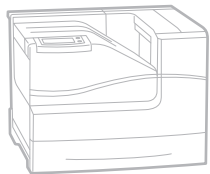


Xerox Phaser 6700

Color Printer

Imprimante couleur



Xerox® Phaser® 6700

User Guide

Guide d'utilisation

Italiano Guida per l'utente

Deutsch Benutzerhandbuch

Español Guía del usuario

Português Guia do usuário

Nederlands Gebruikershandleiding

Svenska Användarhandbok

Dansk Betjeningsvejledning

Čeština Uživatelská příručka

Polski Przewodnik użytkownika

Magyar Felhasználói útmutató

Русский Руководство пользователя

Türkçe Kullanıcı Kılavuzu

Ελληνικά Εγχειρίδιο χρήστη

© 2011 Xerox Corporation. Všechna práva vyhrazena. Nepublikovaná práva vyhrazena podle zákonů Spojených států amerických na ochranu autorských práv. Obsah této publikace nesmí být v žádné podobě reprodukován bez svolení společnosti Xerox Corporation.

Uplatňovaná ochrana na základě autorských práv se vztahuje na všechny formy záležitostí, které lze chránit autorskými právy v souladu se zákonným nebo soudním právem nebo jejichž ochrana bude možná po odevzdání této příručky do tisku, zejména na materiály generované ze softwarových programů, které jsou zobrazovány na obrazovce, jako jsou styly, šablony, ikony, vzhled obrazovek atd.

XEROX[®] a XEROX and Design[®], Phaser[®], PhaserSMART[®], CentreWare[®], PrintingScout[®], Walk-Up[®], WorkCentre[®], FreeFlow[®], SMARTsend[®], Scan to PC Desktop[®], MeterAssistant[®], SuppliesAssistant[®], Xerox Secure Access Unified ID System[®], Xerox Extensible Interface Platform[®], ColorQube[®], Global Print Driver[®] a Mobile Express Driver[®] jsou ochranné známky společnosti Xerox Corporation ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

Adobe[®] Reader[®], Adobe[®] Type Manager[®], ATM[™], Flash[®], Macromedia[®], Photoshop[®] a PostScript[®] jsou ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

Apple[®], AppleTalk[®], Bonjour[®], EtherTalk[®], Macintosh[®], Mac OS[®] a TrueType[®] jsou ochranné známky společnosti Apple Inc. registrované ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

HP-GL[®], HP-UX[®] a PCL[®] jsou ochranné známky společnosti Hewlett-Packard Corporation ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

IBM[®] a AIX[®] jsou ochranné známky společnosti International Business Machines Corporation ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

Microsoft[®], Windows Vista[®], Windows[®] a Windows Server[®] jsou ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

Novell[®], NetWare[®], NDPS[®], NDS[®], IPX[™] a Novell Distributed Print Services[™] jsou ochranné známky společnosti Novell, Inc. ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

SGI[®] a IRIX[®] jsou ochranné známky společnosti Silicon Graphics International Corp. nebo jejích dceřiných společností ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

SunSM, Sun Microsystems[™] a Solaris[™] jsou ochranné známky společnosti Sun Microsystems, Inc. ve Spojených státech amerických a dalších zemích.

UNIX[®] je ochranná známka ve Spojených státech amerických a dalších zemích, licencovaná výhradně prostřednictvím společnosti X/Open Company Limited.

ENERGY STAR a značka ENERGY STAR jsou ochranné známky registrované ve Spojených státech amerických.



Verze dokumentu 1.0: Květen 2011

Obsah

1	Bezpečnost	7
	Bezpečnost elektrických obvodů.....	8
	Všeobecné pokyny	8
	Bezpečnost laseru	8
	Bezpečnost provozu	9
	Uvolňování ozónu.....	9
	Umístění tiskárny	9
	Provozní pokyny	9
	Napájecí kabel	10
	Spotřební materiál k tiskárně	10
	Bezpečnost při údržbě.....	11
	Symboly uvedené na tiskárně	12
2	Funkce	13
	Součásti tiskárny	14
	Pohled zepředu	14
	Pohled zprava.....	15
	Pohled zezadu	15
	Ovládací panel	16
	Vnitřní součásti	16
	Souprava na údržbu.....	17
	Finišer.....	17
	Informační strany.....	18
	Tisk sestavy konfigurace.....	18
	Režim úspory energie	19
	Funkce pro správu.....	20
	CentreWare Internet Services	20
	Automatický sběr dat.....	21
	Informace o účtování a použití přístroje	21
	Další informace.....	22
3	Instalace a nastavení	23
	Základní informace o instalaci a nastavení.....	24
	Fyzické připojení tiskárny k síti.....	24
	Počáteční nastavení tiskárny	24
	Změna všeobecného nastavení	25
	Instalace softwaru	26
	Požadavky na operační systém.....	26
	Instalace ovladačů a nástrojů pro systém Windows.....	26
	Instalace ovladačů a nástrojů pro systém Macintosh OS X verze 10.5 a novější.....	27
	Instalace ovladačů a nástrojů pro systém UNIX a Linux	28
	Další ovladače	29
4	Papír a média	31

Podporovaný papír.....	32
Doporučené typy médií.....	32
Objednání papíru.....	32
Obecné pokyny pro vkládání papíru.....	32
Papír, který může poškodit tiskárnu.....	33
Pokyny k uskladnění papíru.....	33
Podporované typy a gramáže papíru.....	34
Podporované standardní formáty papíru.....	34
Podporované formáty a gramáže papíru pro automatický 2stranný tisk.....	34
Podporované uživatelské formáty papíru.....	35
Vložení papíru.....	36
Vložení papíru do zásobníku 1.....	36
Vložení papíru do zásobníků 2–6.....	37
Změna formátu, typu a barvy papíru.....	40
Tisk na speciální papír.....	41
Obálky.....	41
Štítky.....	47
Lesklý tvrdý papír.....	48
Fólie.....	48
5 Tisk	49
Základní informace o tisku.....	50
Výběr voleb tisku.....	51
Nápověda tiskového ovladače.....	51
Volby tisku v systému Windows.....	52
Volby tisku v systému Macintosh.....	53
Funkce tisku.....	55
Tisk na obě strany papíru.....	55
Výběr voleb papíru pro tisk.....	56
Tisk více stránek na jeden list (N na 1).....	56
Tisk brožur.....	56
Použití voleb barev.....	57
Tisk obalů.....	57
Tisk vkládacích listů.....	58
Tisk stran výjimek.....	58
Změna měřítka.....	59
Tisk vodoznaků.....	60
Tisk zrcadlových obrazů.....	60
Vytváření a ukládání uživatelských formátů.....	60
Výběr upozornění na dokončení úlohy v systému Windows.....	61
Tisk speciálních typů úloh.....	61
6 Údržba	65
Údržba a čištění.....	66
Obecné zásady bezpečnosti.....	66
Čištění tiskárny.....	67
Běžná údržba.....	77
Pravidelná údržba.....	87
Informace o účtování a použití přístroje.....	100
Objednání spotřebního materiálu.....	101

