíru ■ Oddělující listy/proklady
Mac OS X, verze 10.2 a 10.3	Kopie & strany	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kopie ■ Strany
	Rozložení	<ul style="list-style-type: none"> ■ Listů na stránce ■ Směr rozložení ■ Okraj ■ Oboustranný tisk
	Manipulace s papírem	<ul style="list-style-type: none"> ■ Opačný sled stran ■ Tisk (vše, liché, sudé)
	ColorSync	<ul style="list-style-type: none"> ■ Konverze barev
	Úvodní/poslední strana	<ul style="list-style-type: none"> ■ Úvodní/poslední strany
	Podávání papíru	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zdroj papíru
	Možnosti finálních úprav	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sešívání ■ Děrování ■ Určení papíru ■ Ofsetově kolacionované sady
	Typy tiskových úloh	<ul style="list-style-type: none"> ■ Bezpečné, osobní, kontrolované a uložené úlohy
	Kvalita obrazu	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kvalita tisku ■ Barevná korekce neutrálních šedých odstínů RGB ■ Vyhlazení obrazu
	Nové funkce tiskárny	<ul style="list-style-type: none"> ■ Typy papíru ■ Oddělující listy/proklady
Mac OS 9.x	Obecné	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kopie ■ Strany ■ Zdroj papíru
	Barevné srovnávání	<ul style="list-style-type: none"> ■ Barva tisku
	Úvodní/poslední strana	<ul style="list-style-type: none"> ■ Úvodní/poslední strany
	Rozložení	<ul style="list-style-type: none"> ■ Listů na stránce ■ Okraj ■ Oboustranný tisk
	Kvalita tisku	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kvalita tisku ■ Vyhlazení obrazu
	Typy tiskových úloh	<ul style="list-style-type: none"> ■ Bezpečné, osobní, kontrolované a uložené úlohy

Nastavení ovladače Macintosh PostScript (Pokračování)

Operační systém	Název menu	možnosti tisku
	Pokročilé možnosti nastavení	<ul style="list-style-type: none">■ Určení papíru■ Typy papíru■ Ofsetově kolacionované sady■ Odděluující listy/proklady
	Možnosti finálních úprav	<ul style="list-style-type: none">■ Sešívání■ Děrování■ Umístění■ Ofsetově kolacionované sady

Tisk na obě strany papíru

V této kapitole naleznete:

- Pokyny pro automatický oboustranný tisk na straně 3-30
- Možnosti vázání hřbetu na straně 3-31
- Volba oboustranného tisku na straně 3-31

Poznámka: Informace o ručním oboustranném tisku viz databáze Knowledge na www.xerox.com/office/7760support.

Pokyny pro automatický oboustranný tisk

Možnosti automatického oboustranného tisku tiskárny (duplex):

- Délka papíru se musí pohybovat v rozmezí 148-457 mm (5.83-18 in.).
- Gramáž papíru se musí pohybovat v rozmezí 75-169 g/m² (20-40 lb. Obsah)
- Je nutné tiskové médium typu: **Kancelářský papír, Silný kancelářský papír, Předtištěný papír, Děrovaný papír, Barevný papír, Hlavičkový papír, Tenký karton na vizitky** nebo **Tenký křídový papír**.

Pro oboustranný tisk nelze použít následující typy papíru a tiskových médií:

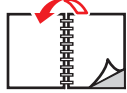

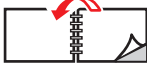

- Silný a extra silný karton na vizitky
- Silný křídový papír
- Průhledné fólie
- Obálky
- Etikety
- Žádná speciálně vysekávaná média, jako např. vizitky.

Viz takéž:

[Podporované typy papíru a médií](#) na straně 3-3

Možnosti vázání hřbetu

Používáte-li tiskárnu k oboustrannému tisku, vyberte také vazební okraj, který určuje směr otáčení stránek. Vlastní výsledek závisí na orientaci (na výšku, na šířku) obrazu na stránce, jak je zachyceno na následujících obrázcích.

Portrait (na výšku)		Landscape (na šířku)	
			
Vazba z boku Otáčet po dlouhé straně	Vazba na horním okraji Otáčet po krátké straně	Vazba z boku Otáčet po krátké straně	Vazba na horním okraji Otáčet po dlouhé straně

Volba oboustranného tisku

Zahájení oboustranného tisku:

1. Vložte papír do zásobníku:

zásobník 1 (MPT)

- **Podávání na šířku:** Vložte první stranou **nahoru**, dlouhou stranou vstupující do tiskárny napřed a horním okrajem stránky směrem k **přední** části tiskárny. Děrování vstupuje do tiskárny **napřed**.
- **Podávání na výšku:** Vložte první stranou **nahoru**, krátkou hranou vstupující do tiskárny napřed a horním okrajem stránky směrem k **levé** straně tiskárny. Děrování papír přiložte děrováním **kzadní** straně zásobníku.

zásobníky 2-5

- **Podávání na šířku:** Vložte první stranou **dolů**, dlouhým okrajem podél **levé** strany tiskárny a s horním okrajem papíru **vpřední** části zásobníku. Děrování by mělo směřovat k **levé** straně tiskárny.
 - **Podávání na výšku:** Vložte první stranou **dolů**, kratší stranou směřující **klevé** straně tiskárny a horním okrajem papíru do **pravé** straně zásobníku. Děrování by se mělo nacházet v **přední** části zásobníku.
2. V ovladači tiskárny nastavte oboustranný tisk. Umístění výběru je závislé na operačním systému počítače.

Nastavení automatického oboustranného tisku:

Operační systém	Kroky
Windows 98 SE	<ol style="list-style-type: none">1. Otevřete složku nastavení Setup .2. Označte možnost oboustranného tisku Print on 2 Sides.3. Aktivujte či deaktivujte možnost vázání vrchního okraje Bind On Top Edge.
Windows 2000, Windows XP nebo Windows Server 2003	<ol style="list-style-type: none">1. Otevřete složku rozložení Layout .2. Zvolte možnost otáčení podélně Flip On Long Edge nebo příčně Flip On Short Edge - v nabídce Print On Both Sides (Duplex).
Mac OS 9.x	<ol style="list-style-type: none">1. V dialogovém okně tisk Print zvolte nabídku rozložení Layout.2. Označte možnost Print on Both Sides.3. Klikněte na ikonu vázání Binding, která odpovídá straně, která má být vázána.
Mac OS X, verze 10.2 a vyšší	<ol style="list-style-type: none">1. V dialogovém okně tisk Print zvolte nabídku rozložení Duplex.2. Označte možnost Print on Both Sides.3. Klikněte na ikonu vázání Binding, která odpovídá straně, která má být vázána.

Viz takéž:

[Vložení papíru do zásobníku 1 \(MPT\) na straně 3-9](#)

[Vložení papíru do zásobníků 2-5 na straně 3-17](#)

Tisk na speciální média

V této kapitole naleznete:

- Potisk průhledných fólií na straně 3-33
- Tisk na obálky na straně 3-36
- Tisk etiket na straně 3-38
- Tisk na křídový papír na straně 3-40
- Tisk na papír specifických rozměrů na straně 3-45

Potisk průhledných fólií

Na průhledné fólie lze tisknout ze zásobníku 1 (MPT) a ze zásobníku 2. Na nálepky tiskněte pouze jednostranně.

Pro dosažení nejlepších výsledků používejte pouze průhledné fólie značky Xerox Digital Color Clear Transparency Film. Více informací viz *Recommended Media List* (Seznam doporučených tiskových médií) na internetových stránkách www.xerox.com/paper.

Papír, fólie a jiná speciální média objednávejte u svého místního prodejce nebo prostřednictvím www.xerox.com/office/supplies.

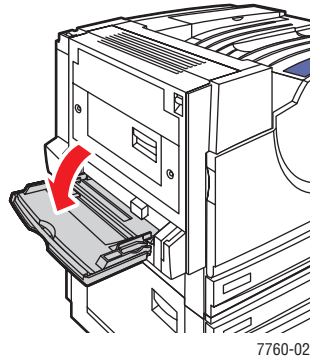
Upozornění: Poškození způsobená použitím nedoporučeného typu papíru, fóliemi nebo jiným tiskovým médiem není kryta zárukou společnosti Xerox, servisní smlouvou nebo zárukou maximální spokojenosti. Záruka maximální spokojenosti zákazníka je k dispozici pouze v USA a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může platnost lišit; bližší informace Vám poskytne Váš místní zástupce.

Pokyny

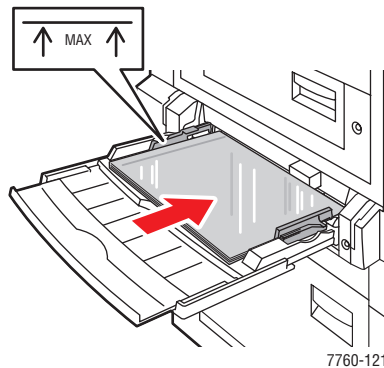
- Před založením průhledných fólií do zásobníku vyjměte všechny papír.
- Do zásobníku 1 (MPT) nevkládejte více než 50 archů průhledných fólií. Více než 200 fólií do zásobníku 2 nevkládejte. Při vložení většího množství může docházet ke vzpříčení média.
- Průhledné fólie držte oběma rukama za kraje. Zabráníte tak zamaštění a otiskům prstů, které by mohly negativně ovlivnit kvalitu tisku.
- Po založení průhledných fólií do zásobníku změňte typ média prostřednictvím ovládacího panelu na možnost **Xerox Transparency**.

Potisk průhledných fólií ze zásobníku 1 (MPT)

1. Otevřete zásobník 1 (MPT).



2. Vložte průhledné fólie do zásobníku a nastavte vodící lišty tak, aby kopírovaly rozměr průhledných fólií.
 - Vložte fólie do zásobníku tak, aby jejich delší okraj vstupoval do tiskárny napřed.
 - Do zásobníku nevkládejte víc, než 50 průhledných fólií.



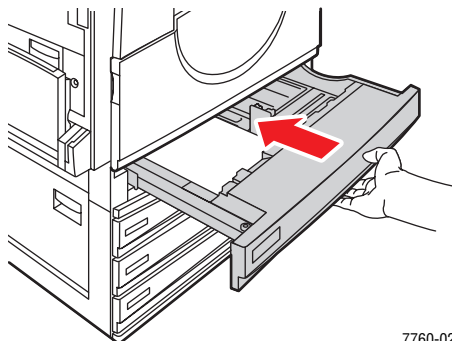
3. Pokud jste ovládacím panelem vyzváni k potvrzení typu a rozměru papíru v zásobníku:
 - a. Označte možnost **Change setup**, a stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. Zvolte možnost **Xerox Transparency** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - c. Zvolte odpovídající velikost průhledných fólií a stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka: Pro některé rozměry, které lze vložit v obou směrech, je nutné zadat způsob podávání prostřednictvím písmen **LEF** (Long-Edge Feed) pokud papír vstupuje do tiskárny na šířku nebo **SEF** (Short-Edge Feed) pokud vstupuje papír do tiskárny na výšku.

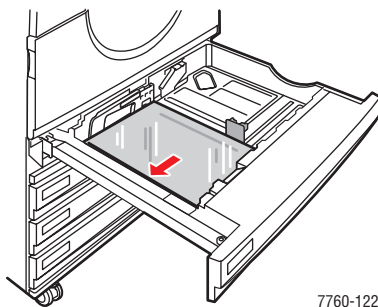
4. V ovladači tiskárny zvolte coby typ papíru možnost **Transparency** a/nebo zvolte jako zdroj papíru **Tray 1 (MPT)**.

Potisk průhledných fólií ze zásobníku 2

1. Vytáhněte zásobník 2.



2. Do zásobníku vložte průhledné fólie a nastavte vodící lišty tak, aby odpovídaly rozměru fólií.



Poznámka: Nevkládejte průhledné fólie nad rysku, která určuje maximální množství fólií uvnitř zásobníku.

3. Zatlačte celý zásobník do tiskárny.
4. Pokud jste ovládacím panelem vyzváni k potvrzení typu a rozměru papíru v zásobníku:
 - a. Označte možnost **Change setup**, a stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. Zvolte možnost **Xerox Transparency** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - c. Zvolte odpovídající velikost průhledných fólií a stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka: Pro některé rozměry, které lze vložit v obou směrech, je nutné zadat způsob podávání prostřednictvím písmen **LEF** (Long-Edge Feed) pokud papír vstupuje do tiskárny na šířku nebo **SEF** (Short-Edge Feed) pokud vstupuje papír do tiskárny na výšku.

5. V ovladači tiskárny zvolte coby typ papíru možnost **Transparency** a/nebo zvolte jako zdroj papíru zásobník **Tray 2**.

Tisk na obálky

Na obálky lze tisknout pouze ze zásobníku 1 (MPT).

Viz také:

[Rozměry a gramáže tiskových médií vhodných pro zásobník 1 \(MPT\) na straně 3-6](#)

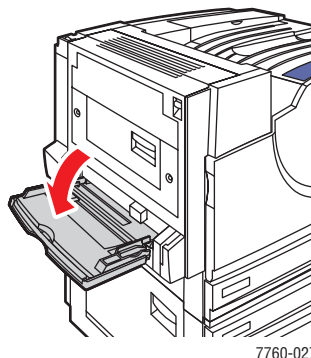
Pokyny

- Používejte pouze obálky uvedené v tabulce podporovaných rozměrů a hmotností papíru. Úspěšný potisk obálek velmi záleží na kvalitě a typu obálek. Používejte obálky určené pro laserové tiskárny.
- Doporučujeme udržovat konstantní teplotu a relativní vlhkost.
- Nepoužité obálky ponechte v jejich balení. Zabráníte tak vlivu vlhkosti či sucha, které mohou negativně ovlivnit kvalitu tisku a způsobit pomačkání. Vlhké obálky se mohou při potisku slepit.
- Nepoužívejte obálky s bublinkovou fólií; nakupujte pouze ploché obálky.
- Před vložením obálek do zásobníku doporučujeme z obálek vytlačit přebytečný vzduch zatížením těžkou knihou.
- Při muchlání či krabacení obálek doporučujeme přejít na jinou značku, určenou speciálně pro laserové tiskárny.

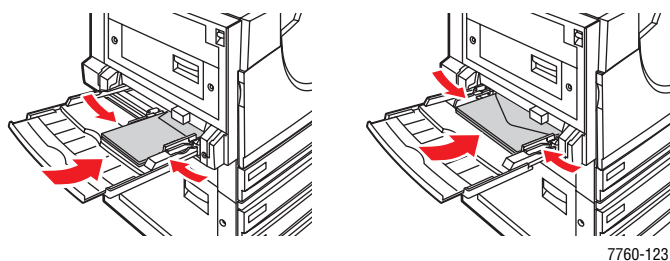
Upozornění: Nikdy nepoužívejte obálky s okýnky či kovovými sponami; mohlo by dojít k poškození tiskárny. Na poškození způsobené použitím nepodporovaných obálek se nevztahuje záruka Xerox, servisní smlouva, ani Garance naprosté spokojenosti. Záruka maximální spokojenosti zákazníka je k dispozici pouze v USA a Kanadě. Podmínky záruky se mohou v jiných zemích lišit. Kontaktujte prosím autorizovaného prodejce společnosti Xerox.

Potisk obálek ze zásobníku 1 (MPT)

1. Otevřete zásobník 1 (MPT).



2. Vložte obálky do zásobníku 1 (MPT) a nastavte vodící lišty tak, aby odpovídaly rozměru obálek.
 - Listy vkládejte stranou, která má být potištěna, **dolů**.
 - Umístěte obálky chlopněmi **nahoru** a tak ,aby chlopně vstupovaly do tiskárny první.



3. Pokud jste ovládacím panelem vyzváni k potvrzení typu a rozměru papíru v zásobníku:
 - a. Označte možnost **Change setup**, a stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. Jako typ papíru nastavte možnost **Envelope** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - c. Zvolte odpovídající rozměr obálky a pak stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka: Pro některé rozměry, které lze vložit v obou směrech, je nutné zadat způsob podávání prostřednictvím písmen **LEF** (Long-Edge Feed) pokud papír vstupuje do tiskárny na šířku nebo **SEF** (Short-Edge Feed) pokud vstupuje papír do tiskárny na výšku.

4. V ovladači tiskárny zvolte jako zdroj papíru možnost **Tray 1 (MPT)** a/nebo jako typ papíru možnost **Envelope**.

Tisk etiket

Na samolepící etikety lze tisknout pouze ze zásobníku 1 (MPT).

Papír, fólie a jiná speciální média objednávejte u svého místního prodejce nebo prostřednictvím www.xerox.com/office/supplies.

Viz také:

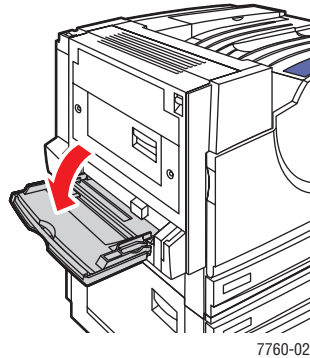
Rozměry a gramáže tiskových médií vhodných pro zásobník 1 (MPT) na straně 3-6

Pokyny

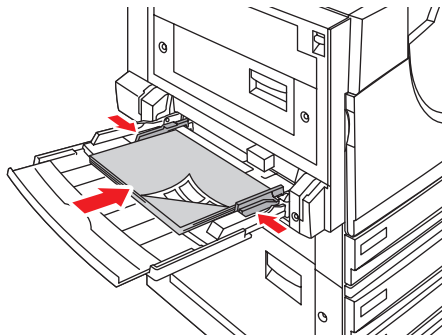
- Nepoužívejte vinylové etikety.
- Tiskněte pouze na jednu stranu archu se štítky.
- Nepoužívejte archy s chybějícími etiketami (mohlo by dojít k poškození tiskárny).
- Nepoužité etikety vraťte zpět do originálního obalu. Archy s etiketami ponechte v originálním balení až do chvíle, kdy je hodláte použít. Nepoužité archy vraťte zpět do originálního balení a uzavřete je.
- Etikety neskladujte v extrémně suchých, vlhkých, teplých či chladných podmínkách. Skladování etiket v extrémních podmínkách může mít za následek zhoršenou kvalitu tisku či jejich vzpříčení v tiskárně.
- Doporučujeme častou obměnu zásob. Dlouhé skladování v extrémních podmínkách může způsobit, že se etikety zkroutí a vzpříčí v tiskárně.

Tisk etiket ze zásobníku 1 (MPT)

1. Otevřete zásobník 1 (MPT).



2. Vložte samolepící etikety do zásobníku 1 (MPT).
 - Archy s etiketami založte tak, aby vstupovaly do tiskárny **na šířku**.
 - Archy umístěte etiketami **dolů**.
 - Archy umístěte horním okrajem směrem **kpřední** části tiskárny.



3. Nastavte vodící lišty tak, aby odpovídaly rozměru archu..
4. Pokud jste ovládacím panelem vyzváni k potvrzení typu a rozměru papíru v zásobníku:
 - a. Označte možnost **Change setup**, a stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. Jako typ tiskového média zvolte možnost **Labels** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - c. Zvolte způsob podávání archů pomocí písmen **LEF** (Long-Edge Feed) a stiskněte tlačítko **OK**.
5. V ovladači tiskárny zvolte zdroj tiskového média **Tray 1 (MPT)** a/nebo možnost **Labels** jako typ tiskového média.