Nalezení výrobního čísla	101
Spotřební položky	101
Položky běžné údržby	101
Položky, které může vyměňovat zákazník.....	102
Kdy je třeba objednat spotřební materiál.....	102
Zobrazení stavu spotřebního materiálu v tiskárně.....	102
Recyklace spotřebního materiálu	103
Stěhování tiskárny.....	104
7 Řešení problémů	105
Řešení obecných problémů.....	106
Tiskárnu nelze zapnout.....	106
Tiskárna se často resetuje nebo vypíná	106
Tisk trvá příliš dlouho	107
Dokument je vytištěn z nesprávného zásobníku	107
Tisk dokumentu se nezdařil.....	108
Tiskárna vydává neobvyklé zvuky.....	108
Problémy s automatickým 2stranným tiskem.....	108
Nesprávné datum a čas	108
Zaseknutý papír	110
Nalezení zaseknutého papíru	110
Odstranění zaseknutého papíru	112
Minimalizace zaseknutí papíru	121
Řešení problémů se zaseknutým papírem.....	123
Odstranění zaseknutých svorek	124
Problémy s kvalitou tisku	127
Řízení kvality tisku	127
Řešení problémů s kvalitou tisku	128
Jak požádat o pomoc.....	132
Hlášení na ovládacím panelu	132
Použití integrovaných nástrojů pro řešení problémů.....	134
Technická podpora PhaserSMART	136
CentreWare Internet Services.....	137
Další informace.....	137
A Specifikace	139
Konfigurace a volitelné doplňky tiskárny	140
Standardní funkce.....	140
Dostupné konfigurace	140
Volitelné doplňky a inovace	141
Fyzické specifikace	142
Phaser Konfigurace tiskárny 6700N/DN.....	142
Phaser Konfigurace tiskárny 6700DT	142
Phaser Konfigurace tiskárny 6700DX	142
Konfigurace tiskárny s finišerem.....	142
Požadavky na volný prostor	143
Požadavky na okolní prostředí	145
Teplota.....	145
Relativní vlhkost	145
Nadmořská výška.....	145

Elektrické specifikace.....	146
Napětí zdroje napájení a frekvence.....	146
Příkon	146
Výrobek splňující podmínky normy ENERGY STAR	146
Specifikace výkonu.....	147
Rozlišení tisku	147
Rychlost tisku.....	147
Specifikace řadiče.....	148
Procesor.....	148
Paměť.....	148
Rozhraní.....	148
B Informace o právních předpisech	149
Základní nařízení.....	150
Spojené státy americké – předpisy FCC.....	150
Kanada.....	150
Evropská unie.....	150
Turecko – nařízení RoHS	151
Material Safety Data Sheets (Bezpečnostní specifikace materiálu).....	152
C Recyklace a likvidace	153
Všechny země.....	154
Severní Amerika.....	155
Evropská unie.....	156
Domácí prostředí	156
Profesionální a podnikové prostředí	156
Sběr a likvidace vybavení a baterií.....	156
Poznámka k symbolu baterie.....	157
Vyjmutí baterie.....	157
Ostatní země.....	158

Bezpečnost

1

Obsah kapitoly:

- Bezpečnost elektrických obvodů..... 8
- Bezpečnost provozu 9
- Bezpečnost při údržbě 11
- Symboly uvedené na tiskárně..... 12

Tato tiskárna a doporučený spotřební materiál byly navrženy a otestovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Při dodržování následujících pokynů bude zajištěn nepřetržitý bezpečný provoz tiskárny Xerox®.

Bezpečnost elektrických obvodů

Všeobecné pokyny



VAROVÁNÍ:

- Nezasunujte do štěrbin a otvorů v tiskárně žádné předměty. Dotyk s místem pod napětím nebo zkratování některé součásti může mít za následek požár nebo zásah elektrickým proudem.
- Neodstraňujte kryty ani zábrany, které jsou připevněny šrouby, pokud neinstalujete volitelné příslušenství a v návodu k tomu není pokyn. Při provádění takovéto instalace tiskárnu vypněte. Jestliže musíte při instalaci volitelného příslušenství odstranit kryty a zábrany, odpojte napájecí kabel. Kromě volitelných doplňků, jejichž instalaci může provést sám uživatel, nejsou za těmito kryty žádné součásti, u nichž byste mohli provádět údržbu nebo opravy.

Toto jsou bezpečnostní rizika:

- Je poškozený nebo rozedřený napájecí kabel.
- Do tiskárny se vylila tekutina.
- Tiskárna byla vystavena vodě.
- Z tiskárny se kouří nebo je nezvykle horký její povrch.
- Tiskárna vydává nezvyklé zvuky nebo pachy.
- Tiskárna způsobila výpadek jističe v nástěnném elektrickém panelu, pojistky nebo jiného bezpečnostního zařízení.

Jestliže nastane některá z těchto okolností, proveďte následující:

1. Okamžitě vypněte tiskárnu.
2. Odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
3. Zavolejte autorizovaného servisního technika.

Bezpečnost laseru

Tato tiskárna splňuje provozní normy pro laserové produkty vydané vládními, státními a mezinárodními orgány a je opatřena certifikátem Class 1 Laser Product. Tiskárna nevyzařuje škodlivé záření, protože laserové paprsky jsou v průběhu všech fází používání a údržby přístroje zcela uzavřeny v zařízení.



VAROVÁNÍ: Použití ovládacích prvků, nastavení nebo postupů, které nejsou popsány v této příručce, může mít za následek únik nebezpečnému záření.

Bezpečnost provozu

Tato tiskárna a spotřební materiál byly navrženy a otestovány tak, aby splňovaly přísné bezpečnostní požadavky. Patří sem otestování a schválení bezpečnostními orgány a splnění zavedených norem vztahujících se k životnímu prostředí.

Dodržování následujících bezpečnostních pokynů přispěje k zajištění nepřetržitého a bezpečného provozu tiskárny.

Uvolňování ozónu

Tato tiskárna uvolňuje za normálního provozu ozón. Množství uvolňovaného ozónu závisí na počtu kopií. Ozón je těžší než vzduch a vzniká v množství, které není natolik velké, aby někomu ublížilo. Nainstalujte tiskárnu do dobře větrané místnosti.

Další informace týkající se Spojených států amerických a Kanady najdete na webové stránce www.xerox.com/environment. V jiných oblastech se obraťte na místního zástupce společnosti Xerox nebo využijte webové stránky na adrese www.xerox.com/environment_europe.

Umístění tiskárny


- Tiskárnu umístěte na rovnou nevíbrující plochu, dostatečně pevnou, aby unesla hmotnost produktu. Základní hmotnost tiskárny bez obalu je přibližně 19.2 kg (42.2 lb.). Neucpávejte ani nezakrývejte štěrby a otvory v tiskárně. Tyto otvory jsou určeny k větrání a brání přehřívání tiskárny.
- Nainstalujte tiskárnu na místo s dostatečným prostorem pro obsluhu a údržbu.
- Nainstalujte tiskárnu do bezpečného prostředí.
- Tiskárnu neskladujte ani nepoužívejte v extrémně horkém, chladném nebo vlhkém prostředí.
- Tiskárnu neumísťujte v blízkosti tepelného zdroje.
- Tiskárnu neumísťujte na přímé sluneční světlo, aby nedošlo k osvětlení součástí citlivých na světlo.
- Neinstalujte tiskárnu na místo, kde by byla přímo vystavena proudům studeného vzduchu z klimatizace.
- Tiskárnu neumísťujte na místa, na kterých by mohlo docházet k vibracím.
- Abyste zajistili maximální výkon, použijte tiskárnu v nadmořské výšce do 3 100 m.

Provozní pokyny

- Nevyjímejte během tisku zásobník papíru, který jste vybrali v ovladači tiskárny nebo na ovládacím panelu.
- Neotvírejte dvířka, když tiskárna tiskne.
- Nepřemísťujte tiskárnu během tisku.
- Nedotýkejte se výstupních a podávacích válečků a dávejte pozor, aby se do kontaktu s nimi nedostaly vlasy, kravaty apod.
- Kryty, které je nutné odstraňovat za pomoci nářadí, ochraňují nebezpečné oblasti tiskárny. Ochranné kryty neodstraňujte.

Napájecí kabel

- Používejte napájecí kabel dodaný s tiskárnou.
- Napájecí kabel zapojte přímo do řádně uzemněné elektrické zásuvky. Přesvědčte se, že jsou oba konce kabelu pevně zapojeny. Pokud nevíte, jestli je daná zásuvka uzemněna, požádejte elektrikáře, aby ji zkontroloval.
- Nepřipojujte tiskárnu prostřednictvím uzemňovací rozbočovací zásuvky k elektrické zásuvce, která není vybavena zemnicím kolíkem.