Tisk na křídový papír

Pokud se gramáž papíru pohybuje v následujícím rozmezí, lze na křídový papír tisknout z jakéhokoliv zásobníku:

- Tenký křídový papír: 120–169 g/m²
- Silný křídový papír: 170–220 g/m²

Poznámka: Křídový papír by měl být potištěn pouze z jedné strany.

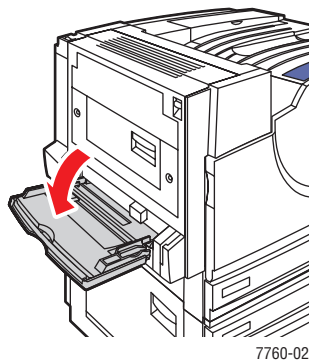
Papír, fólie a jiná speciální média objednávejte u svého místního prodejce nebo prostřednictvím www.xerox.com/office/supplies.

Pokyny

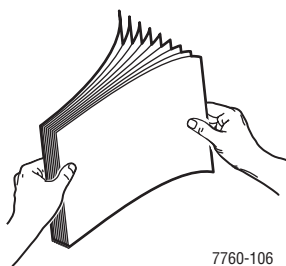
- Originální balení křídového papíru otevřete až ve chvíli, kdy jej hodláte vložit do zásobníku.
- Křídový papír nechte v originálním balení a jednotlivá balení v přepravním kartonu až do chvíle, kdy je budete chtít použít.
- Před založením křídového papíru do zásobníku vyjměte ostatní média.
- Vložte pouze tolik listů, kolik opravdu hodláte použít. Po ukončení tisku nenechávejte křídový papír v tiskárně. Nepoužité listy vraťte zpět do originálního balení a uzavřete jej.
- Doporučujeme častou obměnu zásob. Dlouhé skladování v extrémních podmínkách může způsobit zvlnění papíru a jeho vzpříčení v tiskárně.

Potisk křídového papíru ze zásobníku 1 (MPT)

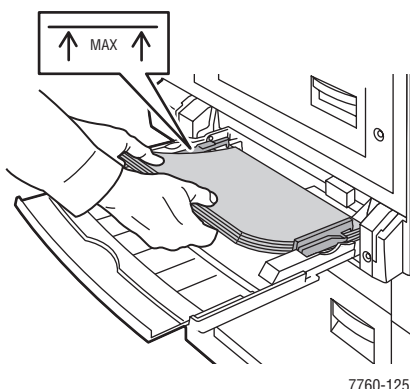
1. Otevřete zásobník 1 (MPT).



2. Před vložením listy proklepejte, aby se tak případné spojené archy uvolnily.



3. Vložte křídový papír do zásobníku 1.
 - Papír formátů Letter- a A4- vložte tak, aby vstupoval do tiskárny na šířku.
 - Formáty Tabloid, Tabloid Extra, A3, a SRA3 vložte tak, aby papír vstupoval do tiskárny na výšku.
 - Pokud tisknete jednostranně, umístěte papír stranou určenou k tisku **dolů**.
 - Pokud využíváte automatický oboustranný tisk, umístěte papír stranou určenou k tisku **nahoru**.



Poznámka: Nevkládejte křídový papír nad rysku v zásobníku označující maximální množství pro průhledné fólie. Příliš velká zásoba obálek může způsobit ucpání přístroje.

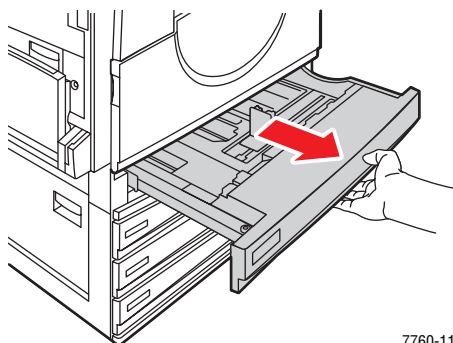
4. Nastavte vodící lišty tak, aby kopírovaly rozměr papíru.
5. Pokud jste ovládacím panelem vyzváni k potvrzení typu a rozměru papíru v zásobníku:
 - a. Označte možnost **Change setup**, a stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. Jako typ papíru zvolte buď možnost **Thin Glossy Paper** nebo **Thick Glossy Paper** (pro papír s gramáží nad 170 g/m²), a pak stiskněte tlačítko **OK**.
 - c. Vyberte odpovídající rozměr a stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka: Pro některé rozměry, které lze vložit v obou směrech, je nutné zadat způsob podávání prostřednictvím písmen **LEF** (Long-Edge Feed) pokud papír vstupuje do tiskárny na šířku nebo **SEF** (Short-Edge Feed) pokud vstupuje papír do tiskárny na výšku.

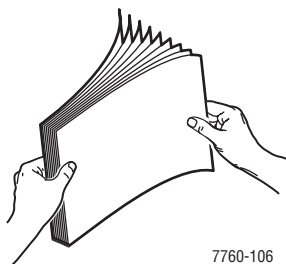
6. V ovladači tiskárny zvolte jako typ papíru **Thin Glossy Paper**(tenký křídový papír) nebo **Thick Glossy Paper**(silný křídový papír) nebo **Tray 1 (MPT)** jako zdroj papíru.

Tisk křídového papíru ze zásobníků 2-5

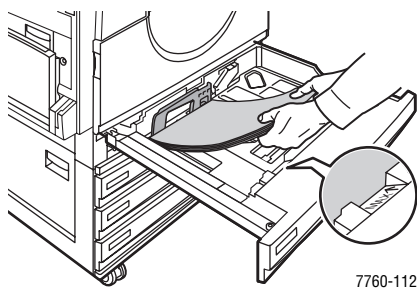
1. Vytáhněte zásobník.



2. Křídový papír protřepejte, abyste tak uvolnili slepené listy.



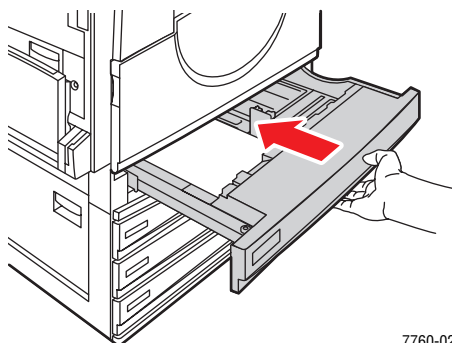
3. Křídový papír založte tak, aby jeho dlouhá strana přiléhala k levé straně zásobníku.
 - Pokud tisknete jednostranně, umístěte papír stranou určenou pro tisk **nahoru**.
 - Při automatickém oboustranném tisku umístěte papír první stranou dolů.



Poznámka: Nevkládejte křídový papír nad rysku v zásobníku označující maximální množství pro průhledné fólie. Příliš velká zásoba obálek může způsobit ucpaní přístroje.

4. Nastavte vodící lišty podle rozměru tiskového média.

5. Zatlačte celý zásobník zpět do tiskárny.



7760-023

6. Pokud jste ovládacím panelem vyzváni k potvrzení typu a rozměru papíru v zásobníku:
 - a. Označte možnost **Change setup**, a stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. Jako typ papíru zvolte buď možnost **Thin Glossy Paper** nebo **Thick Glossy Paper** (pro papír s gramáží nad 170 g/m²), a pak stiskněte tlačítko **OK**.
 - c. Pokud vkládáte křídový papír do zásobníku 2, zvolte odpovídající rozměr a pak stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka: Pro některé rozměry, které lze vložit v obou směrech, je nutné zadat zvolený způsob podávání prostřednictvím písmen **LEF** (Long-Edge Feed) potom, co jste vložili papír dlouhou stranou podél levé strany zásobníku.

7. V ovladači tiskárny zvolte pro typ papíru možnost **Thin Glossy Paper** nebo **Thick Glossy Paper** nebo odpovídající zásobník jako zdroj papíru.

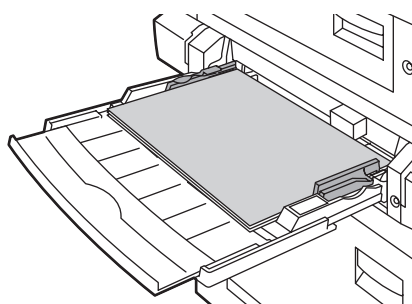
Tisk na papír specifických rozměrů

Kromě široké škály papírů standardních rozměrů lze tisknout rovněž na papír o následujících specifických rozměrech.

	zásobník 1 (MPT)	Zásobník 2
krátkou stranou	100–305 mm	140–297 mm
dlouhou stranou	140–1200 mm	182–432 mm

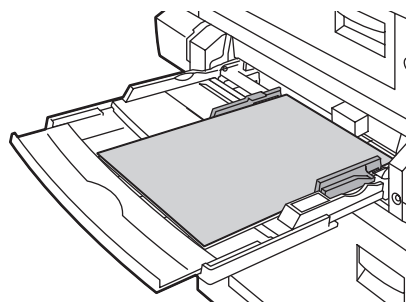
Tisk na papír specifické velikosti ze zásobníku 1 (MPT)

1. Otevřete zásobník 1 (MPT).



7760-166

Podávání dlouhou stranou napřed



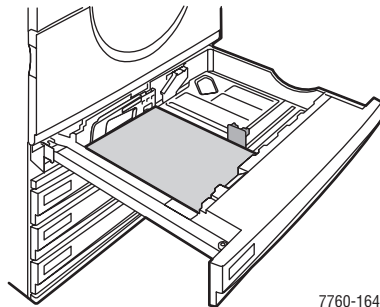
7760-167

Podávání krátkou stranou napřed

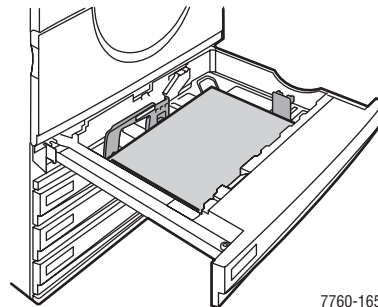
2. Papír o specifickém rozměru vložte do zásobníku 1 (MPT) a nastavte vodící lišty tak, aby odpovídaly rozměru papíru.
3. Pokud jste ovládacím panelem vyzváni k potvrzení typu a rozměru papíru v zásobníku:
 - a. Označte možnost **Change setup**, a stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. Nastavte odpovídající typ papíru a stiskněte tlačítko **OK**.
 - c. Označte možnost **New Custom Size** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - d. Pokud je hodnota zobrazující délku krátké strany papíru správná, stiskněte tlačítko **OK**. Jinak zvolte možnost **Change**, stiskněte tlačítko **OK** a pro výběr správné míry použijte tlačítka **šipka nahoru** nebo **šipka dolů** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - e. Pokud je hodnota zobrazující délku dlouhé strany papíru správná, stiskněte tlačítko **OK**. Jinak zvolte možnost **Change**, stiskněte tlačítko **OK** a pro výběr správné míry použijte tlačítka **šipka nahoru** nebo **šipka dolů** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - f. Pokud jste ovládacím panelem vyzváni k zadání orientace papíru, zvolte možnost **Long-Edge Feed** pokud vkládáte papír na šířku, nebo zvolte možnost **Short-Edge Feed** pokud vkládáte papír do tiskárny na výšku.
4. V ovladači tiskárny zvolte jako zdroj tiskového média **Tray 1 (MPT)**.

Tisk papíru o specifických rozměrech ze zásobníku 2:

1. Otevřete zásobník 2.



Podávání dlouhou stranou napřed



Podávání krátkou stranou napřed

2. Vložte papír o specifickém rozměru do zásobníku 2 a nastavte vodící lišty podle rozměru papíru.
3. Pokud jste ovládacím panelem vyzváni k potvrzení typu a rozměru papíru v zásobníku:
 - a. Označte možnost **Change setup**, a stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. Nastavte odpovídající typ papíru a stiskněte tlačítko **OK**.
 - c. Označte možnost **New Custom Size** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - d. Pokud je hodnota zobrazující délku krátké strany papíru správná, stiskněte tlačítko **OK**. Jinak zvolte možnost **Change**, stiskněte tlačítko **OK** a pro výběr správné míry použijte tlačítka **šipka nahoru** nebo **šipka dolů** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - e. Pokud je hodnota zobrazující délku dlouhé strany papíru správná, stiskněte tlačítko **OK**. Jinak zvolte možnost **Change**, stiskněte tlačítko **OK** a pro výběr správné míry použijte tlačítka **šipka nahoru** nebo **šipka dolů** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - f. Pokud jste **ovládacím panelem** vyzváni k zadání orientace papíru, zvolte možnost LongEdge Feed pokud vkládáte papír na šířku, nebo zvolte možnost ShortEdge Feed pokud vkládáte papír do tiskárny na výšku.
4. V rozhraní ovladače tiskárny nastavte jako zdroj papíru **Tray 2**.

Zrušení tisku na papír specifického rozměru ze zásobníku 2

Poznámka: Pokud jste ukončili tisk úlohy na papír specifického rozměru ze zásobníku 2 a vkládáte papír o standardním rozměru, zvolte rozměr papíru pomocí funkce **Auto-Sensed**. Tiskárna pak určí rozměr papíru pomocí vodících lišt v zásobníku.

Na ovládacím panelu:

1. Zvolte nabídku **Printer Setup**, a pak stiskněte tlačítko **OK**.
2. Zvolte podnabídku **Paper Handling Setup**, a pak stiskněte tlačítko **OK**.
3. Zvolte podnabídku **Tray 2 Setup**, a pak stiskněte tlačítko **OK**.
4. Zvolte možnost **Change**, a pak stiskněte tlačítko **OK**.
5. Vyberte funkci **Auto-Sensed**, a pak stiskněte tlačítko **OK**. Rozměr papíru je nastaven tak, aby odpovídal vodícím lištám uvnitř zásobníku.

Výběr možností výstupu

V této kapitole naleznete:

- [Odsazený výstup](#) na straně 3-49
- [Sešitý výstup](#) na straně 3-50
- [Použití děrovače](#) na straně 3-51

Výstupní zásobníky

Součástí tiskárny je jeden výstupní podavač umístěný v horní části tiskárny. Pokud je instalován finišer, jsou dostupné následující možnosti:

- Horní výstupní podavač (horizontální výstup)
- Horní výstupní podavač finišeru
- Výstupní zakladač finišeru
- Výstupní podavač brožur finišeru

Poznámka: Pokud v ovladači tiskárny zvolíte funkci sešívání nebo děrování, výstup automaticky odchází do výstupního podavače finišeru.

Volba výstupního podavače prostřednictvím ovladače tiskárny.

Volba výstupního podavače pro specifickou tiskovou úlohu:

Operační systém	Kroky
Windows 98 SE, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zvolte záložku Output Options. 2. V rozbalovacím seznamu Paper Destination vyberte výstupní podavač.
Mac OS 9 or Mac OS X, verze 10.2 a vyšší	<ol style="list-style-type: none"> 1. V dialogovém okně Print dialog zvolte v rozbalovacím seznamu možnost Finishing Options (možnosti dokončení). 2. V rozbalovacím seznamu Paper Destination zvolte výstupní podavač.

Viz takéž:

- [Sešitý výstup](#) na straně 3-50
- [Použití děrovače](#) na straně 3-51

Odsazený výstup

Pokud odesíláte výstup do horního výstupního podavače nebo zakladače finišeru, kopie nebo úlohy lze v podavači odsadit. Odsazení posune stránky každé úlohy nebo každé kopie seřazené úlohy ve výstupním podavači.

Poznámka: Pokud je instalován finišer, přestane horní výstupní podavač odsazovat.

Výběr odsazení prostřednictvím ovladače tiskárny

Volba odsazení pro specifickou tiskovou úlohu:

Operační systém	Kroky
Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003	<ol style="list-style-type: none"> 1. Otevřete složku rozložení Layout . 2. Klikněte na tlačítko Advanced. 3. Nastavte nabídku Offset Collated Sets na On.
Mac OS 9 or Mac OS X, verze 10.2 a vyšší	<ol style="list-style-type: none"> 1. V dialogovém okně Print dialog zvolte v rozbalovacím seznamu možnost Finishing Options (možnosti dokončení). 2. Zvolte ji kliknutím na položku Offset Collated Sets .

Sešitý výstup

Pokud je součástí vaší tiskárny finišer, může tiskárna sešívat sety až do 50 listů o gramáži 75 g/m² (20 lb. kancelářský papír).

Pokud je součástí tiskárny finišer tvořící brožury, může tiskárna tvořit brožury sešitím ve hřbetu a přehnutím setů až o 15 listech. Může také přehýbat sety do 5 listů aniž by byly sešity.

Při sešívání papíru postupujte podle následujících pokynů:

- Aby bylo možné papír sešít, musí být jeho šířka v rozmezí 203-297 mm (8-11.7 in.) a výška 182-432.
- Extra silné štítkové kartony, křídový papír, průhledné fólie, samolepicí etikety a obálky nelze sešít.
- Pokud chcete použít zařízení pro tvorbu brožur, je nutný formát papíru Letter (na výšku), US Folio, Legal, Tabloid, A4 (na výšku), A3, nebo B4 JIS.

Možnosti sešívání

Z ovladače tiskárny jsou dostupné následující možnosti sešítí:

- **Žádné (výchozí):** Výtisky nejsou sešity.
- **Vpředu:** Vloží jednu sešivací sponu do každého setu kopií. (Papír vstupujícím do tiskárny na šířku jako portrét je sešit v horním levém rohu.)
- **Vzadu:** Vloží jednu sešivací sponu do každého setu kopií. (Papír vstupující do tiskárny na šířku jako portrét je sešit v dolním levém rohu.)
- **Dvojitě:** Každý set kopií je sešit dvěma sponami. (Papír vstupující do tiskárny na šířku jako portrét je sešit na levém okraji.)
- **Čtyři spony:** Set kopií je sešit pomocí čtyř spon. (Papír vstupující do tiskárny na šířku jako portrét je sešit na levém okraji.)
- **Ve hřbetu:** Každý set kopií je sešit ve středové linii dvěma sponami. Každý set je přehnut podél středové linie a poslán do spodního podavače finišeru.
- **Přehnuto (nesešito):** Každý set je přehnut podél středové linie a poslán do spodního podavače finišeru.

Viz takéž:

Advanced Features Guide (Průvodce rozšířenými funkcemi) naleznete na www.xerox.com/office/7760support

Orientace sešívání

Vzorový obrázek v ovladači tiskárny zobrazuje umístění sešivacích spon, které se mění v závislosti na orientaci stránky a směru zásobování papíru (long-edge feed nebo short-edge feed).

Viz takéž:

[Vložení papíru](#) na straně 3-9

Volba sešívání prostřednictvím ovladače tiskárny

Možnost sešívání pro konkrétní tiskovou úlohu:

Operační systém	Kroky
Windows 98 SE, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zvolte záložku Output Options. 2. V rozbalovacím seznamu Stapling (sešívání) zvolte způsob sešítí.
Mac OS 9 or Mac OS X, verze 10.2 a vyšší	<ol style="list-style-type: none"> 1. V dialogovém okně Print dialog zvolte v rozbalovacím seznamu možnost Finishing Options (možnosti dokončení). 2. Zvolte možnost sešítí.

Použití děrovače

Pokud je součástí tiskárny finišer, může tiskárna po potištění papíru vytvořit na dokumentu díry. Finišer bude může vytvořit buď 3- díry nebo 2-/4- díry.

Poznámka: Funkce děrování je nedostupná pro tvorbu brožur.

Pokud jste vybrali možnost děrování, držte se následujících pokynů:

- Hrana papíru, který by měl být děrován, musí být dlouhá 257 mm (10.12 in.), 267 mm (10.5 in.), 270 mm (10.63 in.), 279 (11 in.) nebo 297 mm (11.7 in.).
- Silný karton na vizitky, extra silný karton na vizitky, silný křídový papír, průhledné fólie a obálky nelze děrovat.
- Pokud zvolíte pro sešívání možnost **Quadruple** (4 spony) a možnost **4 Holes** (4 díry) pro děrování, papír není děrován.