 **VAROVÁNÍ:** Zajistěte řádné uzemnění tiskárny, abyste předešli možnému zasažení elektrickým proudem. Elektrické výrobky mohou být při nesprávném používání nebezpečné.

- Používejte pouze prodlužovací šňůru určenou pro příkon tiskárny.
- Přesvědčte se, že je tiskárna zapojena do zásuvky, která poskytuje správné napětí a výkon. Je-li třeba, požádejte elektrikáře, aby posoudil elektrické parametry tiskárny.
- Neinstalujte tiskárnu na místo, kde by mohli lidé šlapat po napájecím kabelu.
- Na napájecí kabel nepokládejte žádné předměty.
- Vyměňte napájecí kabel, pokud je poškozený nebo rozedřený.
- Napájecí kabel neodpojujte ani nepřipojujte, když je tiskárna zapnutá.
- Aby nedošlo k zásahu elektrickým proudem nebo k poškození kabelu, držte napájecí kabel při odpojování za zástrčku.

Napájecí kabel je připojen k tiskárně vzadu jako výměnná jednotka. Pokud je nutné zcela tiskárnu odpojit od elektrického proudu, odpojte napájecí kabel od elektrické zásuvky.

Spotřební materiál k tiskárně







- Používejte spotřební materiál, který je určen pro tuto tiskárnu. Při použití nevhodných materiálů může dojít ke snížení výkonu a vzniku bezpečnostního rizika.
- Dbejte všech varování a pokynů, které jsou uvedeny na výrobku, volitelných doplňcích a spotřebním materiálu nebo které jsou součástí jejich dodávky.
- Veškerý spotřební materiál skladujte v souladu s pokyny na obalu.
- Veškerý spotřební materiál skladujte mimo dosah dětí.
- Nikdy nevhazujte tonery, tiskové kazety ani obaly tonerů do otevřeného ohně.
- Při manipulaci s kazetami, například s tonerem, fixační jednotkou a podobně, zabraňte kontaktu s pokožkou nebo očima. Při kontaktu s očima může dojít k podráždění a zánětu. Nepokoušejte se kazety rozebírat, protože se tím zvyšuje nebezpečí kontaktu s pokožkou nebo očima.

 **UPOZORNĚNÍ:** Nedoporučujeme používat neoriginální spotřební materiál. Záruka, servisní smlouva ani záruka *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox®, se nevztahují na škody, závady nebo snížení výkonu způsobené použitím neoriginálního spotřebního materiálu nebo použitím spotřebního materiálu společnosti Xerox®, který není určen pro tuto tiskárnu. Záruka *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může rozsah záruky lišit. Podrobné informace vám sdělí místní zástupce společnosti Xerox.

Bezpečnost při údržbě

- Nepokoušejte se provádět údržbu, která není výslovně popsána v dokumentaci dodané s tiskárnou.
- Nepoužívejte aerosolové čisticí prostředky. K čištění používejte pouze suchý hadřík, který nepouští vlákna.
- Nespalujte spotřební materiál ani položky běžné údržby. Informace o programech recyklace spotřebního materiálu Xerox® najdete na adrese www.xerox.com/gwa.

Symbole uvedené na tiskárně

Symbol	Popis
	Varování nebo upozornění: Ignorování tohoto varování může mít za následek vážné zranění nebo i smrt. Ignorování tohoto upozornění může mít za následek zranění nebo škodu na majetku.
	Nespalujte odpadní nádobku.
	Tuto položku nespalujte.
 	Nevystavujte zobrazovací jednotku světlu na dobu delší než 10 minut.
	Nedotýkejte se zobrazovací jednotky.

Funkce

2

Obsah kapitoly:

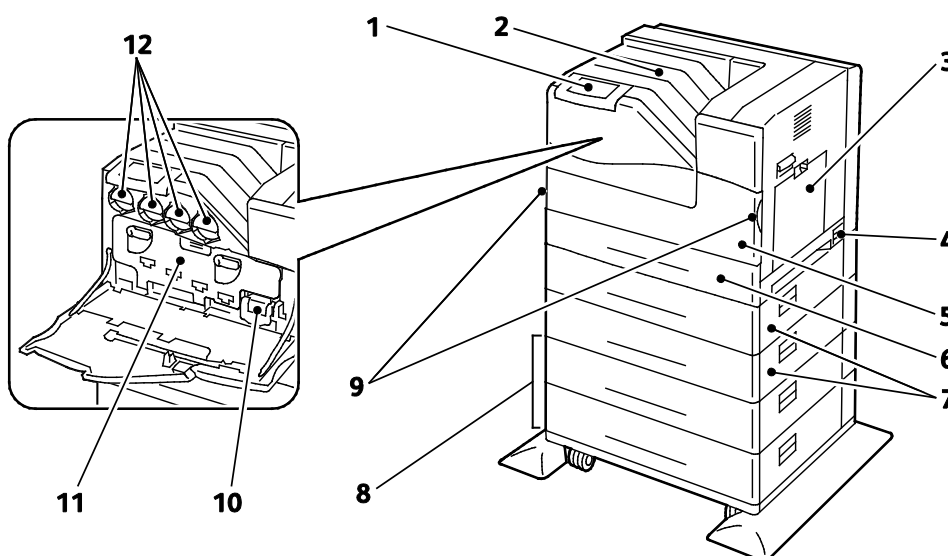
- Součásti tiskárny 14
- Informační strany 18
- Režim úspory energie 19
- Funkce pro správu 20
- Další informace 22

Součásti tiskárny

Obsahu oddílu:

• Pohled zepředu.....	14
• Pohled zprava.....	15
• Pohled zezadu.....	15
• Ovládací panel.....	16
• Vnitřní součásti.....	16
• Souprava na údržbu.....	17
• Finišer.....	17

Pohled zepředu



- | | |
|-----------------------|--|
| 1. Ovládací panel | 7. Volitelné podavače na 550 listů (zásobník 3 a 4) |
| 2. Výstupní přihrádka | 8. Volitelný vysokokapacitní podavač na 1 100 listů (zásobník 5 a 6) |
| 3. Zásobník 1 | 9. Rukojeti předních dvířek |
| 4. Vypínač | 10. Odpadní nádobka |
| 5. Přední dvířka | 11. Dvířka zobrazovací jednotky |
| 6. Zásobník 2 | 12. Kazety s tonerem |

Poznámka: S tiskárnou lze použít nejvíce šest zásobníků.

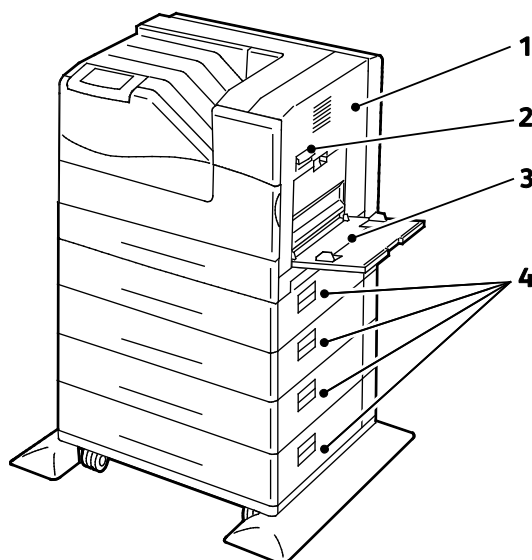
K dispozici jsou následující konfigurace zásobníků:

- Zásobník 1 a 2
- Zásobník 1 a 2 plus podavač na 550 listů
- Zásobník 1 a 2 plus dva podavače na 550 listů
- Zásobník 1 a 2 plus jeden vysokokapacitní podavač na 1 100 listů

- Zásobník 1 a 2 plus jeden podavač na 550 listů a jeden vysokokapacitní podavač na 1 100 listů
- Zásobník 1 a 2 plus dva podavače na 550 listů a jeden vysokokapacitní podavač na 1 100 listů

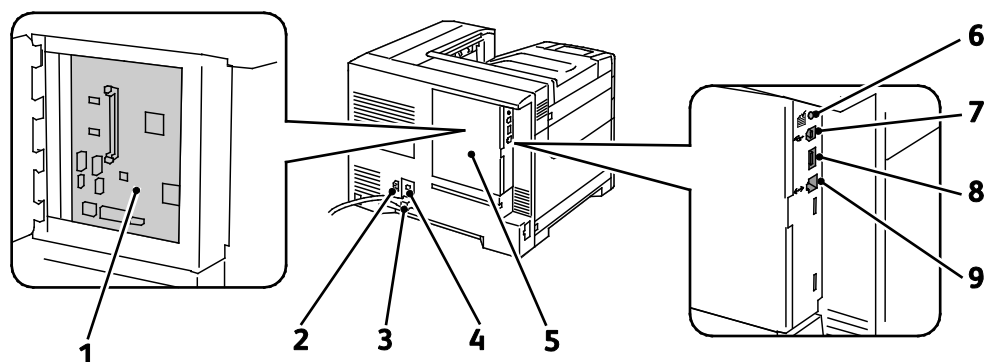
Poznámka: Podporovány jsou pouze tyto konfigurace.

Pohled zprava



- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Pravá boční dvířka | 3. Zásobník 1 |
| 2. Západka pravých bočních dvířek | 4. Pravá boční dvířka zásobníků 3-6 |

Pohled zezadu



- | | |
|--|---|
| 1. Řídicí deska | 6. Tlačítko pro zkušební tisk |
| 2. Elektrická přípojka finišeru | 7. Připojení USB |
| 3. Elektrická přípojka tiskárny | 8. Paměťový port USB (pouze pro servis) |
| 4. Resetovací tlačítko proudového chrániče | 9. Připojení Ethernet |
| 5. Kryt řídicí desky | |

Ovládací panel

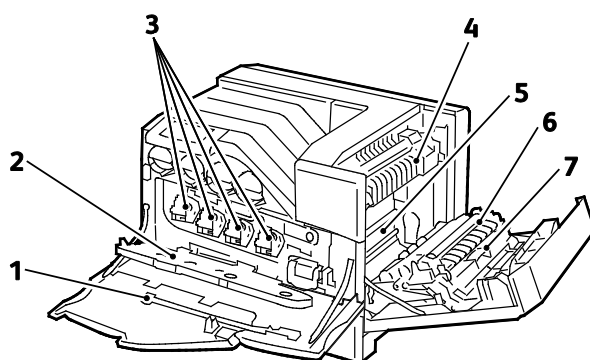
Ovládací panel se skládá z dotykové obrazovky a tlačítek, jejichž stisknutím můžete ovládat dostupné funkce tiskárny. Ovládací panel:

- Zobrazuje aktuální provozní stav tiskárny.
- Poskytuje přístup k funkcím tisku.
- Poskytuje přístup k referenčním materiálům.
- Poskytuje přístup k nabídkám Tools (Nástroje) a Setup (Nastavení).
- Poskytuje přístup k nabídkám Troubleshooting (Řešení problémů) a k videům.
- Zobrazuje výzvy k vložení papíru, výměně spotřebního materiálu a odstranění zaseknutého papíru.
- Zobrazuje chyby a varování.
- Přehrává videa spouštěná událostmi na tiskárně.



1. **Dotyková obrazovka** zobrazuje informace a poskytuje přístup k funkcím tiskárny.
2. Tlačítko **Úspora energie** aktivuje úsporný režim a ukončuje úsporný režim a režim úspory energie.
3. **Pauza** dočasně pozastaví aktuální tiskovou úlohu a umožní ji zrušit nebo obnovit.

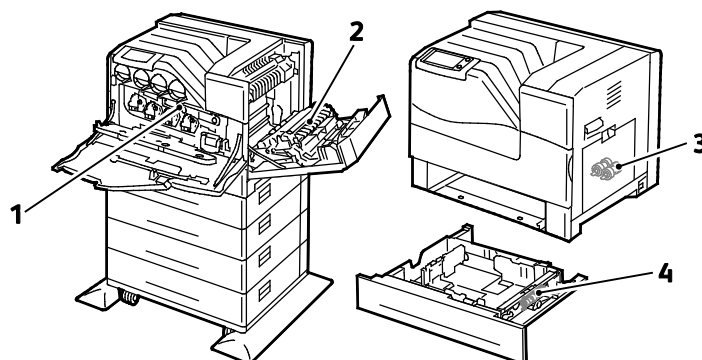
Vnitřní součásti



- | | |
|--------------------------------|----------------------|
| 1. Čisticí tyčinka | 5. Přenosový pás |
| 2. Dvířka zobrazovací jednotky | 6. Přenosový válec |
| 3. Zobrazovací jednotky | 7. Duplexní jednotka |
| 4. Fixační jednotka | |

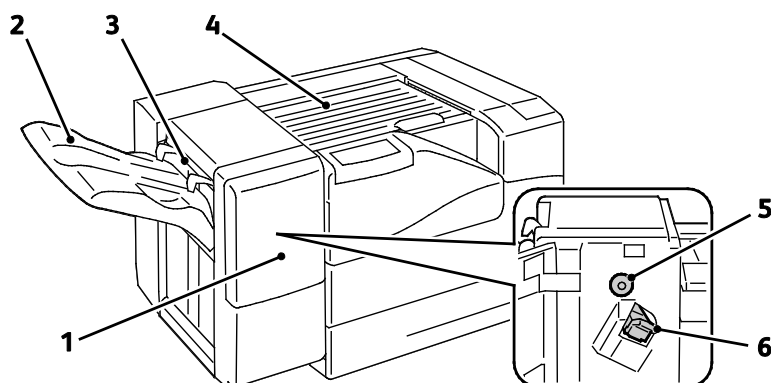
Poznámka: Přenosový pás a přenosový válec jsou součástí soupravy na údržbu.

Souprava na údržbu



- | | |
|--------------------|------------------------------|
| 1. Přenosový pás | 3. Podávací válečky |
| 2. Přenosový válec | 4. Kazeta podávacího válečku |

Finišer



- | | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 1. Přední dvířka finišeru | 4. Jednotka vodorovného unašeče |
| 2. Výstupní přihrádka finišeru | 5. Knoflík pro posunování papíru |
| 3. Páčka na obálky | 6. Zásobník svorek |

Poznámka: Otáčejte knoflíkem pro posunování papíru, abyste uvolnili zaseknutý papír z dráhy papíru finišeru.

Informační strany

Tiskárna je vybavena sadou informačních stran, kterou je možné vytisknout. Informační strany zahrnují informace o konfiguraci a písmech, ukázkové strany a další informace a údaje.

Tisk informačních stran z ovládacího panelu:

1. Stiskněte tlačítko **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu.
2. Stiskněte tlačítko **Print Reference Materials** (Tisk referenčních materiálů) na kartě Information (Informace).
3. Stiskněte **#** a nastavte počet.
4. Pomocí klávesnice nebo tlačítek **+** a **-** zvolte počet kopií pro tisk.
5. Stiskněte tlačítko **OK**.
6. Pomocí šipek **nahoru** a **dolů** projděte seznam a vyberte stranu, kterou chcete vytisknout.
7. Stiskněte tlačítko **Print** (Tisk).

Poznámka: Informační strany lze také tisknout ze služeb CentreWare Internet Services.