Možnosti děrování

- **Žádné (výchozí):** Díry nejsou vyraženy.
- **2 Holes**(2 díry): Vyrazí 2 oddělené díry o průměru 80mm
- **3 díry:** Vyrazí 2 oddělené díry o průměru 80mm
- **4 díry:** Vyrazí 2 oddělené díry o průměru 80mm

Orientace děrování

Vzorový obrázek zobrazený v rozhraní ovladače znázorňuje umístění děr, které je závislé na orientaci stránky a směru podávání papíru (vsunutí na šířku nebo výšku).

Volba děrování prostřednictvím ovladače tiskárny

Volba možnosti děrování konkrétní tiskové úlohy:

Operační systém	Kroky
Windows 98 SE, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003	<ol style="list-style-type: none">1. Zvolte záložku Output Options.2. V rozbalovacím seznamu Hole Punching zvolte množství děr.3. V rozbalovacím seznamu Paper Destination zvolte možnost Finisher Output Tray.
Mac OS 9 or Mac OS X, verze 10.2 a vyšší	<ol style="list-style-type: none">1. V dialogovém okně Print dialog zvolte v rozbalovacím seznamu možnost Finishing Options (možnosti dokončení).2. V nabídce Hole Punching zvolte počet děr.3. V rozbalovacím seznamu Paper Destination zvolte možnost Finisher Output Tray.

Kvalita tisku

4

V této kapitole najdete informace o:

- [Kontrola kvality Vašeho tisku](#) na straně 4-2
- [Řešení problémů s kvalitou tisku](#) na straně 4-5

Kontrola kvality Vašeho tisku

V této kapitole najdete informace o:

- **Výběr režimu kvality tisku** na straně 4-2
- **Úprava barev** na straně 4-3

Viz takéž:

Advanced Features Guide (Průvodce rozšířenými funkcemi) naleznete na www.xerox.com/office/7760support

Výběr režimu kvality tisku

Kvalita tisku je přímo závislá na režimu kvality tisku a TekColor korekci. Rychlost tisku je přímo závislá na režimu kvality tisku a typu papíru. Toto nastavení můžete změnit v ovladači tiskárny či prostřednictvím ovládacího panelu.

Poznámka: Nastavení ovladače má přednost před nastavením ovládacího panelu.

Následující tabulka popisuje režimy kvality tisku:

Kvalita tisku	Typ tiskové úlohy
Standardně	Základní režim pro zářivé a jasné barevné výtisky při vysoké rychlosti tisku. Režim doporučený pro většinu kancelářských prací a rychlý tisk.
Enhanced	Režim vysoké kvality tisku pro jemnou grafiku a ostrý text. Doporučován pro jemný tisk.
Photo	Režim nejvyšší kvality tisku pro velmi jemné barevné odstíny. Je doporučován pro tisk fotografií nebo pokud používáte aplikace pro grafické umělce.

Volba režimu kvality tisku v daném ovladači:

Operační systém	Kroky
Windows 98 SE	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vyberte nabídku nastavení Setup . 2. Zvolte režim kvality tisku.
Windows 2000, Windows XP nebo Windows Server 2003	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vyberte nabídku papír/kvalita Paper/Quality. 2. Zvolte režim kvality tisku.
Mac OS 9.x	<ol style="list-style-type: none"> 1. V dialogovém okně Print vyberte nabídku General. 2. Z rolovacího menu vyberte možnost Print Quality . 3. Vyberte požadovaný režim kvality.
Mac OS X, verze 10.2 a vyšší	<ol style="list-style-type: none"> 1. V dialogovém okně Print vyberte z rolovacího menu nabídku Image Quality . 2. Z rolovacího seznamu Print Quality vyberte požadovanou kvalitu tisku.

Úprava barev

Možnosti úprav TekColor nabízí simulaci rozličných nástrojů správy barev. Implicitní nastavení pro obecné zpracování obrazu je **Automatic**. V následující tabulce je seznam možností, které můžete využít:

Korekce TekColor	Popis	
Automaticky	Aplikuje nejlepší korekci barev na každý grafický prvek: text, obrázky, fotografie.	
Office Color	sRGB Display	Přibližuje barvy na obrazovce CRT.
	sRGB Vivid	V porovnání s režimem sRGB Display jasnější, zářivější barvy.
	LCD displej	Přibližuje barvy na LCD displeji.
	Custom Colors (vlastní barvy)	Používá specifickou korekci barev RGB vyvinutou pro tiskárny používající program PhaserMatch.
Press Match	SWOP Press	Srovnává specifikace pro webové, ofsetové publikace.
	Euroscale	Srovnává FOGRA specifikaci křídového papíru.
	Commercial	Přibližuje normě amerického komerčního tisku.
	SNAP Press	Srovnává specifikace pro reklamní novinovou produkci.
	Barvy Japan	Srovnává Japan Color 2001 specifikaci.
	ISO Coated	Srovnává FOGRA 27L specifikaci.
	ISO Uncoated	Srovnává FOGRA 29L specifikaci.
Custom Colors (vlastní barvy)	Používá specifickou barevnou korekci CMYK vyvinutou pro tiskárny používající software PhaserMatch.	

Korekce TekColor	Popis
None	Bez korekce barev. Použijte s jinými nástroji správy barev, jako například ICC (International Color Consortium) profily, ColorSync nebo barevnici PANTONE®.
Black and White	Převede všechny barvy do stupnice šedi.
Použijte nastavení ovládacího panelu tiskárny	Používá barevnou korekci nastavenou v tiskárně. Barevná korekce může být nastavena v tiskárně buď prostřednictvím ovládacího panelu nebo pomocí aplikace CentreWare (pokud je dostupná).

Nastavení korektury barev v podporovaném ovladači:

Operační systém	Kroky
Windows 98 SE, Windows 2000, Windows XP nebo Windows Server 2003	<ol style="list-style-type: none"> 1. Otevřete složku TekColor . 2. Zvolte požadovanou korekci barev. Některé z korekcí barev jsou seskupeny pod možnostmi Office Color nebo Press Match.
Mac OS 9.x	<ol style="list-style-type: none"> 1. V dialogovém okně Print vyberte nabídku General. 2. Z rolovacího seznamu zvolte možnost TekColor. 3. V oddíle Color zvolte požadovanou korekci barev.
Mac OS X, verze 10.2 a vyšší	<ol style="list-style-type: none"> 1. V dialogovém okně Print vyberte z rolovacího menu možnost Image Quality . 2. Z rolovacího seznamu Color Correction vyberte požadovanou korekci barev.

Viz takéž:

Databáze Knowledge na www.xerox.com/office/7760support

Řešení problémů s kvalitou tisku

V této kapitole naleznete:

- Světlé linky a skvrny objevující se na jedné barvě na straně 4-6
- Tmavé linky, šmouhy nebo skvrny na všech barvách. na straně 4-7
- Opakované kazy na straně 4-8
- Nesprávné srovnání barev na straně 4-9
- Nekompletní fixace na straně 4-10
- Obraz je odsazený. na straně 4-11
- Hrudky tvořící skvrny nebo strakatý obraz, černá se jeví modře. na straně 4-12
- Špatná kvalita potisku průhledných fólií na straně 4-13
- Všechny barvy jsou příliš světlé nebo tmavé na straně 4-14
- Šedé odstíny nejsou neutrální na straně 4-14
- Barvy se mezi počítači liší na straně 4-15
- Neshodné barvy na straně 4-15
- Vytisknuté barvy neodpovídají barvám zobrazeným na monitoru. na straně 4-16
- Barvy PANTONE neodpovídají na straně 4-16
- Nastavení barev nefunguje na straně 4-16
- Oblast tisku není na stránce vycentrována na straně 4-17

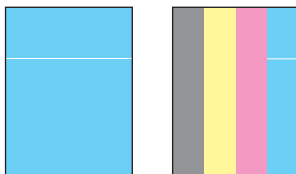
Viz takéž:

Databáze Knowledge na www.xerox.com/office/7760support

Průvodce pokročilými funkcemi *Advanced Features Guide* naleznete na www.xerox.com/office/7760support

Světlé linky a skvrny objevující se na jedné barvě

Problém/závada



Tenké, světlé nebo bílé linky objevující se pouze v jedné barvě

Řešení

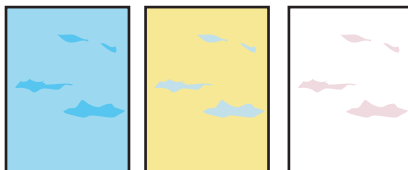
1. Otevřete přední dvířka.
2. Vyměňte odpadní nádobku.
3. Pomocí tyčinky pro čištění kanálků laseru vyčistěte kanálek dané barvy. Viz [Cleaning the Laser Window](#) on page 5-3.

Poznámka: Tyčinka pro čištění kanálků laseru je umístěna uvnitř předních dvířek. Vtlačte tyčinku do kanálku dokud není šipka na tyčince zarovnaná s předním krytem tiskárny.

4. Vraťte odpadní nádobu do tiskárny.
5. Pokud problém přetrvává i po vyčištění kanálků laseru, vyměňte zobrazovací jednotku, která odpovídá defektní barvě.

Tmavé linky, šmouhy nebo skvrny na všech barvách.

Problém/závada



Tmavé nebo světlé znaky objevující se na stránce ve všech barvách a/nebo v nepotíštěných částech.

Řešení

1. Ověřte si, zda používáte typ papíru odpovídající tiskárně. Viz [Supported Paper and Media](#) on page 3-3.
2. Ověřte si, zda je papír správně založen v zásobníku a je zvolen správný typ papíru v menu [Paper Tray Setup](#). Viz [Loading Paper](#) on page 3-9.

Pokud problém přetrvává, odstraňte šmouhy toneru na výtisku:

1. V rozhraní ovládacího panelu zvolte nabídku [Troubleshooting](#), pak podnabídku [Print Quality Problems](#), a nakonec možnost [Remove Print Smears](#).

Vytiskne se několik čistících stránek.

2. Dokud se na stránkách objevuje toner opakujte krok 1.

Pokud se problém nevyřeší odstraněním šmouh vytištěného toneru, postupujte podle těchto kroků.

1. Na ovládacím panelu zvolte nabídku [Troubleshooting](#), pak podnabídku [Print Quality Problems](#), a nakonec [Repeating Defects Page](#).

Vytiskne se stránka Repeating Defects (opakované vady) s pokyny pro určení závadné jednotky.

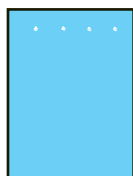
2. Problém vyřešte výměnou položky(ek) určené(ých) na této stránce.

Pokud problém přetrvává, vyměňte čistič kompletovacího pásu nebo sběrného pásu.

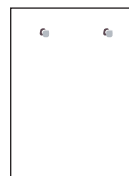
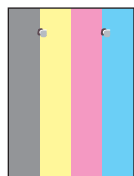
Poznámka: Pokud je vyměněn přenosný válec, zvolte na ovládacím panelu nabídku [Information](#), pak možnost [Supplies Info](#) a nakonec [Reset Transfer Roller Life](#).

Opakované kazy

Problém/závada



Body nebo linky objevující se v pravidelných intervalech na stránce ve směru pohybu papíru tiskárnou pouze v jedné barvě.



Body nebo linky objevující se v pravidelných intervalech na stránce ve směru pohybu papíru tiskárnou na všech barvách a/nebo v nevytištěných oblastech.

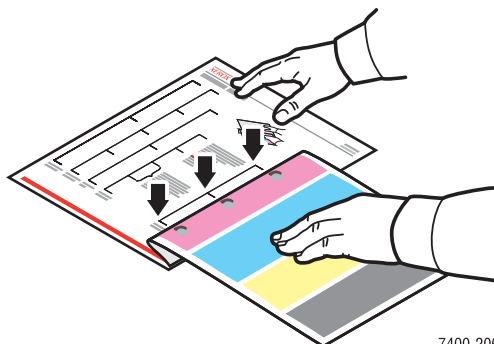
Řešení

Instrukce vedoucí k odstranění opakovaných kazů naleznete na informační stráně Repeating Defects, kterou si můžete vytisknout. Tisk informační stránky Repeating Defects

1. Zvolte nabídku **Troubleshooting** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Označte možnost **Print Quality Problems** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Vyberte nabídku **Repeating Defects** a stiskněte tlačítko **OK**.

Vytiskne se informační stránka Repeating Defects

4. Dle instrukcí na stránce změňte vzdálenost mezi kazy a identifikujte příčinu závady.
5. Vyměňte položku způsobující kaz.



7400-206

Poznámka: Pokud je vyměněn přenosný váleček, zvolte na ovládacím panelu nabídku **Information**, pak možnost **Supplies Info** a nakonec **Reset Transfer Roller Life**. Pokud je vyměněn přenosový pás, zvolte na ovládacím panelu nabídku **Troubleshooting**, pak možnost **Service Tools** a nakonec **Reset Accumulator Belt Life**.

Nesprávné srovnání barev

Problém/závada



Barva je posunuta mimo navrženou oblast nebo je navržena přes další barvu.

Řešení

1. Otevřete a opět zavřete přední dvířka. S dalším výtiskem tiskárna vytváří automatickou registraci kalibrace.

Nekompletní fixace

Problém/závada



Toner na výtiscích chybí nebo ho lze snadno odstranit.

Řešení

1. Ověřte si, zda používáte typ papíru odpovídající tiskárně. Viz [Supported Paper and Media](#) on page 3-3.
2. Ověřte si, zda je papír správně založen v zásobníku a je zvolen správný typ papíru v menu [Paper Tray Setup](#). Viz [Loading Paper](#) on page 3-9.

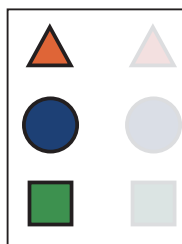
Pokud problém přetrvává i nadále:

1. Proveďte jednu z následujících možností:
 - Zásobník 1 (MPT). Vyjměte a znovu vložte papír.
 - Zásobník 2-5: Otevřete a znovu zavřete zvolený zásobník papíru. Ovládací panel vás vyzve k potvrzení nebo změně typu papíru.
2. Na ovládacím panelu zvolte možnost **Change**, pak stiskněte tlačítko **OK** a proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Zvolte správný typ papíru a potom stiskněte tlačítko **OK**.
 - Označte **nejbližší těžší typ** papíru a stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka: Typy papíru seřazeny od nejlehčího po nejtěžší: Kancelářský papír, silný kancelářský papír, tenký karton na vizitky, silný karton na vizitky, extra silný karton na vizitky.

Obraz je odsazený.

Problém/závada



Toner je na stránce posunut přibližně o 84 mm (3.3 in.) od místa, kde měl být původně.

Řešení

1. Ověřte si, zda používáte typ papíru odpovídající tiskárně. Viz [Supported Paper and Media](#) on page 3-3.
2. Ověřte si, zda je papír správně založen v zásobníku a je zvolen správný typ papíru v menu [Paper Tray Setup](#). Viz [Loading Paper](#) on page 3-9.

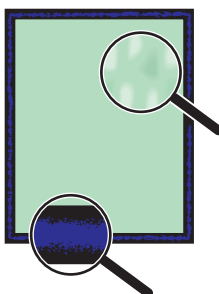
Pokud problém přetrvává i nadále:

1. Proveďte jednu z následujících možností:
 - Zásobník 1 (MPT). Vyjměte a znovu vložte papír.
 - Zásobník 2-5: Otevřete a znovu zavřete zvolený zásobník papíru. Ovládací panel vás vyzve k potvrzení nebo změně typu papíru.
2. Na ovládacím panelu zvolte možnost **Change**, pak stiskněte tlačítko **OK** a proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Zvolte správný typ papíru a potom stiskněte tlačítko **OK**.
 - Zvolte následující lehčí typ papíru a stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka: Typy papíru od největší gramáže po gramáž nejnižší: Extra silný karton na vizitky, silný karton na vizitky, tenký karton na vizitky, vysokogramážní kancelářský papír a kancelářský papír.

Hrudky tvořící skvrny nebo strakatý obraz, černá se jeví modře.

Problém/závada



Řešení

1. Ověřte si, zda používáte typ papíru odpovídající tiskárně. Viz [Supported Paper and Media](#) on page 3-3.
2. Ověřte si, zda je papír správně založen v zásobníku a je zvolen správný typ papíru v menu [Paper Tray Setup](#). Viz [Loading Paper](#) on page 3-9.

Pokud problém přetrvává, nastavte přenos toneru pro daný typ papíru:

1. Vložte papír do zásobníku 1 (MPT). Ovládací panel vás vyzve ke změně typu papíru.
2. Na ovládacím panelu proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Pro potvrzení typu papíru stiskněte tlačítko **OK**. Pokračujte krokem 3.
 - Proveďte následující:
 - a. Změňte typ papíru v nabídce **Change** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. Nastavte správný typ papíru a stiskněte tlačítko **OK**.
 - c. Rolováním vyberte správný rozměr papíru a stiskněte tlačítko **OK**.
 - d. Pokračujte krokem 3.
3. V nabídce **Printer Setup** zvolte položku **Calibration Setup**, pak zvolte **Calibrate for Paper** a nakonec vyberte možnost **Calibrate for Paper Pages**
4. Nastavte přenos toneru podle pokynů uvedených v okně **Calibrate for Paper Pages**.

Špatná kvalita potisku průhledných fólií

Problém/závada

Kazy kvality tisku, které se mohou objevit na fóliích.

- Světlé a/nebo tmavé body.
- Rozmazaná barva
- Světlé pásy na výtisku

Upozornění: Poškození způsobená použitím nedoporučeného typu papíru, fóliemi nebo jiným tiskovým médiem není krytu zárukou společnosti Xerox, servisní smlouvou nebo zárukou maximální spokojenosti. Záruka maximální spokojenosti zákazníka je k dispozici pouze v USA a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může platnost lišit; bližší informace Vám poskytne Váš místní zástupce.

Papír, fólie a jiná speciální média objednávejte u svého místního prodejce nebo prostřednictvím www.xerox.com/office/supplies.

Řešení

1. Používání nedoporučovaných typů průhledných fólií může způsobit problémy s kvalitou tisku nebo poškodit fixační jednotku tiskárny. Viz *Recommended Media List* (Seznam doporučených typů médií) na www.xerox.com/paper.
2. Ověřte si, zda je papír správně vložen do zásobníku, a že je zvolena jako typ papíru v menu **Paper Tray Setup** možnost **Transparency**. Viz **Loading Paper** on page 3-9.

Všechny barvy jsou příliš světlé nebo tmavé

Problém/závada

Barvy jsou vybledlé nebo příliš tmavé.

Řešení

1. Nastavte v ovladači tiskárny použití jiné TekColor korekce.

Poznámka: Nastavení hodnoty TekColor korekce na **Automatic** zajišťuje nejvyšší kvalitu pro většinu dokumentů.

2. Ověřte si, že je zvolen odpovídající režim kvality tisku pro daný typ papíru.
3. Pokud problémy přetrvávají, otevřete v ovladači tiskárny (Windows 2000 nebo vyšší) složku **TekColor**, klikněte na tlačítko dalších možností **More Options** a upravte míru světlosti **Lightness**.
4. Pokud problémy přetrvávají i nadále, proveďte kalibraci barev dle popisu na informační stránce Color Calibration Tutorial. Tisk informační stránky Color Calibration Tutorial:
 - a. Zvolte nabídku **Troubleshooting** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. Označte možnost **Print Quality Problems** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - c. Označte možnost **Calibrate Colors** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - d. Označte možnost **Tutorial Page** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - e. Postupujte dle instrukcí na informační stránce.