Určení zdrojového zásobníku pro tisk informačních stran:

1. Stiskněte tlačítko **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu.
2. Vyberte kartu **Tools** (Nástroje) a potom možnost **Tray Management** (Správa zásobníků).
3. Vyberte možnost **Information Pages Source** (Zdroj informačních stran).
4. Vyberte zásobník, který má tiskárna použít, nebo stiskněte tlačítko **Automatic** (Automaticky).
5. Nastavení potvrďte stisknutím tlačítka **OK**.
6. Tlačítkem **Back** (Zpět) se vrátíte na kartu Tools (Nástroje) a tlačítkem **Home** (Domovská obrazovka) se vrátíte na hlavní obrazovku.

Poznámky:

- Pokud chcete vytisknout stránky, které vám pomohou vyřešit problémy s kvalitou tisku, postupujte podle pokynů v oddílu **Použití integrovaných nástrojů pro řešení problémů** na straně 134.
- Některé obrazovky ovládacího panelu obsahují odkazy na často využívané informační strany.

Tisk sestavy konfigurace

1. Stiskněte tlačítko **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu.
2. Stiskněte tlačítko **Print Reference Materials** (Tisk referenčních materiálů) na kartě Information (Informace).
3. Stiskněte tlačítko **Configuration Report** (Sestava konfigurace).
4. Stiskněte tlačítko **Print** (Tisk).

Poznámka: Podle výchozího nastavení se sestava Configuration Report (Sestava konfigurace) vytiskne při každém zapnutí tiskárny. Pokud chcete toto nastavení vypnout, vyberte položky **Printer > Tools > Setup > General Settings > Startup Page > Off** (Tiskárna > Nástroje > Nastavení > Všeobecné nastavení > Inicializační stránka > Vypnuto).

Režim úspory energie

Můžete nastavit dobu, kterou tiskárna stráví nečinná v režimu připravenosti, než automaticky přejde do režimu snížené spotřeby. Automatický přechod také můžete vypnout.

1. Stiskněte tlačítko **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu.
2. Vyberte kartu **Tools** (Nástroje) a potom možnost **Setup** (Nastavení).
3. Stiskněte tlačítko **Energy Saver** (Úspora energie).
4. Zapnutí automatického přechodu:
 - a. Zaškrtněte políčko **Enable Energy Saver** (Zapnout úsporu energie).
 - b. U volby, kterou chcete změnit, stiskněte tlačítko **Edit** (Upravit):
 - Ready Mode to Low Power (Z režimu Připraven do režimu úspory energie)
 - Low Power to Sleep (Z úspory energie do úsporného režimu)
 - c. Pomocí klávesnice zadejte počet minut v rozmezí 1–120. Výchozí nastavení pro režim Low Power (Úspora energie) je 15. Výchozí nastavení pro režim Sleep (Úsporný režim) je 45.
 - d. Potvrďte změnu tlačítkem **OK** nebo ji zrušte tlačítkem **X**.
5. Tlačítkem **OK** se vrátíte na obrazovku Setup (Nastavení).

Poznámky:

- Pokud chcete vypnout automatický přechod, zrušte zaškrtnutí políčka Enable Energy Saver (Zapnout úsporu energie).
- Tiskárna vystoupí z režimu Energy Saver (Úspora energie), když přijme tiskovou úlohu nebo když stisknete tlačítko Úspora energie.

Funkce pro správu

Obsahu oddílu:

- [CentreWare Internet Services](#)..... 20
- [Automatický sběr dat](#) 21
- [Informace o účtování a použití přístroje](#)..... 21

Podrobnosti najdete v příručce *System Administrator Guide* (Příručka správce systému) na adrese www.xerox.com/office/6700docs.

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services je software pro správu a provádění konfigurace, nainstalovaný na zabudovaném webovém serveru v tiskárně. Tento software umožňuje konfigurovat a spravovat tiskárnu z webového prohlížeče.

Požadavky služeb CentreWare Internet Services:

- Připojení tiskárny k síti pomocí protokolu TCP/IP v prostředí systému Windows, Macintosh nebo UNIX
- Zapnuté protokoly TCP/IP a HTTP v tiskárně
- Počítač připojený k síti s webovým prohlížečem, který podporuje jazyk JavaScript

Podrobnosti najdete v nápovědě ve službách CentreWare Internet Services nebo v příručce *System Administrator Guide* (Příručka správce systému).

Přístup ke službám CentreWare Internet Services

V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.

Zjištění adresy IP tiskárny

Adresu IP vaší tiskárny můžete zjistit na ovládacím panelu tiskárny nebo v sestavě Configuration Report (Sestava konfigurace). Podrobnosti najdete v oddílu [Tisk sestavy konfigurace](#) na straně 18.

Zobrazení adresy IP na ovládacím panelu:

1. Stiskněte tlačítko **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu.
2. Stiskněte tlačítko **About This Printer** (O této tiskárně) na kartě Information (Informace).
3. Vyberte kartu **Network** (Síť).

Adresa IP je zobrazena pod záhlavím TCP/IP (v4).

Pokud je nastavený protokol TCP/IP (v6), vyvoláte podrobné informace stiskem tlačítka **TCP/IP (v6)**.

4. Tlačítkem **Domovská obrazovka** se vrátíte na hlavní obrazovku.

Poznámka: Adresa IP se také může objevit v pravém nebo levém horním rohu hlavní obrazovky. Pokud chcete toto nastavení zapnout ve službách CentreWare Internet Services, klikněte na položky **Properties > General Setup > Control Panel Home Screen** (Vlastnosti > Obecné nastavení > Domovská obrazovka ovládacího panelu). Podrobnosti najdete v Nápoovědě služeb CentreWare Internet Services.

Automatický sběr dat

Tato tiskárna automaticky sbírá data a předává je na zabezpečené místo. Společnost Xerox nebo určená servisní společnost využívá tato data za účelem podpory a servisu pro tiskárnu nebo za účelem účtování, doplňování spotřebního materiálu a vylepšení výrobku. Automaticky předávaná data mohou zahrnovat registraci výrobku, údaje z měřidel, stav spotřebních materiálů, konfiguraci a nastavení tiskárny, verzi softwaru a kódy problémů nebo chyb. Společnost Xerox nemůže číst, prohlížet ani načítat obsah vašich dokumentů, které jsou uloženy v tiskárně nebo ve vašich systémech pro správu informací nebo které jimi procházejí.

Vypnutí automatického sběru dat:

Na stránce Welcome (uvítání) v internetových službách CentreWare Internet Services klikněte na odkaz v poznámce, která se týká automatizovaných služeb.

Informace o účtování a použití přístroje

Informace o účtování a použití tiskárny se zobrazují na informační obrazovce Billing Meters (Účtovací měřidla). Zobrazené počty vytištěných stran se využívají pro účely účtování. Podrobnosti o zobrazení těchto informací najdete v oddílu [Informace o účtování a použití přístroje](#) na straně 100

Další informace

Další informace o tiskárně můžete získat z následujících zdrojů:

Zdroj	Umístění
<i>Instalační příručka</i>	Přibalena k tiskárně
<i>Stručný návod k použití</i>	Přibalena k tiskárně
<i>System Administrator Guide (Příručka správce systému)</i>	www.xerox.com/office/6700docs
Výukové videoprogramy	K dispozici na ovládacím panelu tiskárny a na adrese www.xerox.com/office/6700docs
<i>Recommended Media List (Seznam doporučených médií)</i>	Spojené státy americké: www.xerox.com/paper Evropa: www.xerox.com/europaper
Technická podpora PhaserSMART automaticky provede diagnostiku problému na vaší síťové tiskárně a navrhne řešení.	www.phasersmart.com
Informace technické podpory k vaší tiskárně zahrnují on-line technickou podporu, <i>Online Support Assistant</i> (Asistent on-line podpory) a možnost stažení ovladačů.	www.xerox.com/office/6700support
Informace o nabídkách a chybových hlášeních	Tlačítko Náповěda (?) na ovládacím panelu
Informační stránky	Tisk z nabídky ovládacího panelu
Objednání spotřebního materiálu pro tiskárnu	www.xerox.com/office/6700supplies
Zdroj nástrojů a informací, jako jsou interaktivní výukové programy, šablony tisku, užitečné tipy a funkce přizpůsobené vašim individuálním potřebám	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Místní středisko prodeje a podpory	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrace tiskárny	www.xerox.com/office/register
Internetový obchod Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Instalace a nastavení

3

Obsah kapitoly:

- Základní informace o instalaci a nastavení 24
- Změna všeobecného nastavení 25
- Instalace softwaru 26

Viz také:

Instalační příručka přibalená k tiskárně

System Administrator Guide (Příručka správce systému) na adrese www.xerox.com/office/6700docs.