Viz takéž:

Úprava barev na straně 4-3

Šedé odstíny nejsou neutrální

Problém/závada

Šedé barvy na vytištěné stránce nejsou neutrální; jsou zabarvené.

Řešení

Proveďte kalibraci barev dle pokynů na informační stránce Color Calibration Tutorial. Tisk informační stránky Color Calibration Tutorial:

1. Zvolte nabídku **Troubleshooting** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Označte možnost **Print Quality Problems** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Označte možnost **Calibrate Colors** a stiskněte tlačítko **OK**.
4. Označte možnost **Tutorial Page** a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Postupujte dle instrukcí na informační stránce.

Barvy se mezi počítači liší

Problém/závada

Barvy vytištěné z jednoho počítače neodpovídají barvám vytištěným z počítače jiného.

Řešení

Prevence odlišnosti barev v tiskových úlohách:

1. Ověřte, zda je nastavení ovladače v nabídkách **Print Quality** a **Color Correction** na obou počítačích stejné.
2. Upravte nastavení dle potřeby.

Poznámka: Nastavení ovladače má přednost před nastavením ovládacího panelu.

Viz taktéž:

[Úprava barev](#) na straně 4-3

Neshodné barvy

Problém/závada

Vytištěné barvy se liší od barev, se kterými se musí shodovat.

Řešení

Nápověda v případě neshodných barev viz www.xerox.com/office/7760support.

Pokud problém přetrvává, ujistěte se pomocí následujících kroků, že jsou barvy přesné:

1. Ujistěte se, že nastavení kvality tisku **Print Quality** a korekce barev **Color Correction** je v ovladači tiskárny a na ovládacím panelu shodné.
2. Vytiskněte vzorníkové stránky RGB nebo CMYK.
 - a. Na ovládacím panelu označte možnost **Information** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. Vyberte nabídku **Sample Pages** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - c. Označte možnost **RGB Sampler Pages** nebo **CMYK Sampler Pages** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Pomocí hodnot z barevnice nastavte barvy ve svém dokumentu.

Viz taktéž:

Průvodce pokročilými funkcemi *Advanced Features Guide* naleznete na www.xerox.com/office/7760support

Vytištěné barvy neodpovídají barvám zobrazeným na monitoru.

Problém/závada

Barvy reprodukováné tiskárnou se liší od barev zobrazených na monitoru.

Řešení

Viz takéž:

Průvodce pokročilými funkcemi [Advanced Features Guide](http://www.xerox.com/office/7760support) naleznete na www.xerox.com/office/7760support

Barvy PANTONE neodpovídají

Problém/závada

Barvy vytištěné na dokumentu neodpovídají barvám na vzorníku PANTONE pro barevnou laserovou tiskárnu Phaser 7760.

Řešení

Informace o srovnání barev PANTONE viz www.xerox.com/office/7760support.

Nastavení barev nefunguje

Problém/závada

Pokud změníte nastavení barev na ovládacím panelu, nemá to vliv na barvy vytištěného dokumentu.

Řešení

Změna nastavení barev:

1. V ovladači tiskárny změňte nastavení nabídek **Print Quality**(kvalita tisku) a **Color Correction**(korekce barev).

Viz takéž:

Úprava barev na straně 4-3

Poznámka: Nastavení ovladače má přednost před nastavením ovládacího panelu.

Oblast tisku není na stránce vycentrována

Problém/závada

Oblast tisku přesahuje okraje stránky.

Řešení

1. Na ovládacím panelu zvolte položku **Paper Tray Setup** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Zvolte zásobník, který právě používáte a pak stiskněte tlačítko **OK**.
3. Ověřte si, zda je zásobník nastaven pro odpovídající rozměr papíru.
4. Pokud problém přetrvává, posuňte tiskovou oblast na papíře použitím stránky Calibrate Margins. Oblast tisku na stránce Calibrate Margins má tvar obdélníku; Tiskárna mimo tuto oblast netiskne.
 - a. Zvolte nabídku **Troubleshooting** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - b. Označte možnost **Print Quality Problems** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - c. Vyberte nabídku **Calibrate Margins** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - d. Zvolte možnost **Calibrate Margins Page** a stiskněte tlačítko **OK**.
 - e. Označte příslušný zásobník a stiskněte tlačítko **OK**.
 - f. Postupujte dle instrukcí na stránce Calibrate Margins.

Viz takéž:

Průvodce pokročilými funkcemi *Advanced Features Guide* naleznete na www.xerox.com/office/7760support

Údržba

5

V této kapitole najdete informace o:

- Čištění tiskárny na straně 5-2
- Přidání sešivacích spon na straně 5-6
- Vyprázdnění krabičky na odpad z děrování na straně 5-12
- Objednávání spotřebního materiálu na straně 5-14
- Stěhování a opětovné zabalení tiskárny na straně 5-16

Viz takéž:

Výukové video pro údržbu www.xerox.com/office/7760support

Výukové video o výměně spotřebního materiálu www.xerox.com/office/7760support

Čištění tiskárny

- Čištění vnějších částí tiskárny na straně 5-2
- Čištění kanálků laseru na straně 5-3

Informace o bezpečnosti viz [User Safety](#) on page A-1.

Čištění vnějších částí tiskárny

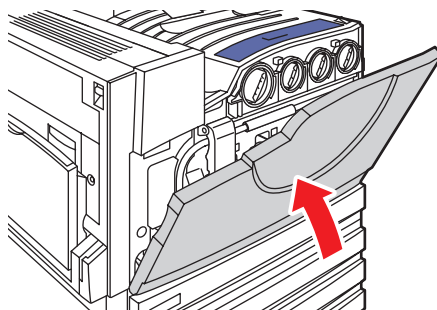
Skvrny na povrchu tiskárny vyčistěte pomocí měkkého vlhkého hadříku navlhčeného v jemném neutrálním saponátu. Saponát nestříkejte přímo na tiskárnu.

Varování: Aby nedošlo k úrazu elektrickým proudem, před čištěním tiskárny ji vypněte a také odpojte ze zásuvky.

K čištění tiskárny používejte pouze certifikovaný vysavač toneru. Nemažte tiskárnu olejem.

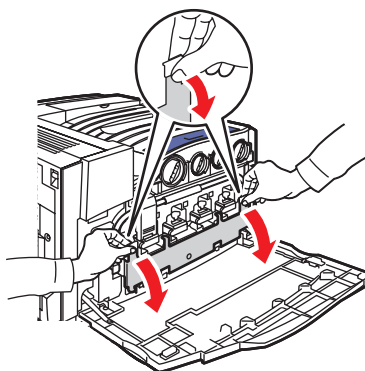
Čištění kanálků laseru

1. Otevřete přední dvířka.



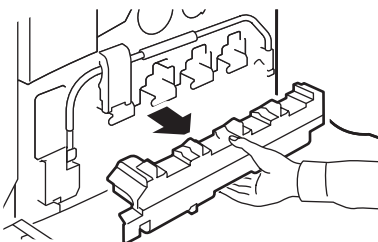
7760-008

2. Otevřete dvířka odpadní nádoby.



7760-024

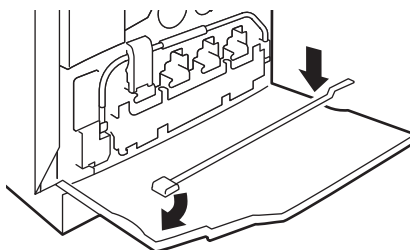
3. Vyměňte odpadní nádobku.



7760-158

Poznámka: Buďte opatrní abyste nenahnuli odpadní nádobu a nevylili tak toner.

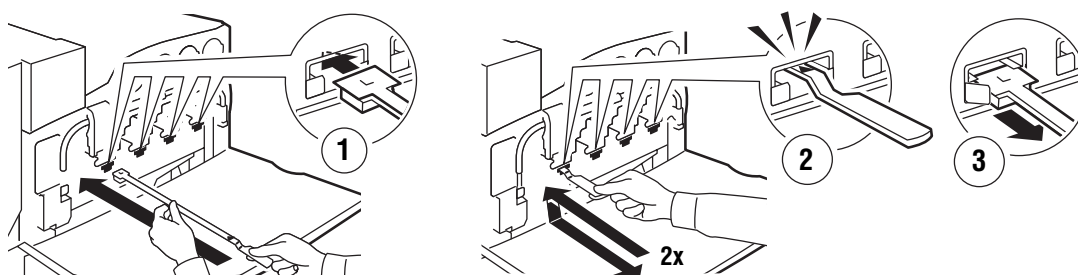
4. Z přední dvířek vyjměte tyčinku na čištění laseru.



7760-160

5. Vložte tyčinku na čištění laseru do otvoru. Každá zobrazovací jednotka má vlastní otvor označený etiketou od jedné do čtyř.
6. Vtlačte tyčinku do tiskárny ve všech směrech dokud neuslyšíte cvaknutí nebo dokud šipka na tyčince není zarovnaná s přední částí tiskárny.

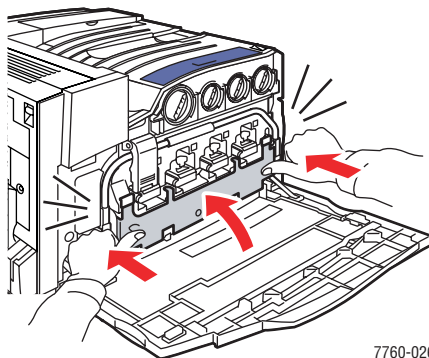
Poznámka: Pokud se Vám nepodaří vsunout tyčinku pro čištění laseru do tiskárny celou, nebude kanálek laseru vyčištěn správně.



7760-159

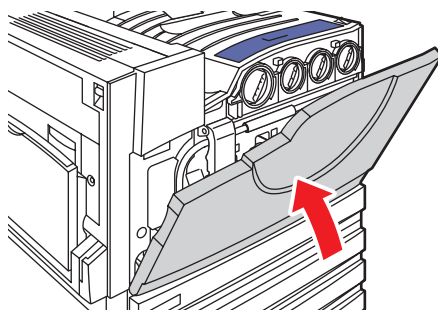
7. Opakujte kroky 4 a 5 pro každý otvor.
8. Umístěte tyčinku pro čištění laseru zpět do předních dvířek.

9. Znovu vložte odpadní nádobu a zavřete dvířka odpadní nádoby.



7760-026

10. Zavřete přední dvířka.



7760-008

Přidání sešivacích spon

V této kapitole naleznete:

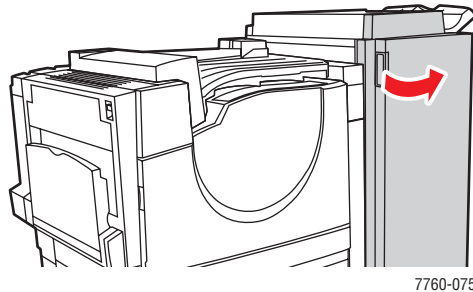
- Přidání sešivacích spon do klasické sešivačky na straně 5-6
- Přidání sešivacích spon do sešivačky brožur na straně 5-9

Poznámka: Kazety se sešivacími sponami používanými pro sešívání brožur jsou odlišné od kazet se sešivacími sponami používanými pro běžné sešívání

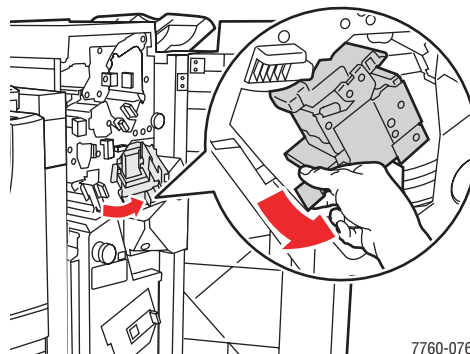
Přidání sešivacích spon do klasické sešivačky

Pokud ovládací panel zobrazí hlášení, že kazeta na sešivací spony R1 potřebuje vyměnit, postupujte podle následujících kroků.

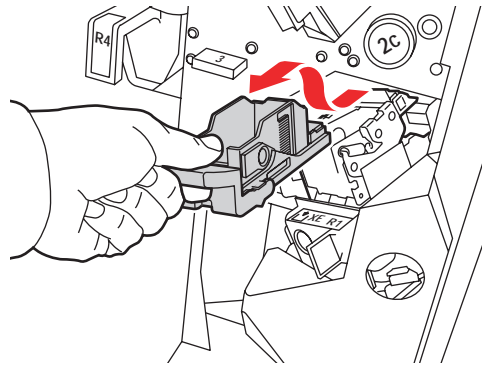
1. Otevřete dvířka finišeru.



2. Vysuňte sešivací jednotku do přední části finišeru.

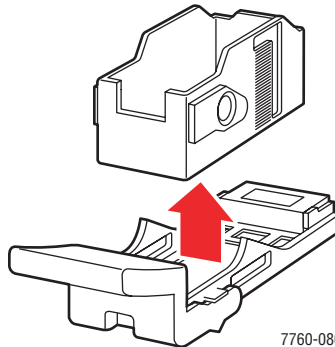


3. Vyměňte sešivačku za držadlo.



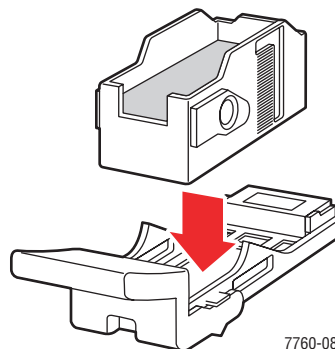
7760-077

4. Vyměňte prázdnou kazetu se sešivacími sponami.



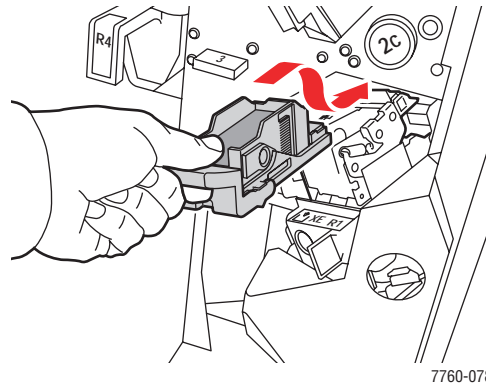
7760-080

5. Vložte novou kazetu se sešivacími sponami.

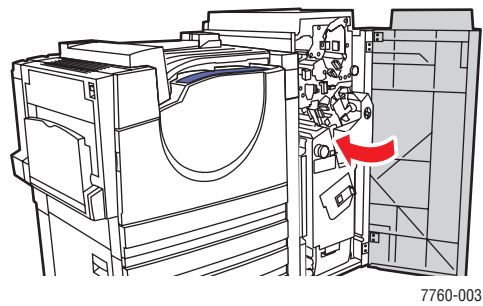


7760-081

6. Vložte sešivačku do finišeru.



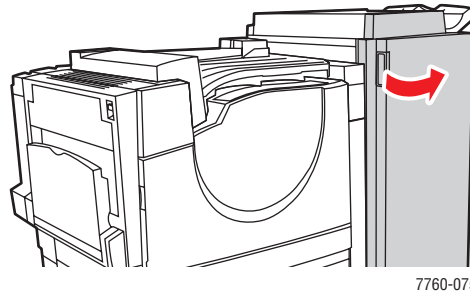
7. Zavřete dvířka finišeru.



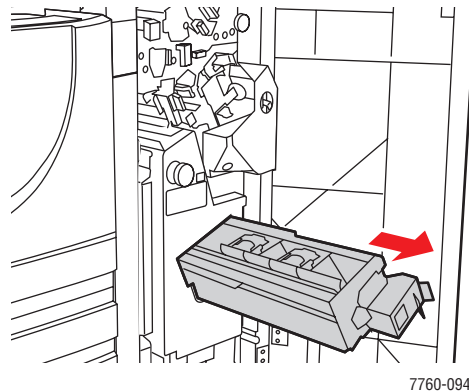
Přidání sešivacích spon do sešivačky brožur

Pokud se na ovládacím panelu zobrazí hlášení, že kazeta se sešivacími sponami R2 nebo R3 potřebuje vyměnit, postupujte podle následujících kroků.

1. Otevřete dvířka finišeru.

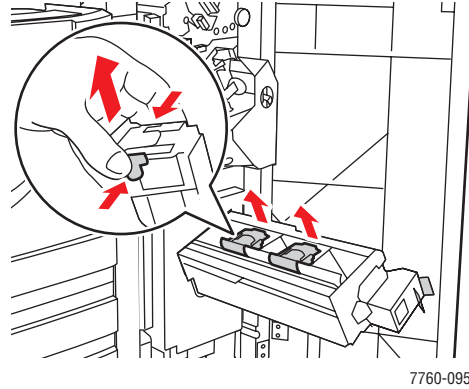


2. Vytáhněte sešivačku brožur.

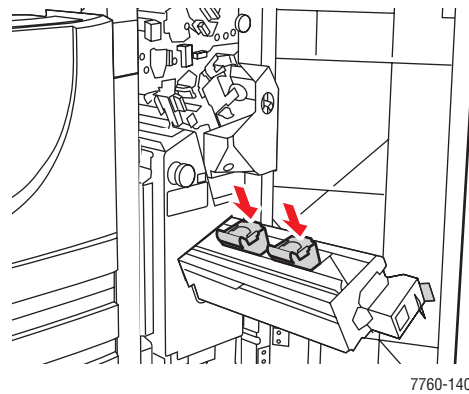


3. Vyjměte prázdné kazety se sešivacími sponami.

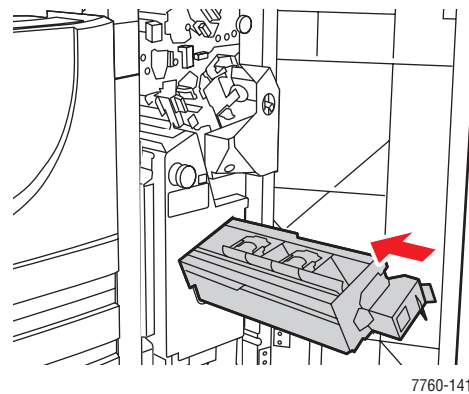
Poznámka: Obvykle jsou obě kazety prázdné ve stejnou dobu. Může být nutné vyměnit je obě.



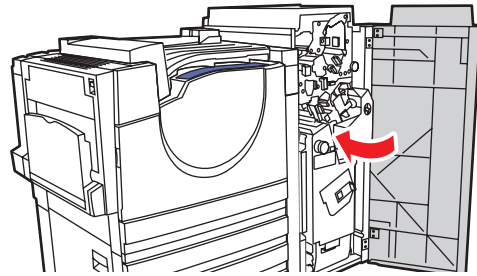
4. Vložte nové kazety se sešivacími sponami.



5. Vtlačte sešivačku brožur do tiskárny.



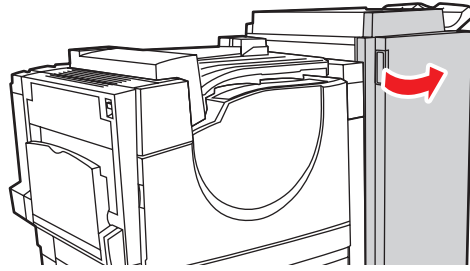
6. Zavřete dvířka finišeru



7760-003

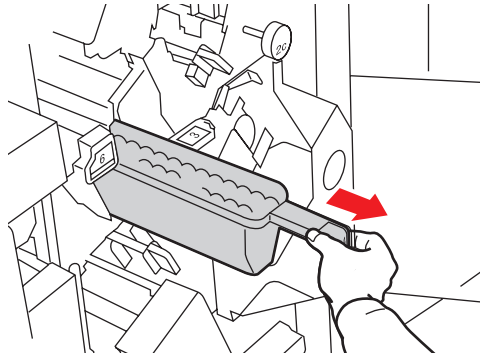
Vyprázdnění krabičky na odpad z děrování

1. Otevřete dvířka finišeru.



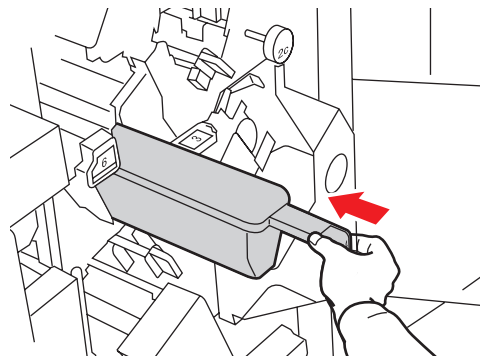
7760-075

2. Vyměňte krabičku na odpad po děrování.



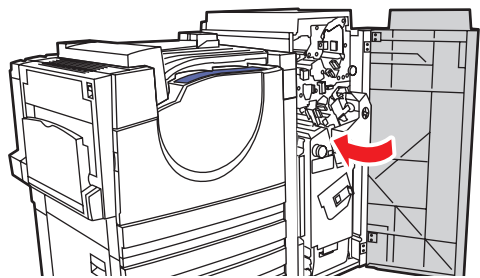
7760-084

3. Odstraňte odpad.
4. Vložte krabičku na odpad po děrování do finišeru.



7760-085

5. Zavřete dvířka finišeru.



7760-003

Objednávání spotřebního materiálu

V této kapitole naleznete:

- [Spotřební položky](#) na straně 5-14
- [Předměty rutinní údržby](#) na straně 5-14
- [Kdy objednávat spotřební materiál](#) na straně 5-14
- [Recyklace spotřebního materiálu](#) na straně 5-15

Některé materiály a předměty údržby musí být příležitostně opět objednány. Součástí dodávek všech položek jsou přibalené instrukce k použití.

Spotřební položky

- Kazety s tonerem (Cyan, Magenta, Yellow, Black)
- Balíček sešivacích spon (pokud je instalován volitelný finišer)

Předměty rutinní údržby

- Zobrazovací jednotky (Cyan, Magenta, Yellow, Black)
- Fixační jednotka
- Přenosový válec
- Přenosový pás
- Čistič přenosového pásu
- Odpadní nádoba
- Sada podávacího válce

Kdy objednávat spotřební materiál

Bliží-li se čas vyměnit některý z spotřebních materiálů, zobrazí se na displeji ovládacího panelu příslušné hlášení. Ujistěte se, zda máte náhradní materiál po ruce. Je důležité objednat avízovaný spotřební materiál při prvním zobrazení zprávy, aby nemuselo dojít k přerušení tisku. V momentě, kdy je daný materiál nutné vyměnit, zobrazí se na displeji ovládacího panelu chybové hlášení.

Stav jednotlivých spotřebních materiálů si můžete zkontrolovat podle informační stránky Supplies Usage:

1. Na ovládacím panelu označte nabídku **Information** a stiskněte tlačítko **OK**.
2. Vyberte možnost **Supplies Info** a stiskněte tlačítko **OK**.
3. Označte možnost **Supplies Usage Page** a zadejte tisk.

Pokud si chcete objednat spotřební materiál, kontaktujte Vašeho místního prodejce nebo navštivte internetové stránky o spotřebním materiálu s polečnosti Xerox www.xerox.com/office/7760supplies.

Upozornění: Nedoporučujeme používat jiný spotřební materiál, než značky Xerox. Záruka společnosti Xerox, Servisní smlouvy a smlouva Celkové spokojenosti zákazníka nekryjí poškození, selhání funkce nebo snížení výkonu používáním neoriginálních náhradních dílů a spotřebního materiálu nebo používáním spotřebního materiálu či náhradních dílů Xerox nevhodných pro tento přístroj. Záruka maximální spokojenosti zákazníka je k dispozici pouze v USA a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může platnost lišit(bližší informace Vám poskytne Váš místní zástupce.

Recyklace spotřebního materiálu

Informace o recyklačních programech spotřebních materiálů Xerox naleznete na www.xerox.com/gwa.

Stěhování a opětovné zabalení tiskárny

V této kapitole naleznete:

- Bezpečnostní opatření při přemístění tiskárny na straně 5-16
- Stěhování tiskárny v rámci kanceláře na straně 5-16
- Příprava tiskárny k přepravě na straně 5-16

Viz takéž:

Bezpečnost provozu na straně A-1

Bezpečnostní opatření při přemístění tiskárny

Bezpečnostní opatření a pokyny pro bezpečné přemístění tiskárny naleznete v příloze [User Safety](#) tohoto uživatelského průvodce.

Stěhování tiskárny v rámci kanceláře

Tiskárnu lze bezpečně přemístit z jednoho místa v kanceláři na druhé, pokud tiskárnu nenakláníte a opatrně a plynule ji přesunujete. Jakékoliv otřesy, například přesun tiskárny přes práh dveří apod. mohou tiskárnu poškodit.

Příprava tiskárny k přepravě

Upozornění: Kazety s tonerem neodstraňujte; nechte je na obvyklých operačních pozicích.

Tiskárnu opětovně zabalte do originálního balícího materiálu a krabic, případně do nové balicí sady Xerox. Další instrukce k opětovnému zabalení tiskárny jsou součástí nové balicí sady. Pokud nemáte všechny části původního balení, nebo se Vám nedaří tiskárnu zabalit, kontaktujte svého místního zástupce společnosti Xerox pro služby zákazníkům.

Upozornění: Na poškození tiskárny vyplývající z nesprávné manipulace či jejího neadekvátního zabalení při přenosu, se nevztahuje záruka, servisní smlouva, ani záruka naprosté spokojenosti. Záruka maximální spokojenosti zákazníka je k dispozici pouze v USA a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může platnost lišit (bližší informace Vám poskytne Váš místní zástupce).

Odstraňování problémů

6

V této kapitole najdete informace o:

- [Prevence vzpříčení papíru](#) na straně 6-2
- [Nápověda](#) na straně 6-23

Viz takéž:

Výukové video pro odstranění problémů [naleznete na www.xerox.com/office/7760support](http://www.xerox.com/office/7760support)
[Print Quality](#) on page 4-1

Odstranění vzpříčeného papíru

V této kapitole naleznete:

- [Prevence vzpříčení papíru](#) na straně 6-2
- [Zaseknutí v tiskárně](#) na straně 6-2
- [Zaseknutý papír ve finišeru](#) na straně 6-17

Prevence vzpříčení papíru

Pro snížení frekvence zasekávání papíru se držte pokynů uvedených v [Printing Basics](#), které zahrnují informace o podporovaných typech papíru a dalších tiskových médiích, pokyny pro používání papíru a tiskových médií a pokyny pro správné zakládání papíru a tiskových médií do zásobníků. Při zakládání nepřekračujte kapacitu zásobníků.

Zaseknutí v tiskárně

V této kapitole naleznete:

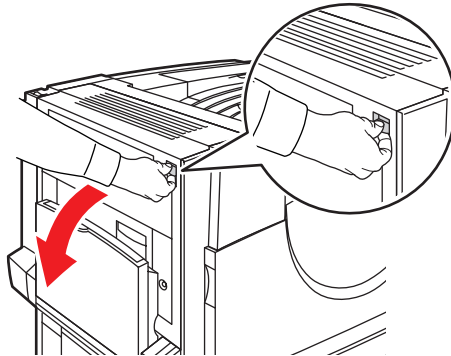
- [Vzpříčení papíru ve fixační jednotce \(fuser\)](#) na straně 6-3
- [Vzpříčení papíru v duplexní jednotce](#) na straně 6-5
- [Zaseknutí papíru v zásobníku 1 \(MPT\)](#) na straně 6-7
- [Vzpříčení papíru v zásobníku 2](#) na straně 6-9
- [Zaseknutí papíru v zásobníku 3, 4 nebo 5](#) na straně 6-11
- [Zaseknutí papíru v levých dvířkách \(A,B nebo C\)](#) na straně 6-14

Vzpříčení papíru ve fixační jednotce (fuser)

Pro odstranění zaseknutého papíru dodržujte následující kroky.

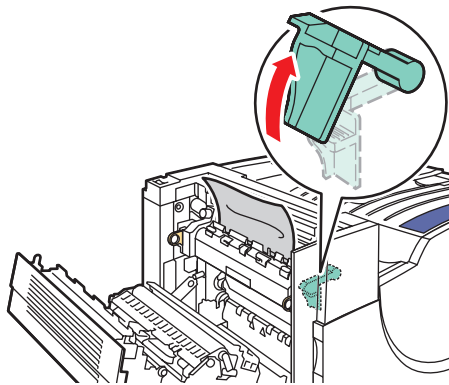
1. Stlačením páčky na levé straně tiskárny otevřete levá dvířka A.

Varování: Vezměte na vědomí upozornění, že součástky za levými dvířky mohou být horké.



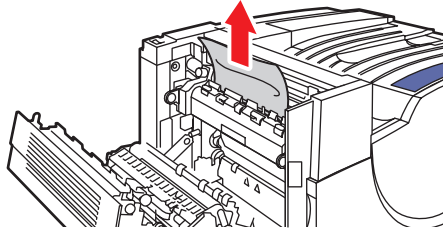
7760-010

2. Zvedněte uvolňovací páčku na pravé straně fixační jednotky.



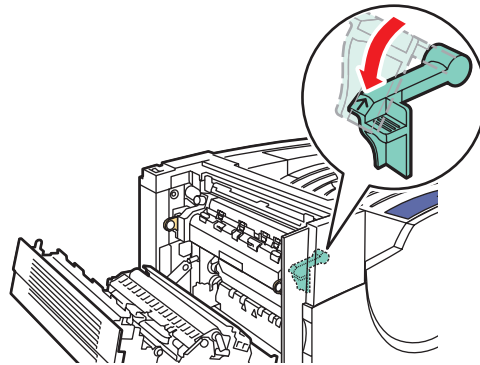
7760-040

3. Vyměňte zmuchlaný papír. Zkontrolujte, zda jste papír vytáhli skutečně celý (nesmí chybět žádný útržek).



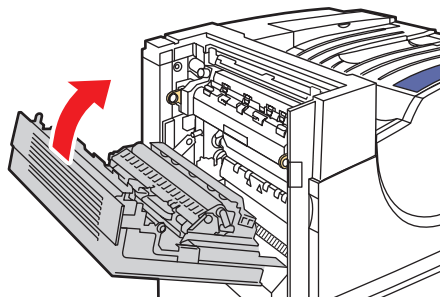
7760-041

4. Stlačte uvolňovací páčku dolů.



7760-042

5. Zavřete levá přední dvířka A.

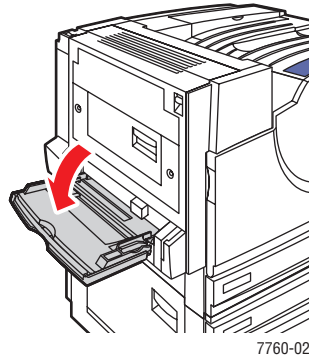


7760-015

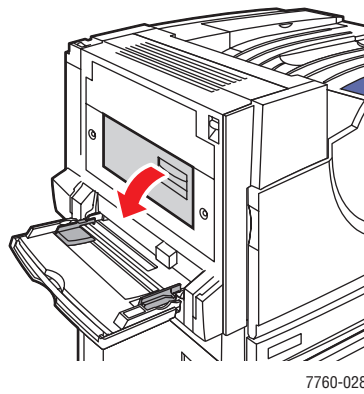
Vzpříčení papíru v duplexní jednotce

Pro odstranění zaseknutého papíru dodržujte následující kroky.

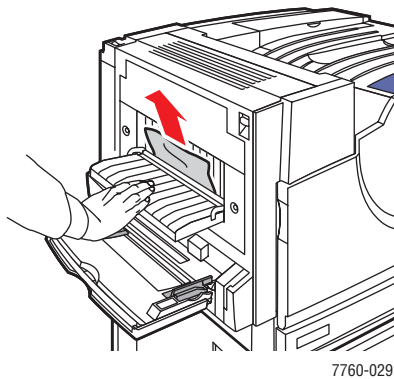
1. Otevřete zásobník 1 (MPT).



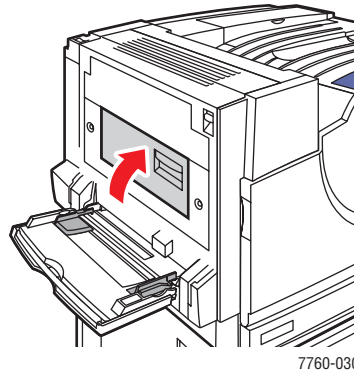
2. Otevřete levá dvířka A



3. Vyjměte zmuchlaný papír.



4. Zavřete levá dvířka A

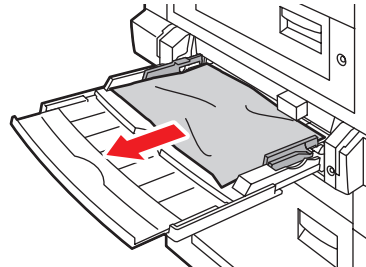


7760-030

Zaseknutí papíru v zásobníku 1 (MPT)

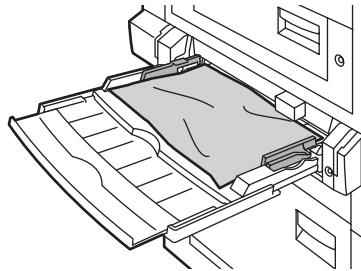
Pro odstranění zaseknutého papíru dodržujte následující kroky.

1. Odstranění papíru ze zásobníku 1 (MPT) Zkontrolujte, že jste papír vytáhli skutečně celý (nesmí chybět žádný útržek).



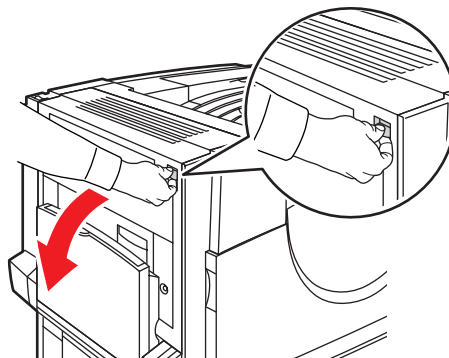
7760-046

2. Odstraňte vzpříčený papír ze zásobníku 1 (MPT). Zkontrolujte, že jste papír vytáhli skutečně celý (nesmí chybět žádný útržek).



7760-047

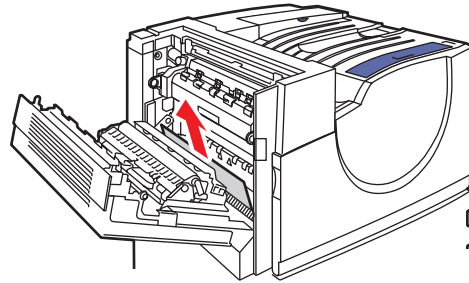
3. Pokud jste při kroku 2 nenalezli papír, zvedněte páčku na levé straně tiskárny a otevřete levá dvířka A.



7760-010

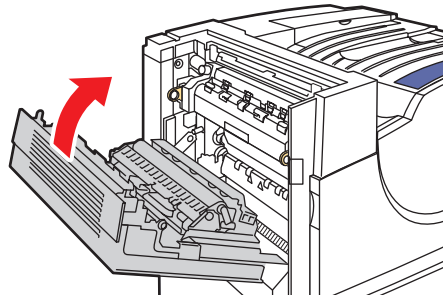
Varování: Vezměte na vědomí upozornění, že součástky za levými dvířky mohou být horké.

4. Vyměňte zmuchlaný papír. Zkontrolujte, že jste papír vytáhli skutečně celý (nesmí chybět žádný útržek).



7760-048

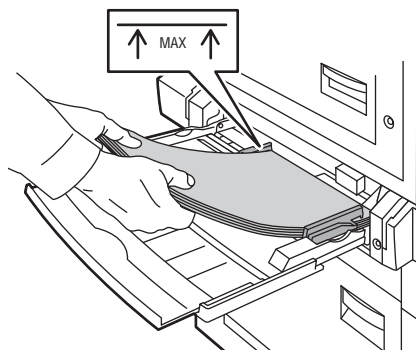
5. Zavřete levá přední dvířka A.



7760-015

6. Vyměňte papír v zásobníku.

Poznámka: Nevkládejte papír nad rysku znázorňující maximum.

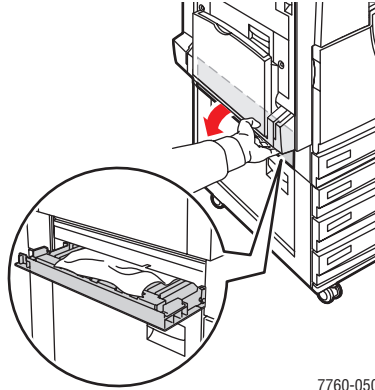


7760-068

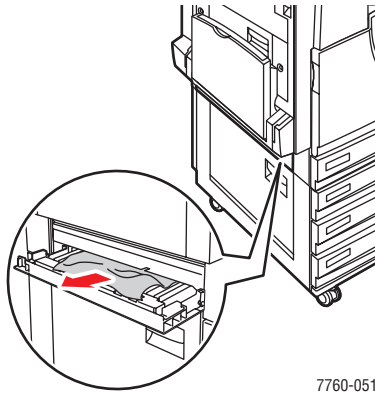
Vzpříčení papíru v zásobníku 2.

Pro odstranění zaseknutého papíru dodržujte následující kroky.

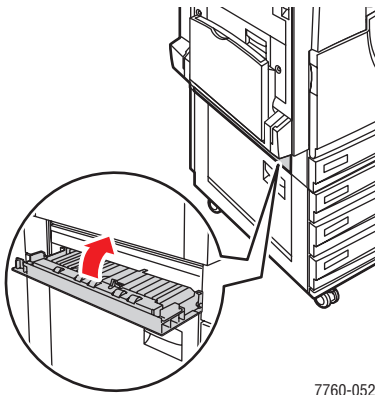
1. Otevřete levá dvířka B



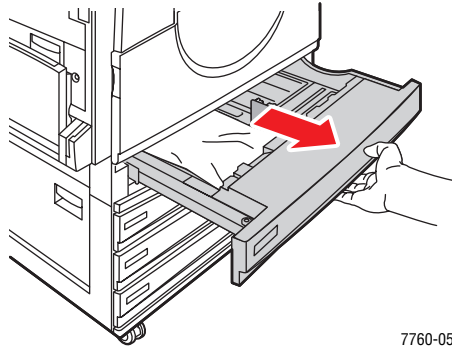
2. Vyjměte zmuchlaný papír. Zkontrolujte, že jste papír vytáhli skutečně celý (nesmí chybět žádný útržek).