Základní informace o instalaci a nastavení

Před tiskem musí být počítač a tiskárna připojeny do elektrické zásuvky, zapnuty a připojeny k aktivní síti. Nakonfigurujte počáteční nastavení tiskárny a potom nainstalujte do počítače software ovladače a nástroje.

K tiskárně se můžete připojit prostřednictvím sítě pomocí ethernetového kabelu nebo můžete tiskárnu připojit přímo k počítači pomocí kabelu USB. Požadavky na hardware a kabelové propojení se u těchto různých způsobů připojení liší. Směrovače, síťové rozbočovače, síťové přepínače, modemy, ethernetové kabely a kabely USB nejsou součástí tiskárny a je třeba je zakoupit samostatně. Společnost Xerox doporučuje ethernetové připojení, protože je zpravidla rychlejší než připojení USB a umožňuje přístup ke službám CentreWare Internet Services.

Podrobné informace týkající se nastavení připojení a sítě získáte vytištěním stránky Connection Setup (Nastavení připojení):

1. Stiskněte tlačítko **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu.
2. Stiskněte tlačítko **Print Reference Materials** (Tisk referenčních materiálů) na kartě Information (Informace).
3. Stiskněte tlačítko **Connection Setup** (Nastavení připojení).
4. Stiskněte tlačítko **Print** (Tisk).

Podrobné informace o nastavení tiskárny najdete v příručce *System Administrator Guide* (Příručka správce systému) na adrese www.xerox.com/office/6700docs.

Fyzické připojení tiskárny k síti

Tiskárnu připojte k síti ethernetovým kabelem kategorie 5 nebo vyšší. Ethernetová síť se používá pro jeden nebo více počítačů a podporuje mnoho tiskáren a systémů současně. Ethernetové připojení umožňuje přímý přístup k nastavením tiskárny pomocí služeb CentreWare Internet Services.

Připojení tiskárny:

1. Zapojte napájecí kabel do tiskárny a do elektrické zásuvky.
2. Zapojte jeden konec ethernetového kabelu kategorie 5 nebo vyšší do ethernetového portu na tiskárně. Druhý konec ethernetového kabelu zapojte do správně nakonfigurovaného síťového portu v rozbočovači nebo směrovači.
3. Zapněte tiskárnu.

Počáteční nastavení tiskárny

Před instalací softwaru tiskárny zkontrolujte, jestli je tiskárna nastavená. Nastavení zahrnuje zapnutí volitelných funkcí a přiřazení adresy IP pro připojení k síti Ethernet. Pokud tiskárna dosud nebyla zapnuta a nakonfigurována, postupujte podle pokynů uvedených v příručce *System Administrator Guide* (Příručka správce systému) na adrese www.xerox.com/office/6700docs.

Změna všeobecného nastavení

Z ovládacího panelu můžete změnit nastavení tiskárny, jako například jazyk, datum a čas, měrné jednotky, jas displeje a inicializační stránku.

1. Stiskněte tlačítko **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu.
2. Vyberte kartu **Tools** (Nástroje) a potom možnost **Setup** (Nastavení).
3. Stiskněte možnost **General Settings** (Všeobecné nastavení) a potom stiskněte nastavení, které chcete změnit.
 - Pomocí možnosti **Language/Keyboard** (Jazyk/klávesnice) lze nastavit jazyk a rozložení klávesnice.
 - Pomocí možnosti **Date/Time** (Datum/čas) lze nastavit časové pásmo, datum, čas a formát zobrazení.

Poznámka: Datum a čas jsou nastaveny automaticky prostřednictvím protokolu NTP (Network Time Protocol). Chcete-li toto nastavení změnit, ve službách CentreWare Internet Services přejděte na kartu Properties (Vlastnosti) a změňte položku Date and Time Setup (Nastavení data a času) na hodnotu **Manual (NTP Disabled)** (Ručně (protokol NTP zakázán)).

- Pomocí nastavení **Časová prodleva systému** můžete zadat, jak dlouho má tiskárna čekat na vstup, než znovu zobrazí hlavní obrazovku.
 - Pomocí možnosti **Jas displeje** lze nastavit jas dotykové obrazovky.
 - Pomocí možnosti **Inicializační stránka** lze nastavit, zda má být při každém zapnutí tiskárny vytištěna stránka Sestava konfigurace.
4. Změňte nastavení podle potřeby.
 5. Potvrďte změnu tlačítkem **OK** nebo ji zrušte tlačítkem **X**.
 6. Upravte další nastavení nebo se stisknutím tlačítka **Domovská stránka** vraťte na hlavní obrazovku.

Instalace softwaru

Obsahu oddílu:

- Požadavky na operační systém 26
- Instalace ovladačů a nástrojů pro systém Windows 26
- Instalace ovladačů a nástrojů pro systém Macintosh OS X verze 10.5 a novější 27
- Instalace ovladačů a nástrojů pro systém UNIX a Linux 28
- Další ovladače 29

Před instalací softwarových ovladačů se přesvědčte, zda je tiskárna připojena do elektrické zásuvky, zapnuta a připojena k aktivní síti a zda má platnou adresu IP. Adresa IP se obvykle zobrazuje v pravém horním rohu ovládacího panelu. Pokud adresu IP nemůžete najít, postupujte podle pokynů v oddílu [Zjištění adresy IP tiskárny](#) na straně 20.

Pokud nemáte k dispozici disk *Software and Documentation disc* (Disk se softwarem a dokumentací), stáhněte si nejnovější ovladače na adrese www.xerox.com/office/6700drivers.

Požadavky na operační systém

- Windows XP SP1 a novější, Windows Vista, Windows 7, Windows Server 2003, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2
- Macintosh OS X verze 10.5 a novější
- UNIX a Linux: Tiskárna podporuje připojení k různým platformám UNIX prostřednictvím síťového rozhraní. Podrobnosti najdete na adrese www.xerox.com/office/6700drivers.

Instalace ovladačů a nástrojů pro systém Windows

Chcete-li získat přístup ke všem funkcím tiskárny, nainstalujte tiskový ovladač Xerox®.