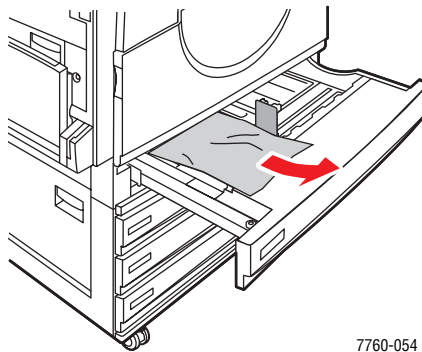
3. Zavřete levá dvířka B



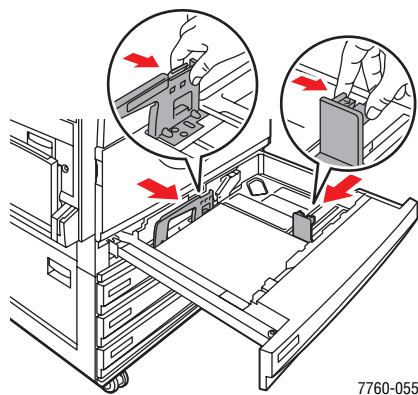
4. Vysuňte zásobník 2.



5. Vyjměte ze zásobníku všechny pomuchlaný papír.



6. Ověřte si, zda je tiskové médium správně založeno do zásobníku a že vodící lišty jsou přitisknuty pevně k papíru.

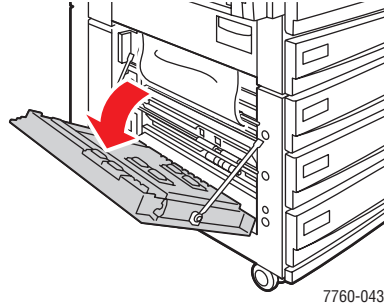


7. Zasuňte celý zásobník 2 zpět do tiskárny.

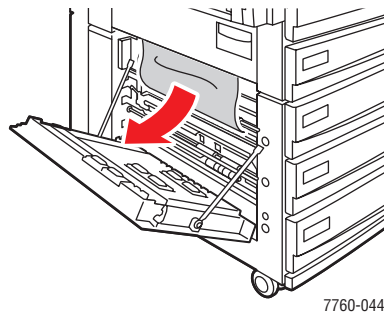
Zaseknutí papíru v zásobníku 3, 4 nebo 5

Pro odstranění zaseknutého papíru dodržujte následující kroky.

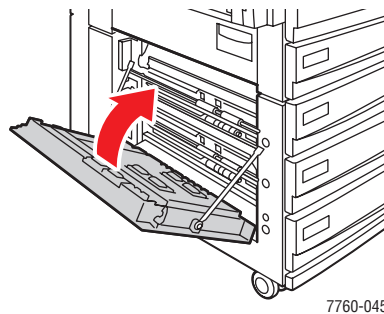
1. Otevřete levá dvířka C.



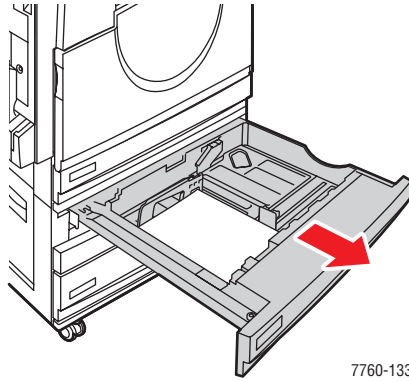
2. Vyjměte zmuchlaný papír. Zkontrolujte, že jste papír vytáhli skutečně celý (nesmí chybět žádný útržek).



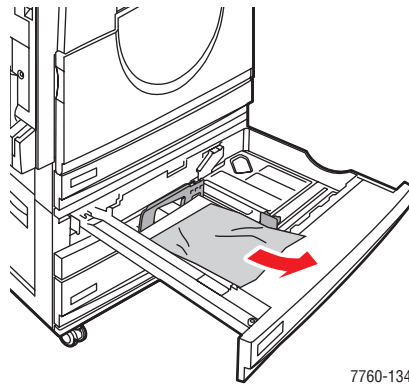
3. Zavřete levá dvířka C.



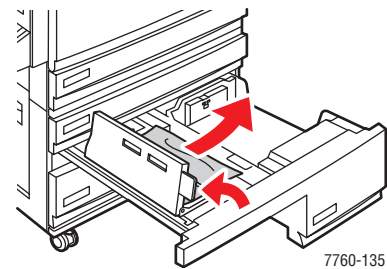
4. Vyjměte zásobník určený na ovládacím panelu.



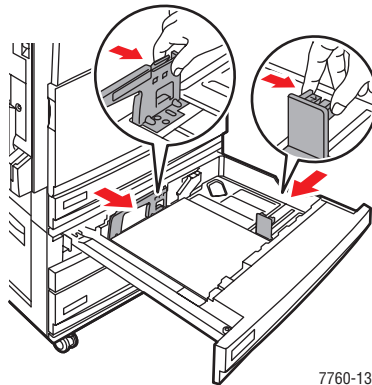
5. Vyjměte zmačkaný papír z podavače.



Poznámka: Pokud je součástí zařízení vysokokapacitní podavač, zvedněte kryt na levé straně zásobníku a odstraňte zaseknutý papír.

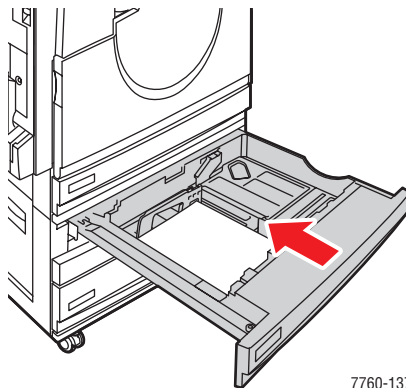


6. Ověřte si, zda je tiskové médium správně založeno do zásobníku a že vodící lišty jsou přitisknuty pevně k papíru.



7760-136

7. Zatlačte celý zásobník do tiskárny.



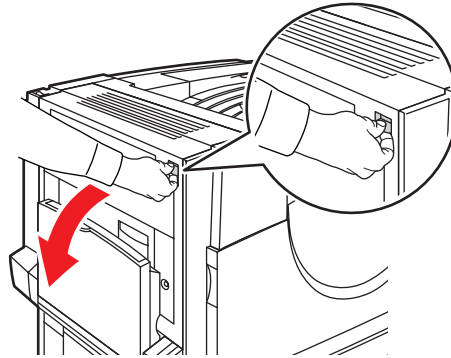
7760-137

Zaseknutí papíru v levých dvířkách (A,B nebo C)

Pro odstranění zaseknutého papíru dodržujte následující kroky.

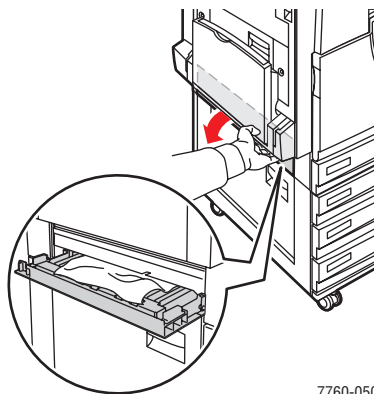
1. Otevřete levá dvířka (A, B nebo C) určená ovládacím panelem.

Dvířka A



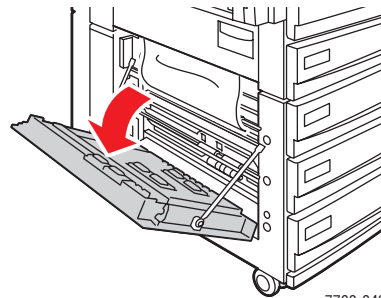
7760-010

Dvířka C



7760-050

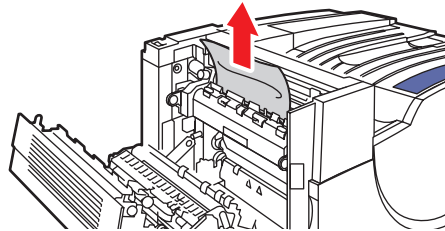
Dvířka C



7760-043

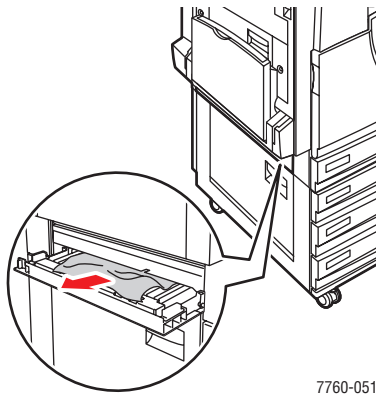
2. Vyměňte zmuchlaný papír. Zkontrolujte, že jste papír vytáhli skutečně celý (nesmí chybět žádný útržek).

Dvířka A



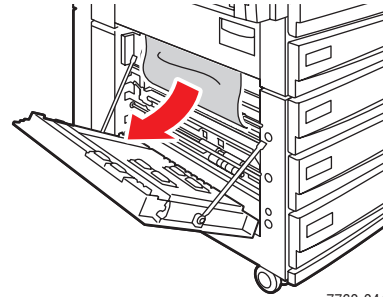
7760-041

Dvířka C



7760-051

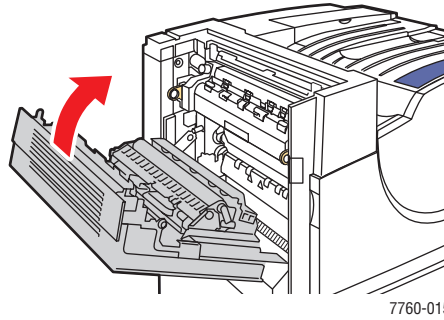
Dvířka C



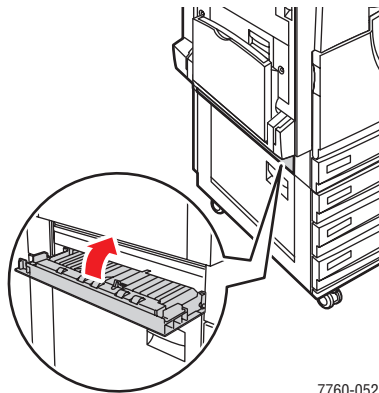
7760-044

3. Zavřete levá dvířka.

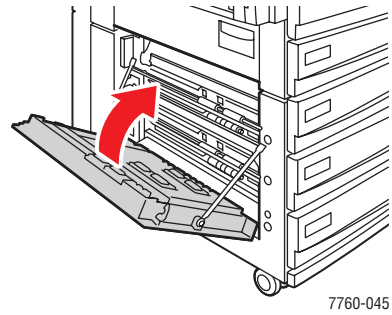
Dvířka A



Dvířka C



Dvířka C



Zaseknutý papír ve finišeru.

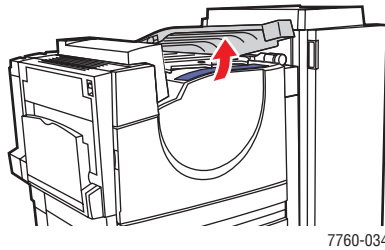
V této kapitole naleznete:

- Zaseknutý papír pod horním výstupním podavačem na straně 6-17
- Zaseknutí papíru ve finišeru - oblast 2 na straně 6-18
- Zaseknutí papíru ve finišeru - oblast 3 na straně 6-19
- Zaseknutí papíru ve finišeru - oblast 4 na straně 6-20
- Zaseknutí papíru v krytu finišeru na straně 6-21
- Zaseknutí papíru ve výstupním zakladači finišeru na straně 6-22

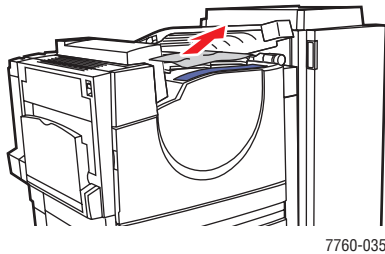
Zaseknutý papír pod horním výstupním podavačem

Pro odstranění zaseknutého papíru dodržujte následující kroky.

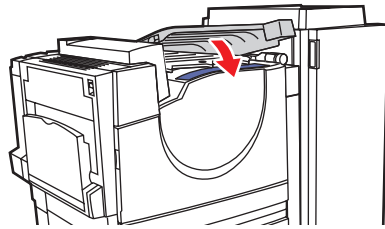
1. Otevřete horní výstupní podavač.



2. Odstraňte všechny vzpříčený papír. Zkontrolujte, že jste papír vytáhli skutečně celý (nesmí chybět žádný útržek).



3. Zavřete horní výstupní podavač.

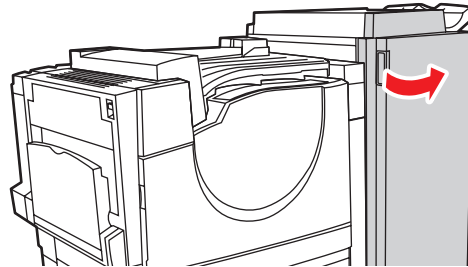


7760-036

Zaseknutí papíru ve finišeru - oblast 2

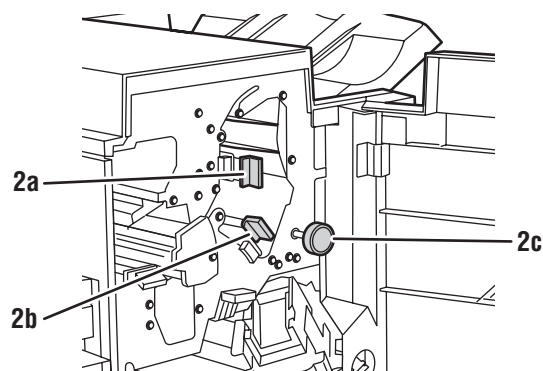
Pro odstranění zaseknutého papíru dodržujte následující kroky.

1. Otevřete dvířka finišeru.



7760-075

2. Povolte klíčky (2a nebo 2b) určené ovládacím panelem.
3. Pokud je to nezbytné, otočte knoflík 2c po směru hodinových ručiček.
4. Vyjměte zaseknutý papír ven z finišeru. Zkontrolujte, že jste papír vytáhli skutečně celý (nesmí chybět žádný útržek).



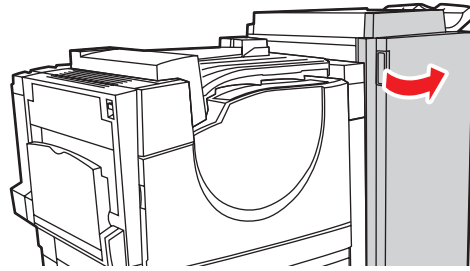
7760-163

5. Utáhněte klíčky 2a a/nebo 2b otočením doleva.
6. Zavřete dvířka finišeru.

Zaseknutí papíru ve finišeru - oblast 3

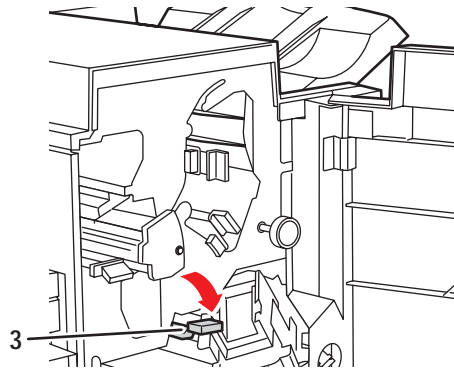
Pro odstranění zaseknutého papíru dodržujte následující kroky.

1. Otevřete dvířka finišeru.



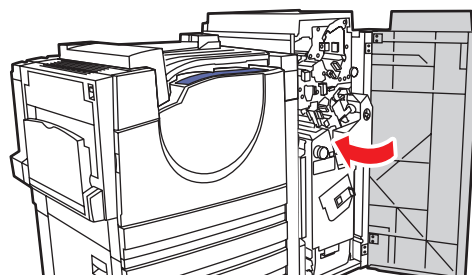
7760-075

2. Povolte kličku 3 otočením dolů.



7760-170

3. Vyjměte zaseknutý papír ven z finišeru. Zkontrolujte, že jste papír vytáhli skutečně celý (nesmí chybět žádný útržek).
4. Utáhněte kličku 3.
5. Zavřete dvířka finišeru.

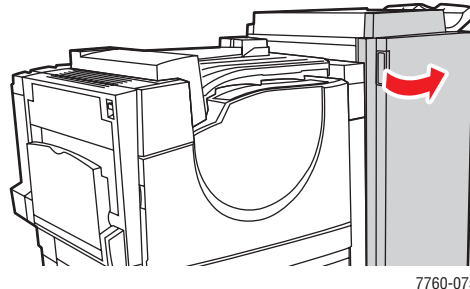


7760-003

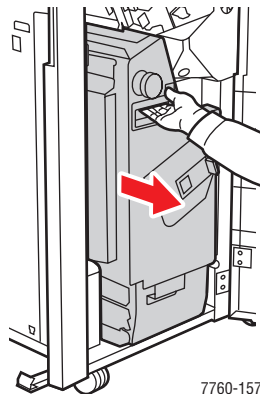
Zaseknutí papíru ve finišeru - oblast 4

Pro odstranění zaseknutého papíru dodržujte následující kroky.

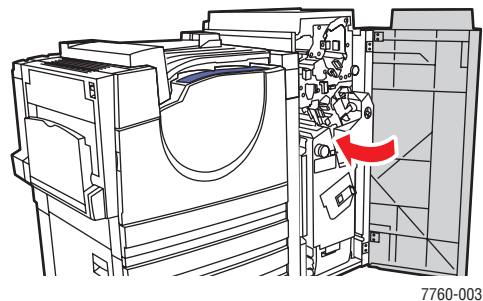
1. Otevřete dvířka finišeru.



2. Vysuňte zásuvku na brožury (označená číslem 4).



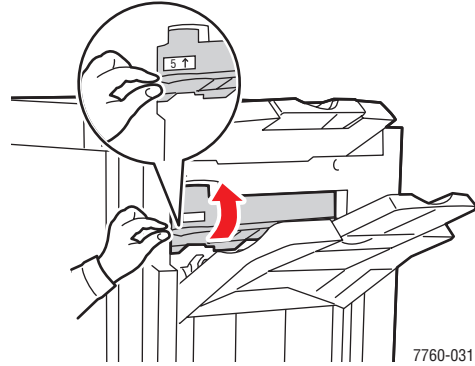
3. Vyměňte zmuchlaný papír. Zkontrolujte, že jste papír vytáhli skutečně celý (nesmí chybět žádný útržek).
4. Zavřete dvířka finišeru.



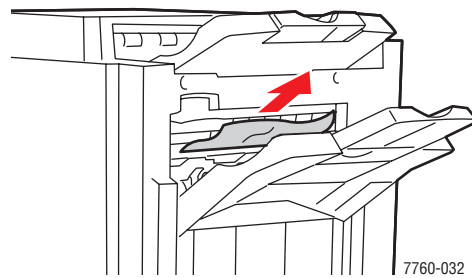
Zaseknutí papíru v krytu finišeru

Pro odstranění zaseknutého papíru dodržujte následující kroky.

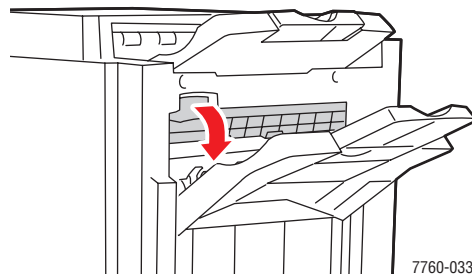
1. Zvedněte kryt finišeru (dvířka 5.)



2. Vyjměte zmuchlaný papír.



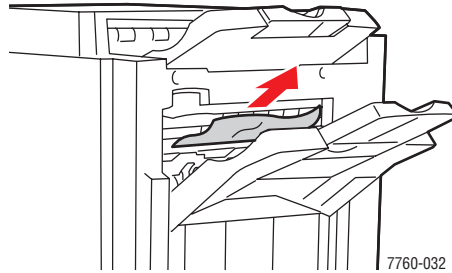
3. Zavřete kryt finišeru (dvířka 5).



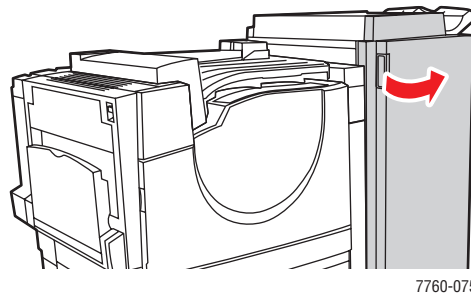
Zaseknutí papíru ve výstupním zakladači finišeru

Pro odstranění zaseknutého papíru dodržujte následující kroky.

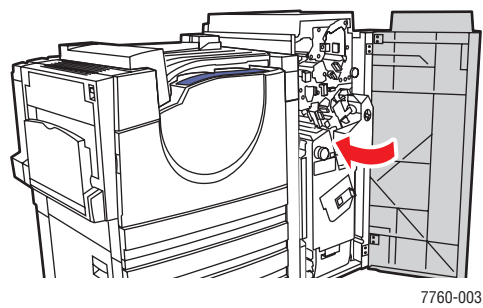
1. Vyměňte zaseknutý papír ze zakladače.



2. Otevřete dvířka finišeru.



3. Zavřete dvířka finišeru.



Nápověda

V této kapitole naleznete:

- [Hlášení na ovládacím panelu](#) na straně 6-23
- [Výstrahy aplikace PrintingScout](#) na straně 6-23
- [Technická podpora PhaserSMART](#) na straně 6-24
- [Internetové odkazy](#) na straně 6-24

Xerox poskytuje několik automatických diagnostických nástrojů, které vám pomohou udržet kvalitu tisku.

Viz takéž:

[Xerox Support Centre](#) on page 1-14

Hlášení na ovládacím panelu

Ovládací panel Vám při odstraňování problémů poskytne potřebné informace a nápovědu. Pokud nastane jakýkoliv problém, na displeji ovládacího panelu se zobrazí zpráva informující o problému. V mnoha případech se také na ovládacím panelu zobrazí animovaná grafika, která zobrazuje místo závady, jako například místo záseku papíru.

Chcete-li si prohlédnout další informace o zobrazovaných hlášeních či nabídkách, stiskněte tlačítko **Help**. Tlačítko **Help** je označeno symbolem ? .



7760-170

Výstrahy aplikace PrintingScout

Aplikace PrintingScout je nástroj, který je instalován zároveň s ovladačem tiskárny. Při odeslání tiskové úlohy automaticky zkontroluje stav tiskárny. Pokud tiskárna nedokáže vytisknout Vaši úlohu, zobrazí aplikace PrintingScout na monitoru Vašeho počítače automatickou výstrahu, která Vás upozorní na to, že s tiskárnou není něco v pořádku. Instrukce vedoucí k odstranění problému získáte kliknutím na danou varovnou zprávu.

Technická podpora PhaserSMART

Technická podpora PhaserSMART je automatizovaný, internetový systém, který využívá Vašeho implicitního internetového prohlížeče k odesílání diagnostických informací z tiskárny na webovou stránku společnosti Xerox za účelem analýzy. Technická podpora PhaserSMART prověřuje informace, určuje problémy a navrhuje řešení. Pokud problém není navrženým způsobem odstraněn, technická podpora PhaserSMART vám pomůže při vytvoření servisního požadavku.

Přístup k technické podpoře PhaserSMART:

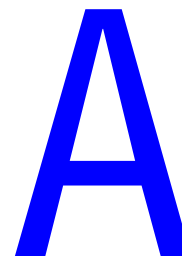
1. Spusíte svůj internetový prohlížeč a otevřete stránku www.phasersmart.com.
2. Do okénka prohlížeče zadejte IP adresu své tiskárny.
3. Dále postupujte podle uvedených pokynů.

Internetové odkazy

Společnost Xerox nabízí několik internetových stránek, které Vám poskytnou další pomoc. Užitečné odkazy na stránky společnosti Xerox máte uloženy ve vašem prohlížeči ve složce Oblíbené (**nainstalují se po instalaci ovladače tiskárny na váš počítač. V menu Troubleshooting** (Odstraňování problémů) jsou také uvedené užitečné odkazy. Více informací získáte z následujících internetových stránek.

Zdroje	Odkazy
Technická podpora PhaserSMART provede automatickou diagnózu problémů s Vaší síťově zapojenou tiskárnou a navrhne řešení:	www.phasersmart.com
Informace o technické podpoře pro vaši tiskárnu zahrnují online technickou podporu, databázi Knowledge, stažení ovladačů, dokumentaci, výuková videa a více.	www.xerox.com/office/7760support
spotřební materiál pro Vaši tiskárnu:	www.xerox.com/office/7760supplies
Zdroj nástrojů a informací jako například interaktivních výukových programů, příkladů tisku, tipů nápovědy a funkcí upravených tak, aby odpovídaly Vaším individuálním potřebám:	www.colorconnection.xerox.com
Místní centrum prodeje a zákaznické podpory:	www.xerox.com/office/contacts
Registrace tiskárny:	www.xerox.com/office/register
Seznamy s daty o bezpečném materiálu určují materiál a poskytují informace o bezpečné manipulaci a uskladnění nebezpečného materiálu.	www.xerox.com/office/msds (USA a Canada) www.xerox.com/environment_europe (Evropská unie)
Informace o recyklaci spotřebního materiálu:	www.xerox.com/gwa

Bezpečnost provozu



Tato tiskárna a doporučený spotřební materiál byly vyvinuty a testovány tak, aby odpovídaly přísným bezpečnostním požadavkům. V zájmu bezpečnosti práce s Vaší tiskárnou věnujte pozornost následujícím informacím.

Elektrická bezpečnost zařízení

- Používejte síťový kabel dodaný s Vaší tiskárnou.
- Napájecí kabel zapojte přímo do správně uzemněné elektrické zásuvky. Ujistěte se, že jsou oba konce kabelu bezpečně zapojeny. Pokud nevíte bezpečně, zda je zásuvka uzemněna, požádejte elektrikáře o její kontrolu.
- K připojení tiskárny do elektrické zásuvky bez zemnicí přípojky nepoužívejte zásuvku se zemnicí přípojkou.
- Nepoužívejte prodlužovací šňůry.
- Ujistěte se, zda je tiskárna zapojena do přípojky poskytující odpovídající napětí a energii. Pokud je to nezbytné, projděte si elektrotechnickou specifikaci tiskárny s elektrikářem.

Varování: Zajištěním správného uzemnění tiskárny snižujete potenciální riziko úrazu elektrickým proudem. Nesprávné používání elektricky napájených výrobků může být nebezpečné.

- Tiskárnu neinstalujte do míst, kde by lidé mohli šlapat po síťovém kabelu.
- Na napájecí kabel nestavte žádné předměty.
- Nezakrývejte větrací otvory stroje. Tyto otvory jsou určeny na ochranu tiskárny před přehřátím.
- Dbejte na to, aby se do tiskárny nedostaly papírové spony či svorky.

Varování: Do štěrbin a otvorů tiskárny nezasouvejte žádné předměty. Propojení s místem pod napětím nebo zkratování některé části zařízení může mít za následek požár nebo úraz elektrickým proudem.

Pokud si povšimnete nezvyklých zvuků nebo zápachu:

1. Okamžitě tiskárnu vypněte.
2. Napájecí kabel vytáhněte ze zásuvky.
3. K odstranění problému pozvěte autorizovaného servisního technika.

Napájecí kabel je připojen k tiskárně jako zásuvné zařízení na zadní části tiskárny. Je-li třeba tiskárnu zcela zbavit elektrického napětí, vytáhněte napájecí kabel ze zásuvky.

Varování: Nesnímejte kryty nebo ochranné prvky, které jsou upevněny šrouby, pokud neinstalujete přídavné zařízení nebo to není výslovně uvedeno. Při těchto pracích musí být tiskárna vypnutá a odpojená od elektrické sítě. Kromě určitého volitelného příslušenství, které si může vyměnit uživatel sám nejsou v tiskárně pod kryty žádné díly, u kterých by bylo třeba provádět údržbu.

Poznámka: S ohledem na optimální výkon ponechte tiskárnu zapnutou(nehrozí žádné bezpečnostní riziko.

Následující situace představují nebezpečí:

- Napájecí kabel je poškozený nebo rozřepený.
- Do tiskárny natekla tekutina.
- Tiskárna je vystavena působení vody.

Pokud došlo k některé z uvedených událostí, postupujte následovně:

1. Okamžitě tiskárnu vypněte.
2. Napájecí kabel vytáhněte ze zásuvky.
3. Zavolejte autorizovaného servisního technika.

Bezpečnost při používání laserových zařízení

Se specifickými požadavky na laserová zařízení, tato tiskárna splňuje standardní předpisy pro výkon laserových produktů, které určuje vláda, národní a mezinárodní společnosti. Tato tiskárna je certifikována jako laserové zařízení třídy 1. Tiskárna nevyvíjí nebezpečné záření, protože je paprsek při používání a údržbě tiskárny zcela uzavřený.

Bezpečnost při údržbě

- Nepokoušejte se provádět žádnou údržbu, která není specificky popsána v dokumentaci, kterou jste obdrželi spolu se svou tiskárnou.
- Nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky. Použití neschváleného spotřebního materiálu může zhoršovat výkon tiskárny a způsobovat nebezpečné podmínky.
- Nepokoušejte se otevírat, znovu používat nebo pálit žádný druh spotřebního materiálu nebo předmětů běžné údržby. Informace o recyklačních programech spotřebních materiálů Xerox naleznete na www.xerox.com/gwa.

Bezpečnost při provozu zařízení

Tato tiskárna a doporučený spotřební materiál byly vyvinuty a testovány tak, aby odpovídaly přísným bezpečnostním požadavkům. Tyto požadavky zahrnují testování zařízení příslušným ústavem, jeho schválení a kontrolu dodržení platných norem.

Dodržování následujících bezpečnostních pokynů je zárukou trvalého bezpečného provozu tiskárny.

Umístění tiskárny

Umístěte tiskárnu do bezprašného prostředí jehož teplota se pohybuje v rozmezí od 10° C do 32° C a jehož vlhkost se pohybuje v následujícím rozmezí:

- Optimální kvalita tisku 50% - 70%
- Provozní podmínky: 20% – 80%

Čistota tiskárny

Tiskárnu umístěte na místo, kde má dostatek prostoru pro dostatečnou ventilaci, provoz a údržbu. Doporučený minimální prostor je:

nad tiskárnou:

- 60,96 cm nad tiskárnou

Požadavky na celkovou výšku:

- Tiskárna: 49,3 cm
- Podavač s kapacitou 1500 listů: 36,4 cm
- Vysokokapacitní podavač pro 2500 listů: 36,4 cm

Požadavky na celkový prostor:

- Finišer: 61 cm na pravé straně tiskárny

Další vzdálenosti:

- 42,5 cm před tiskárnou
- 13 cm za tiskárnou
- 36,8 cm na levé straně tiskárny
- 5 cm na pravé straně tiskárny (bez finišeru)

Pokyny pro používání

- Neblokujte ani nijak nezakrývejte otvory a průduchy v tiskárně. Bez odpovídající ventilace může dojít k přehřátí tiskárny.
- Optimálního výkonu docílíte při používání ve výškách do 2000 m.n.m.
- Tiskárnu neumísťujte poblíž tepelného zdroje.
- Abyste v době, kdy jsou otevřená dvířka, předešli exponování částí citlivých na světlo, nevystavujte tiskárnu přímému slunečnímu záření.
- Tiskárnu nestavte do cesty proudu chladného vzduchu z klimatizace.
- Tiskárnu umístěte na rovný, pevný a nevibrující povrch, schopný snášet hmotnost tiskárny. Tiskárna by neměla být ve sklonu přesahujícím 2° a všechny její nožičky by měly být v kontaktu s povrchem. Základní hmotnost tiskárny bez jakýchkoli obalových materiálů je přibližně 89 kg.

Pokyny pro bezpečné používání tiskárny při tisku

- Mezi vypnutím a opětovným zapnutím tiskárny počkejte 10-15 vteřin.
- Dbejte na to, aby se vaše ruce, vlasy, kravata, atp. nedostaly do kontaktu s výstupní či podávacím válcem.

Během tisku:

- Během tisku neodebírejte zásobník papíru, který jste zvolili pro danou tiskovou úlohu - ani z ovladače či čelního panelu tiskárny.
- Neotvírejte dvířka.
- S tiskárnou nehýbejte.

Spotřební materiál pro tiskárnu

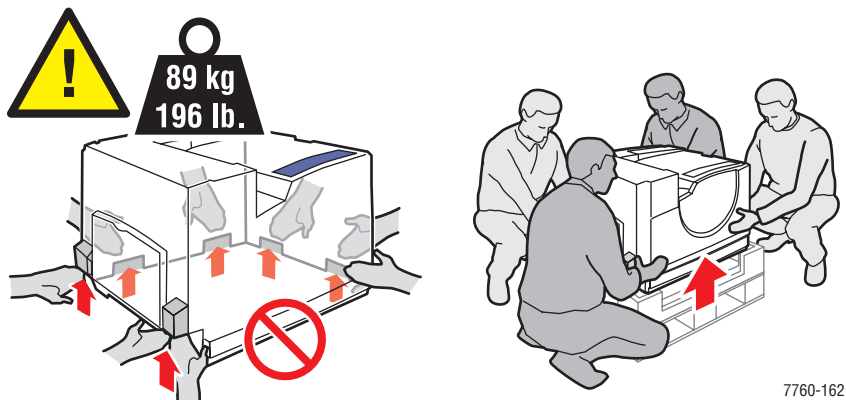
- Používejte materiály výhradně určené pro Vaši tiskárnu. Používání nevhodných materiálů může snížit kvalitu tisku a také může znamenat bezpečnostní riziko.
- Věnujte pozornost všem varováním a instrukcím vyznačeným na, či dodávaným s tiskárnou, přídatnými zařízeními a spotřebním materiálem.

Upozornění: Nedoporučujeme používat jiný spotřební materiál, než značky Xerox. Záruka společnosti Xerox, Servisní smlouvy a smlouva Celkové spokojenosti zákazníka nekryjí poškození, selhání funkce nebo snížení výkonu používáním neoriginálních náhradních dílů a spotřebního materiálu nebo používáním spotřebního materiálu či náhradních dílů Xerox nevhodných pro tento přístroj. Záruka maximální spokojenosti zákazníka je k dispozici pouze v USA a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může platnost lišit(bližší informace Vám poskytne Váš místní zástupce.

Přesun/přemístění tiskárny

V zájmu bezpečnosti své i své tiskárny dodržujte následující pokyny:

- Před stěhováním tiskárnu vypněte a vypojte síťový kabely.
- S tiskárnou by měly optimálně manipulovat vždy čtyři osoby.
- Tiskárnu vždy zvedejte za držáky k tomu určené.



7760-162

- Na tiskárnu nestavějte žádné jídlo, ani tekutiny.

Upozornění: Na poškození tiskárny vyplývající z nesprávné manipulace či jejího neadekvátního zabalení při přenosu, se nevztahuje záruka, servisní smlouva, ani záruka naprosté spokojenosti. Záruka maximální spokojenosti zákazníka je k dispozici pouze v USA a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může platnost lišit (bližší informace Vám poskytne Váš místní zástupce).

Symbole použité na zařízení

Výrobek může být označen následujícími symboly.



Buďte opatrní (nebo upozorňuje na určitý díl tiskárny). Více informací najdete v uživatelské příručce.



Dejte pozor, abyste si nepřivřeli prsty do tiskárny. Dbejte opatrnosti, aby nedošlo ke zranění osob.



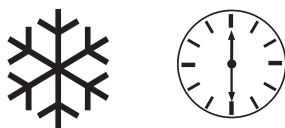
Horký povrch tiskárny nebo v tiskárně. Dbejte opatrnosti, aby nedošlo ke zranění osob.



Nedotýkat se.



Nevypalujte.



00:30

Fixační jednotka vychladne zhruba po 30 minutách.



Součástí tohoto výrobku je laserová jednotka. Více informací najdete v uživatelské příručce.

Rejstřík

A

adresa směrovače

IP adresa, 2-6

AutoIP

manuální nastavení IP adresy tiskárny,
2-8

nastavení IP adresy dynamicky, 2-6

automaticky

oboustranný tisk, 3-30

TekColor korekce, 4-3

automatické nastavení IP adresy tiskárny
(pouze pro Windows), 2-5

B

barvy

úprava, 4-3

nesprávné srovnání, 4-9

všechny barvy příliš světlé nebo tmavé,
4-14

kalibrace, 4-14

změna nastavení prostřednictvím
ovládacího panelu, 4-16

nastavení barev nefunguje, 4-16

tmavé linky, šmouhy nebo pruhy ve
všech barvách 4-7

popis, 4-3

šedá obsahující barevné odstíny 4-14

šedé barvy nejsou neutrální, 4-14

světlé nebo tmavé linky objevující se v
jedné barvě, 4-6

barvy PANTONE neodpovídají, 4-16

vytištěné barvy neodpovídají barvám na
monitoru, 4-16

vytvořené tiskárnou neodpovídají, 4-15

šmouhy nebo skvrny v jedné barvě, 4-6

liší se mezi jednotlivými počítači, 4-15

barevné korekce

volba v ovladači tiskárny 4-3

bezpečnost

čištění, A-3

elektrika, A-1

laser, A-2

provozní pokyny, A-3

pokyny pro tisk, A-4

symboly, A-6

uživatel, A-1

údržba, A-2

C

CentreWare IS

změna či modifikace IP adresy tiskárny,
2-6

nastavení IP adresy dynamicky, 2-6

Č

černobílý, 4-3

čistič pro kompletovací pás

objednávky spotřebního materiálu, 5-14

čištění

kanálky laseru, 5-3

tiskárny, 5-2

D

databáze

jmenový prostor lokální služby Domain
Name Service (DNS) , 2-7

děrování, 3-51

volby, 3-51

volba děrování prostřednictvím ovladače
tiskárny, 3-52

DHCP

aktivovat pro Dynamic Domain Name
Service (DDNS), 2-7

u tiskáren Phaser aktivováno implicitně,
2-6

manuální nastavení IP adresy tiskárny,
2-8

nastavení IP adresy dynamicky, 2-6

Domain Name Service (DNS)

databáze jmenového prostoru lokální
domény, 2-7

použití hostitelských jmen, 2-7

dostupné ovladače tiskárny, 2-9

duplexní vstup

zaseknutí papíru, 6-3

Duplexní jednotka -

zaseknutí papíru, 6-5
 Dynamic Domain Name Service (DDNS),
 2-7
 dynamické nastavení IP adresy tiskárny, 2-6

E

elektrická bezpečnost, A-1
 etikety, 3-38
 pokyny, 3-38
 tisk ze zásobníku 1 (MPT), 3-39

F

funkce
 konfigurace tiskárny, 1-7
 standardní, 1-6
 finišer
 zaseknutí papíru ve dvířkách, 6-18, 6-20,
 6-21
 děrování, 3-51
 zaseknutí papíru, 6-17
 zaseknutí papíru při sešívání ve hřbetu,
 6-17
 sešíváčka, 3-50
 zaseknutí papíru v sešíváče, 6-17
 zaseknutí papíru v horním výstupním
 podavači, 6-22
 formát
 IP adresa, 2-6
 fixační jednotka
 objednávky spotřebního materiálu, 5-14
 fixace
 nekompletní, 4-10