Chcete-li nainstalovat ovladač tiskárny software:

1. Vložte *Software and Documentation disc* (Disk se softwarem a dokumentací) do počítače. Instalační program se spustí automaticky. Pokud se instalační program nespustí, přejděte na příslušnou jednotku v počítači a dvakrát klikněte na soubor **Setup.exe**.
2. Chcete-li změnit jazyk, klikněte na tlačítko **Language** (Jazyk), vyberte požadovaný jazyk a klikněte na tlačítko **OK**.
3. Kliknutím na tlačítko **Agree** (Souhlasím) potvrďte souhlas s licenční smlouvou.
4. Vyberte tiskárnu v seznamu nalezených tiskáren a klikněte na možnost **Install** (Nainstalovat).
5. Pokud se vaše tiskárna neobjeví v seznamu nalezených tiskáren, klikněte na tlačítko **Extended Search** (Rozšířené hledání).
6. Pokud se tiskárna ani potom neobjeví v seznamu nalezených tiskáren a znáte její adresu IP:
 - a. Klikněte na ikonu síťové tiskárny (napravo) v horní části šedého okna.
 - b. Zadejte adresu IP nebo název DNS tiskárny.
 - c. Klikněte na tlačítko **Search** (Hledat) a vyberte tiskárnu v seznamu nalezených tiskáren.
 - d. Až se tiskárna zobrazí v okně, klikněte na tlačítko **Next** (Další).
7. Pokud se tiskárna ani potom neobjeví v seznamu nalezených tiskáren a neznáte její adresu IP:
 - a. Klikněte na tlačítko **Advanced Search** (Rozšířené hledání).
 - b. Znáte-li adresu brány a masku podsítě, klikněte na horní tlačítko a zadejte tyto adresy do polí Gateway (Brána) a Subnet Mask (Maska podsítě).
 - c. Pokud znáte adresu IP jiné tiskárny ve stejné podsíti, zadejte tuto adresu do pole IP Address (Adresa IP).
 - d. Klikněte na tlačítko **Search** (Hledat) a vyberte tiskárnu v seznamu nalezených tiskáren.
 - e. Až se tiskárna zobrazí v okně, klikněte na tlačítko **Next** (Další).
8. Vyberte požadovaný tiskový ovladač:
 - **PostScript (doporučeno)**
 - **PCL 5**
 - **PCL 6**
9. Klikněte na tlačítko **Install** (Nainstalovat).
10. Po dokončení instalace klikněte na tlačítko **Finish** (Dokončit).

Instalace ovladačů a nástrojů pro systém Macintosh OS X verze 10.5 a novější

Chcete-li získat přístup ke všem funkcím tiskárny, nainstalujte tiskový ovladač Xerox®.

Instalace softwarového ovladače tisku:

1. Vložte *Software and Documentation disc* (Disk se softwarem a dokumentací) do počítače.
2. Dvojitým kliknutím na ikonu disku na ploše zobrazte soubor **.dmg** pro vaši tiskárnu.
3. Otevřete soubor **.dmg** a přejděte k příslušnému souboru instalačního programu pro váš operační systém.
4. Otevřete soubor instalačního programu.
5. Kliknutím na tlačítko **Continue** (Pokračovat) potvrďte upozornění a úvodní zprávy.
6. Klikněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat) a potvrďte souhlas s licenční smlouvou.
7. Kliknutím na tlačítko **Install** (Nainstalovat) potvrďte aktuální umístění instalace, případně vyberte jiné umístění instalace a potom klikněte na tlačítko **Install** (Nainstalovat).
8. Zadejte heslo a klikněte na tlačítko **OK**.
9. Vyberte tiskárnu v seznamu nalezených tiskáren a klikněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
10. Pokud se vaše tiskárna neobjeví v seznamu nalezených tiskáren:
 - a. Klikněte na **ikonu síťové tiskárny**.
 - b. Zadejte adresu IP tiskárny a klikněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
 - c. Vyberte tiskárnu v seznamu nalezených tiskáren a klikněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat).
11. Kliknutím na tlačítko **OK** potvrďte zprávu o tiskové frontě.
12. Zaškrtněte políčka **Set Printer as Default** (Nastavit tiskárnu jako výchozí) a **Print a Test Page** (Vytisknout zkušební stránku) nebo jejich zaškrtnutí zrušte.
13. Klikněte na tlačítko **Continue** (Pokračovat) a potom na tlačítko **Close** (Zavřít).

Poznámka: V systému Macintosh OS X verze 10.4 a vyšší bude tiskárna automaticky přidána do fronty tiskáren.

Ověření, zda tiskový ovladač rozpoznal nainstalované volitelné doplňky:

1. V nabídce Apple klikněte na položky **System Preferences** (Předvolby systému) > **Print** (Tisk).
2. V seznamu vyberte tiskárnu a klikněte na tlačítko **Options and Supplies** (Volitelné doplňky a spotřební materiál).
3. Klikněte na tlačítko **Driver** (Ovladač) a ověřte, že je vybrána vaše tiskárna.
4. Ověřte, zda jsou správně zobrazeny všechny volitelné doplňky nainstalované v tiskárně.
5. Pokud jste změnilí nastavení, klikněte na tlačítko **Apply Changes** (Použít změny), zavřete okno a ukončete nástroj System Preferences (Předvolby systému).

Instalace ovladačů a nástrojů pro systém UNIX a Linux

Instalace softwaru Xerox[®] Services for UNIX Systems se skládá ze dvou částí. Vyžaduje instalaci balíčku kódů Xerox[®] Services for UNIX Systems a podpůrného balíčku tiskárny. Balíček kódů Xerox[®] Services for UNIX Systems je nutné nainstalovat před instalací podpůrného balíčku tiskárny.

Poznámka: K instalaci tiskového ovladače systému UNIX do počítače musíte mít oprávnění root nebo superuser.

1. Na tiskárně postupujte takto:
 - a. Ověřte, že je zapnutý protokol TCP/IP i příslušný konektor.
 - b. Na ovládacím panelu tiskárny vyberte jednu z následujících možností adresy IP:
 - Povolte tiskárně nastavení adresy DHCP.
 - Zadejte adresu IP ručně.

- c. Vytiskněte sestavu konfigurace a uschovejte ji pro další použití. Podrobnosti najdete v oddílu Sestava konfigurace.
2. Na počítači postupujte takto:
 - a. Přejděte na adresu www.xerox.com/office/6700drivers a vyberte svůj model tiskárny.
 - b. V nabídce Operating System (Operační systém) vyberte položku **UNIX** a klikněte na tlačítko **Go** (Přejít).
 - c. Vyberte balíček **Xerox® Services for UNIX Systems** pro správný operační systém. Toto je základní balíček, který je nutné nainstalovat před podpurným balíčkem tiskárny.
 - d. Zahajte stahování kliknutím na tlačítko **Start**.
 - e. Zopakujte kroky a) a b) a potom klikněte na balíček tiskárny, který má být použit s dříve vybraným balíčkem Xerox® Services for UNIX Systems. Druhá část balíčku ovladače je připravena ke stažení.
 - f. Spusťte stahování kliknutím na tlačítko **Start**.
 - g. V poznámkách pod vybraným balíčkem ovladače klikněte na odkaz **Instalační příručka** a postupujte podle pokynů k instalaci.

Poznámky:

- Chcete-li nainstalovat tiskové ovladače pro systém Linux, postupujte podle shora uvedených kroků, ale vyberte operační systém **Linux**. Vyberte ovladač **Xerox® Services for Linux Systems** nebo balíček **Linux CUPS Printing Package**. Můžete také použít ovladač CUPS, který je součástí balíčku Linux.
- Podporované ovladače pro systém Linux jsou k dispozici na adrese www.xerox.com/office/6700drivers.
- Podrobné informace o ovladačích pro systém UNIX a Linux najdete v příručce *System Administrator Guide* (Příručka správce systému) na adrese www.xerox.com/office/6700docs.

Další ovladače

Následující ovladače lze stáhnout na adrese www.xerox.com/office/6700drivers.

- Ovladač Xerox® Global Print Driver lze používat s kteroukoli tiskárnou v síti včetně tiskáren jiných výrobců. Pro jednotlivé tiskárny se nakonfiguruje sám při instalaci.
- Ovladač Xerox® Mobile Express Driver™ lze používat s kteroukoli tiskárnou dostupnou z počítače, která podporuje standardní jazyk PostScript. Nakonfiguruje se pro vybranou tiskárnu vždy, když tisknete. Pokud často cestujete na stejná místa, můžete si na nich uložit oblíbené tiskárny a ovladač vaše nastavení uloží.