H

hlášení
 ovládací panel, 6-23
 PrintingScout, 6-23
 hostitelská jména
 použití se službou Domain Name Service
 (DNS), 2-7

CH

chybová a varovná hlášení, 6-23

I

implicitní adresa směrovače/přenosové
 brány, 2-6
 informace
 o Vaší tiskárně, 1-13
 Advanced Features Guide, 1-13
 informační stránky, 1-13
 PhaserSMART, 1-13
 nástroje správy tiskárny, 1-13
 Quick Reference Guide, 1-13
 Setup Guide, 1-13
 technická podpora, 1-13
 User Guide, 1-13
 výuková videa, 1-13
 Xerox Support Centre, 1-14
 informační strany, 1-11
 configuration - informační stránka ke
 konfiguraci, 1-11
 Menu Map, 1-11
 Paper Tips informační stránka, 3-5
 instalace ovladačů tisku, 2-9
 Mac OS 9.x, 2-11
 Mac OS X, verze 10.2 a 10.3, 2-12
 Mac OS X, verze 10.4, 2-14
 Windows 98 SE a vyšší, 2-10
 IP ADRESA
 změna či modifikace prostřednictvím
 aplikace CentreWare IS, 2-6
 dynamické nastavení, 2-6
 formát, 2-6
 adresa směrovače, 2-6
 automatické nastavení (pouze pro
 Windows), 2-5
 internetové odkazy, 6-24

K

kalibrace
 barvy, 4-14
 okraje 4-17
 konfigurační stránka
 informační strany, 1-11
 konfigurace síťové adresy, 2-5
 krabička na odpad po děrování
 vyprázdnění, 5-12
 křídový papír, 3-40
 tisk ze zásobníku 1 (MPT), 3-41
 pokyny pro tisk, 3-40
 kvalita tisku

- režimy, 4-2
- řešení problémů, 4-5
- Kvalita tisku
 - enhanced, 4-2
 - photo, 4-2
 - standardní, 4-2
- L**
- linky, skvrny, šmouhy, 4-7
- vložení papíru
 - zásobník 1 (MPT), 3-9
 - Zásobníky 2-n, 3-17
- Local Area Network (LAN), 2-5
- M**
- Macintosh
 - ruční podávání, 3-16
 - nastavení ovladače PostScript, 3-27
 - nastavení možností tisku pro individuální tiskovou úlohu, 3-27
 - Xerox Support Centre, 1-14
- Macintosh OS 9.x
 - ovladače tiskárny, 2-11
- Macintosh OS X verze 10.2 a 10.3
 - ovladače tiskárny, 2-12
- Macintosh OS X verze 10.4, 2-14
- maximální rozlišení(dpi), 1-6
- manuální nastavení IP adresy tiskárny, 2-8
 - potlačuje AutoIP, 2-8
 - potlačuje DHCP, 2-8
- Menu Map, 1-11
- modifikace IP adresy prostřednictvím aplikace CentreWare IS, 2-6
- možnosti vázání hřbetu, 3-31
- možnosti výstupu
 - děrování, 3-51
 - odsazený výstup, 3-49
 - nastavení, 3-48
 - sešívání, 3-50
- N**
- nastavení
 - dynamická IP adresa tiskárny, 2-6
 - manuální IP adresa tiskárny, 2-8
 - automatická IP adresa tiskárny (pouze Windows), 2-5
- nastavení sítě, 2-2, 2-3
- nedoporučované typy papíru a tiskových médií, 3-4
- O**
- obálky, 3-36
 - pokyny, 3-36
 - tisk ze zásobníku 1 (MPT), 3-37
- obraz
 - odsazení, 4-11
- oboustranný tisk, 3-30
 - automatický, 3-30
 - možnosti vázání hřbetu, 3-31
 - nastavení, 3-31
- odpadní nádoba
 - objednávky spotřebního materiálu, 5-14
- odsazený výstup, 3-49
- odstraňování problémů
 - všechny barvy příliš světlé nebo tmavé, 4-14
 - nastavení barev nefunguje, 4-16
 - nesprávné řazení barev, 4-9
 - barvy neodpovídají, 4-15
 - barvy se mezi jednotlivými počítači liší, 4-15
 - tmavé linky, šmouhy nebo skvrny na všech barvách, 4-7
 - nedokonalé vypečení, 4-10
 - šedé barvy nejsou neutrální, 4-14
 - světlé nebo tmavé linky v barvě, 4-6
 - barvy PANTONE neodpovídají, 4-16
 - vzpříčení papíru, 6-2
 - PhaserSMART, 1-13
 - vytištěný obraz je odsazen, 4-11, 4-12
 - vytištěná oblast neodpovídá rozměru papíru, 4-17
 - vytištěné barvy neodpovídají barvám na monitoru, 4-16
 - kvalita tisku, 4-5
 - opakované kazy, 4-8
 - technická podpora, 1-13
- Office Color, 4-3
- okraje
 - vytištěná oblast neodpovídá rozměru papíru, 4-17
- opakované kazy, 4-8
- operační systémy
 - ovladače tiskárny, 2-9
- Ovladače tiskárny Macintosh

- nastavení ovladače PostScript, 3-27
- objednávky spotřebního materiálu, 5-14
- ovládací panel, 1-9
 - změna nastavení barev, 4-16
 - kontrola kvality tisku 4-2
 - funkce a rozložení, 1-9
 - informační strany, 1-11
 - rozložení, 1-10
 - Menu Map, 1-11
 - hlášení, 6-23
 - tisk vzorových úloh, 1-11
- ovladač tiskárny
 - dostupný, 2-9
 - kontrola kvality tisku 4-2
 - instalace, 2-9
 - složka Layout, 3-25
 - Macintosh OS 9.x, 2-11
 - Macintosh OS X verze 10.2 a 10.3, 2-12
 - Macintosh OS X verze 10.4, 2-14
 - operační systémy, 2-9
 - složka Output Options, 3-25
 - jazyky popisu stránky, 2-9
 - složka Paper/Quality, 3-25
 - PCL, 2-9
 - PostScript, 2-9
 - Nastavení ovladače PostScript (Macintosh), 3-27
 - volba děrovnání, 3-52
 - volba sešívání, 3-51
 - nastavení výchozího výstupního podavače, 3-48
 - složka TekColor, 3-25
 - UNIX, 2-9
 - Windows 2000 a vyšší, 2-10
 - Windows 98 SE a vyšší, 2-10
 - Xerox Support Centre, 1-14
 - popis, 2-9
 - nastavení oboustranného tisku, 3-31
 - nastavení výchozího výstupního podavače, 3-48
 - UNIX, 2-9
 - Windows 2000 a vyšší, 2-10
 - Windows 98 SE a vyšší, 2-10
 - Xerox Support Centre, 1-14
- P**
- paměť, 1-7
- přemístění tiskárny
 - bezpečnostní opatření, 5-16
 - příprava k přemístění, 5-16
 - v rámci kanceláře, 5-16
- papír
 - specifické rozměry, 3-45
 - poškození tiskárny, 3-4
 - poškození tiskárny, 3-4
 - obálky, 3-36
 - ruční podávání v zásobníku 1 (MPT), 3-16
 - křídový papír, 3-40
 - etikety, 3-38
 - vložení do zásobníků, 3-9
 - tisk na speciální média, 3-33
 - pokyny pro skladování, 3-4
 - podporovaná, 3-3
 - podporované pro zásobník 1 (MPT), 3-6, 3-8
 - podporované rozměry a gramáž, 3-5
 - průhledné fólie, 3-33
 - typy, 3-3
 - typy podporované sešívačkou, 3-50
 - nepřijatelné typy médií, 3-4
 - uživatelské pokyny, 3-3
 - podmínky záruky, 3-3
- podpora, 6-23
 - PhaserSMART, 6-24
 - varovná hlášení a úplikace PrintingScout, 6-23
 - technická podpora, 1-13
 - internetové odkazy, 6-24
- podporované typy papíru a tiskových médií, 3-3, 3-5
- podporované rozměry a hmotnosti papíru, 3-5
 - zásobník 1 (MPT), 3-6, 3-8
- pokyny
 - automatický oboustranný tisk, 3-30
 - obálky, 3-36
 - křídový papír, 3-40
 - etikety, 3-38
 - operační, A-4
 - skladování papíru, 3-4
 - použití papíru, 3-3
 - tisk po obou stranách papíru, 3-30
 - bezpečnost při tisku, A-4
- přenosový pás
 - objednávky spotřebního materiálu, 5-14
- přenosový válec
 - objednávky spotřebního materiálu, 5-14
- průhledné fólie, 3-33
 - pokyny, 3-33

- tisk ze zásobníku 1 (MPT), 3-34
- tisk ze zásobníků 2-n, 3-35
- přidání sešívacích spon, 5-6
 - klasická sešivačka, 5-6
- papír specifických rozměrů, 3-45
 - jednostranný tisk, 3-45
 - podporované pro zásobník 1 (MPT), 3-6, 3-8, 3-45
 - podporované pro zásobníky, 3-45
- provozní pokyny, A-4
- provozní bezpečnost, A-2
- připojení -
 - Ethernet, 2-4
 - USB, 2-3
- PCL, 2-9
 - fonty, 1-6
- PhaserCal, 1-8
- PhaserMatch software, 1-8
- PhaserSMART software, 1-13
 - Technická podpora, 1-13, 6-24
- PostScript, 2-9
 - fonty, 1-6
- pokyny pro uživatele
 - papír, 3-3
- použití hostitelských jmen se službou
 - Domain Name Service (DNS), 2-7
- příprava tiskárny k přepravě, 5-16
- předtištěný papír, 3-9
- Press Match, 4-3
 - TekColor, 4-3
- Problémy s kvalitou tisku
 - všechny barvy příliš světlé nebo tmavé, 4-14
 - černá zmodrá, 4-12
 - nastavení barev nefunguje, 4-16
 - nesprávné řazení barev, 4-9
 - barvy neodpovídají, 4-15
 - barvy se mezi jednotlivými počítači liší, 4-15
 - tmavé linky, skvrny nebo šmouhy, 4-7
 - nedokonalé vypečení, 4-10
 - šedé barvy nejsou neutrální, 4-14
 - světlé nebo tmavé linky v barvě, 4-6
 - na stránce se pravidelně objevují znaky nebo vzory, 4-8
 - slabá průsvitnost, 4-13
 - opakované kazy, 4-8
 - hrudky tvořící skvrny nebo fleky, 4-12
- R**
 - recyklace spotřebního materiálu, 5-15
 - registrace tiskárny, 6-24
 - režim kvality tisku photo, 4-2
 - ruční podávání, 3-16
 - Macintosh, 3-16
 - Windows, 3-16
 - režimy
 - kvalita tisku, 4-2
 - režim kvality tisku enhanced, 4-2
 - režim kvality tisku standard, 4-2
 - rozlišení
 - maximální (dpi), 1-6
 - rychlost tisku
 - maximální, 1-6
 - předměty rutinní údržby, 5-14
- Ř**
 - řešení problémů s kvalitou tisku, 4-5
- S**
 - sada podávacího válce
 - objednávky spotřebního materiálu, 5-14
 - sešivačka brožur
 - přidání sešívacích spon, 5-9
 - spotřební materiály, 5-14
 - Sít
 - volba síťového připojení, 2-3
 - konfigurace síťové adresy, 2-5
 - tvorba Local Area Network (LAN), 2-5
 - maska, 2-6
 - nastavení a konfigurace, 2-2
 - TCP/IP a IP adresy, 2-5
 - síťové připojení, 2-4
 - Ethernet, 2-4
 - speciální média, 3-33
 - papír specifických rozměrů, 3-45
 - obálky, 3-36
 - křídový papír, 3-40
 - etikety, 3-38
 - průhledné fólie, 3-33
 - sešivačka, 3-50
 - přidání sešívacích spon na brožury, 5-9
 - přidání sešívacích spon, 5-6
 - volby, 3-50
 - volba sešívání prostřednictvím ovladače tiskárny, 3-51

- orientace sešivacích spon, 3-50
 - podporované typy tiskových médií, 3-50
 - sešivací spony
 - doplnění, 5-6
 - spotřební materiály, A-4
 - objednávání, 5-14
 - recyklace, 5-15
 - kdy objednávat, 5-14
 - Support Centre, 1-14
 - světlé linky v jedné barvě, 4-6
 - symboly vyznačené na produktu, A-6
- T**
- TCP/IP adresy, 2-5
 - technická podpora, 1-13
 - TekColor korekce
 - automatická, 4-3
 - Office Color, 4-3
 - tisk na papír specifických rozměrů
 - oboustranný tisk, 3-45
 - Tisk
 - úprava barvy, 4-3
 - obraz je odsazen, 4-11, 4-12
 - tisk
 - oboustranný, 3-31
 - automatický oboustranný, 3-30
 - základy, 3-2
 - možnosti vázání hřbetu, 3-31
 - papír specifických rozměrů, 3-45
 - obálky, 3-36
 - křídový papír, 3-40
 - etikety, 3-38
 - složka Layout, 3-25
 - okraje, 3-6, 3-8
 - na obě strany papíru, 3-30
 - volitelné příslušenství
 - Macintosh, 3-27
 - volba, 3-25, 3-27
 - Windows, 3-25
 - složka Output Options, 3-25
 - složka Paper Quality, 3-25
 - bezpečnostní pokyny, A-4
 - nastavení oboustranného tisku, 3-25
 - nastavení možností tisku pro individuální úlohu
 - Macintosh, 3-27
 - Windows, 3-25
 - nastavení možností, 3-24
 - volba možností výstupu, 3-48
 - nastavení možností tisku (Windows), 3-24
 - složka TekColor, 3-25
 - průhledné fólie, 3-33
 - oboustranné stránky, 3-30
 - tisková úloha
 - nastavení režimu kvality tisku, 4-2
 - tmavé linky na všech barvách, 4-7
 - tmavé linky v jedné barvě, 4-6
 - tiskárna
 - pokročilé funkce, 1-7
 - dostupná konfigurace, 1-7
 - varovné symboly, A-6
 - změna či modifikace prostřednictvím aplikace CentreWare IS, 2-6
 - konfigurace, 1-7
 - připojení, 1-6
 - funkce ovládacího panelu, 1-9
 - ovladače, 2-9
 - fonty, 1-6
 - informační zdroje, 1-13
 - pokyny pro umístění, A-3
 - maximální rychlost tisku, 1-6
 - maximální rozlišení(dpi), 1-6
 - přemístění v rámci kanceláře, 5-16
 - volby, 1-7
 - vzpříčení papíru, 6-2
 - opatření při přemisťování, 5-16
 - příprava k přemístění, 5-16
 - barvy jsou vytištěny nesprávně, 4-15
 - registrace, 6-24
 - volba děrování prostřednictvím ovladače tiskárny, 3-52
 - nastavení IP adresy, 2-5
 - standardní funkce, 1-6
 - spotřební materiály, A-4
 - zásobníky, 1-6
 - pohledy, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5
 - tisková média
 - podporovaná, 3-3
 - nepřijatelné typy, 3-4
 - tisková úloha
 - individuální možnosti tisku
 - Macintosh, 3-27
 - Windows, 3-25
 - nastavení režimu kvality tisku, 4-2
 - nastavení možností tisku
 - Windows, 3-25
 - toner

- na výtisku chybí nebo ho lze snadno smazat, 4-10
- U**
- USB připojení, 2-3
uvnitř tiskárny, 1-4
- Ú**
- údržba
bezpečnost, 5-16, A-2
objednávky spotřebního materiálu, 5-14
předměty rutinní údržby, 5-14
přidání sešivacích spon, 5-6
spotřební materiály, 5-14
vyprázdnění krabičky na odpad po děrování, 5-12
úprava barvy, 4-3
- V**
- varovná a chybová hlášení, 6-23
varovná hlášení aplikace PrintingScout, 6-23
varovné symboly, A-6
volba síťového připojení, 2-3
volitelné příslušenství
interní pevný disk, 1-7
paměť, 1-7
přídavné zásobníky, 1-7
rozšířený finišer, 1-7
tisk, 3-24
tiskárny, 1-7
všechny barvy příliš světlé nebo tmavé, 4-14
výstupní podavač
výchozí, 3-48
vyprázdnění krabičky na odpad po děrování, 5-12
vzorové tiskové úlohy
tisk, 1-11
výběr
děrování, 3-52
možnosti děrování, 3-51
možnosti tisku, 3-24
možnosti tisku pro individuální tiskovou úlohu
Macintosh, 3-27
Windows, 3-25
oboustranný tisk, 3-25
režim kvality tisku, 4-2
ředvolby tisku (Windows), 3-24
sešívání prostřednictvím ovladače tiskárny, 3-51
výstupní možnosti, 3-48
vypnutí tiskárny, A-5
vzpříčení papíru
duplexní vstup, 6-3
duplexní jednotka, 6-5
dvířka (letter), 6-14
dvířka zásobníku 2, 6-9
dvířka zásobníku 3, 4, or 5, 6-11
finišer, část 2, 6-18
finišer, část 3, 6-19
finišer, část 4, 6-20
fixační jednotka, 6-3
horní výstupní podavač finišeru, 6-17
levá dvířka, 6-14
odstranění, 6-2
pod horním výstupním podavačem, 6-17
prevence, 6-2
sešíváčka finišeru, 6-17
v tiskárně, 6-2
ve finišeru, 6-17
vynechání papíru v zásobníku 1 (MPT), 6-7
vynechání papíru v zásobníku 2, 6-9, 6-11
výstupní zakladač finišeru, 6-22
zásobník 1 (MPT), 6-7
zásobník 2, 6-9
zásobník 3, 4 nebo 5, 6-11
vzorové barevné strany, -112
- W**
- Windows
instalace ovladačů tisku pro Windows 2000 a vyšší, 2-10
instalace ovladačů tisku pro Windows 98 SE a vyšší, 2-10
možnosti tisku, 3-25
nastavení možností tisku pro individuální tiskovou úlohu, 3-25
ovladač Windows PostScript, 2-9
ruční podávání, 3-16
Xerox Support Centre, 1-14

X

Xerox

- internetové stránky s informacemi o spotřebním materiálu, 5-14
- program pro recyklaci spotřebního materiálu, 5-15
- Support Centre, 1-14

Z

- zabalení tiskárny, 5-16
- zdroje na internetu, 6-24
- základní tisk, 3-2
- zásobník 1 (MPT)
 - vložení papíru, 3-9
 - ruční podávání papíru, 3-16
 - typy papíru a médií, 3-6
 - zaseknutí papíru, 6-7
 - tisk obálek, 3-37
 - tisk křídového papíru, 3-41
 - tisk etiket, 3-39
 - tisk průhledných fólií, 3-34
 - podporované rozměry a hmotnosti papíru, 3-6
- Zásobník 2
 - tisk na papír specifických rozměrů, 3-46
- zásobníky
 - přídavné, 1-7
 - odsazený výstup, 3-49
 - volby, 1-7
 - nastavení výchozího výstupního podavače, 3-48
- zásobníky 2-5
 - podporované rozměry a hmotnosti papíru, 3-8
- zásobníky 3
 - vložení papíru, 3-17
 - tisk průhledných fólií, 3-35
- zásobníky 6-2
 - zaseknutí papíru, 6-14
- změna IP adresy pomocí aplikace CentreWare IS, 2-6
- zobrazovací jednotka
 - objednávky spotřebního materiálu, 5-14
- zvedání tiskárny, 5-16