Papír a média

4

Obsah kapitoly:

- Podporovaný papír 32
- Vložení papíru 36
- Tisk na speciální papír 41

Podporovaný papír

Obsahu oddílu:

• Doporučené typy médií	32
• Objednání papíru	32
• Obecné pokyny pro vkládání papíru	32
• Papír, který může poškodit tiskárnu	33
• Pokyny k uskladnění papíru	33
• Podporované typy a gramáže papíru	34
• Podporované standardní formáty papíru	34
• Podporované formáty a gramáže papíru pro automatický 2stranný tisk	34
• Podporované uživatelské formáty papíru	35

Vaše tiskárna umožňuje používat různé typy papíru a dalších médií. Když se budete řídit pokyny v tomto oddílu, zajistíte nejvyšší kvalitu tisku a předejdete zaseknutí papíru.

Nejllepších výsledků dosáhnete při použití papíru a médií Xerox® doporučených pro vaši tiskárnu.

Doporučené typy médií

Seznam doporučených typů papíru a médií pro vaši tiskárnu najdete na adrese:

- www.xerox.com/paper *Recommended Media List* (Seznam doporučených médií) (Spojené státy americké)
- www.xerox.com/europaper *Recommended Media List* (Seznam doporučených médií) (Evropa)

Objednání papíru

Budete-li chtít objednat papír, fólie nebo jiná média, obraťte se na místního prodejce nebo využijte webovou stránku na adrese www.xerox.com/office/6700supplies.

Obecné pokyny pro vkládání papíru

- Používejte výhradně doporučené fólie Xerox®. Při použití jiných fólií se může kvalita tisku lišit.
- Netiskněte na archy štítků, ze kterých již byly sejmuty štítky.
- Používejte pouze papírové obálky. Na obálky tiskněte pouze jednostranně.
- Nepřeplňujte zásobníky papíru. Nevkládejte papír nad rysku maximálního naplnění v zásobníku.
- Nastavte vodítka papíru podle použitého formátu papíru.
- Než fólie vložíte do zásobníku, promněte je mezi prsty.
- Pokud se v tiskárně papír zasekává příliš často, použijte papír nebo jiná schválená média z nového balení.

Papír, který může poškodit tiskárnu

Některé typy papíru a jiných médií mohou zapříčinit špatnou kvalitu výstupu, častější zasekávání papíru nebo poškození tiskárny. Nepoužívejte tato média:

- Hrubý nebo porézní papír
- Papír do inkoustových tiskáren
- Lesklý nebo křídový papír nevhodný pro laserové tiskárny
- Papír, který již byl použit ke kopírování
- Papír s přehyby nebo pomačkaný papír
- Papír s výřezy nebo perforací
- Sešíváný papír
- Obálky s okénky, kovovými svorkami, postranními spoji nebo lepidlem s krycí páskou
- Obálky s vycpávkou
- Plastová média



UPOZORNĚNÍ: Záruka společnosti Xerox[®], servisní smlouva ani záruka *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti) společnosti Xerox[®] se nevztahuje na škody způsobené použitím nepodporovaného papíru nebo speciálních médií. Záruka *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti) společnosti Xerox[®] je poskytována ve Spojených státech amerických a v Kanadě. Mimo tyto oblasti se může rozsah záruky lišit. Podrobné informace vám sdělí místní zástupce.

Pokyny k uskladnění papíru

Skladujte papír a další média správným způsobem, abyste zajistili optimální kvalitu tisku.

- Papír uskladněte na tmavém, chladném a relativně suchém místě. Většina papírů je náchylná k poškození ultrafialovým a viditelným světlem. Pro papír je obzvláště škodlivé ultrafialové světlo vyzářované sluncem a zářivkami.
- Omezte dlouhodobé vystavení papíru silnému světlu.
- Udržujte stálou teplotu a relativní vlhkost.
- Vyhněte se skladování papíru na půdách, v kuchyních, garážích nebo sklepech. V těchto prostorách bývá vyšší vlhkost.
- Papír skladujte vodorovně na paletách, v krabicích, na policích nebo ve skříních.
- V místech určených k uskladnění nebo manipulaci s papírem nejezte ani nepijte.
- Neotvírejte zatavené balíky papíru, dokud nebudete vkládat papír do tiskárny. Ponechte uskladněný papír v originálním obalu. Obal papíru chrání papír před ztrátou vlhkosti nebo jejím zvýšením.
- Některá speciální média jsou zabalena v plastových vacích, které lze znovu zalepit. Tato média skladujte ve vaku, dokud je nebudete chtít použít. Nepoužitá média ponechte ve vaku a vak znovu zalepte.

Podporované typy a gramáže papíru

Zásobníky	Typy a gramáže
Zásobníky 1–6	Obyčejný, Děrovaný a uživatelský (60–90 g/m ²) Hlavičkový, Těžší gramáž (80–120 g/m ²) Tvrký papír (105–163 g/m ²) Tvrký papír těžší gramáže (160–220 g/m ²) Štítky (106–169 g/m ²) Lesklý tvrdý papír (105–163 g/m ²) Lesklý tvrdý papír těžší gramáže (160–220 g/m ²) Předtištěný, Recyklovaný (60–90 g/m ²)
Pouze zásobník 1 a 2	Obálka Fólie

Poznámka: Seznam podporovaného papíru a dalších médií si můžete vytisknout. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítka **Printer > Print Reference Materials > Paper Tips > Print** (Tiskárna > Tisk referenčních materiálů > Rady týkající se papíru > Tisk).

Podporované standardní formáty papíru

Číslo zásobníku	Evropské standardní formáty	Severoamerické standardní formáty
Všechny zásobníky	A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7") A5 (148 x 210 mm, 8,3 x 5,8") JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1")	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5") Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11") Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14") US Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13")
Zásobník 1 a 2	Obálka C5 (162 x 229 mm, 6,4 x 9") Obálka DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66")	Obálka Monarch (98 x 190 mm, 3,875 x 7,5") Obálka č. 10 (241 x 105 mm, 4,125 x 9,5")
Pouze zásobník 1	A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8") ISO B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8") Obálka C6 (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38") Poznámka: Na papír formátu ISO B5 lze tisknout ze zásobníků 2–6 při použití uživatelského nastavení.	Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5") Obálka A7 (133 x 184 mm, 5,25 x 7,25") Poznámka: Na papír formátu Statement lze tisknout ze zásobníků 2–6 při použití uživatelského nastavení.

Podporované formáty a gramáže papíru pro automatický 2stranný tisk

	Minimum	Maximum
Formát	140 x 210 mm (5,5 x 8,3")	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14")
Gramáž	60 g/m ²	220 g/m ²

Podporované uživatelské formáty papíru

Číslo zásobníku	Formáty papíru, minimum-maximum
Zásobník 1	Šířka: 76,2–215,9 mm (3–8,5") Délka: 127,0–355,6 mm (5–14")
Zásobníky 2–6	Šířka: 98,4–215,9 mm (3,9–8,5 ") Délka: 190,5–355,6 mm (7,5–14 ")

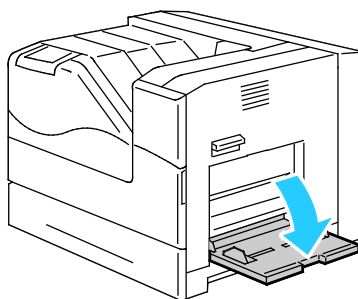
Vložení papíru

Obsahu oddílu:

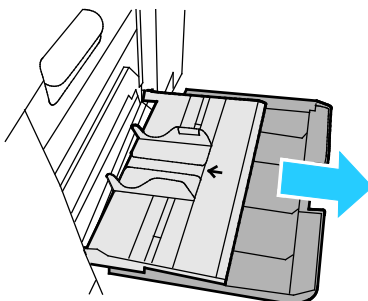
- Vložení papíru do zásobníku 1 36
- Vložení papíru do zásobníků 2–6..... 37
- Změna formátu, typu a barvy papíru 40

Vložení papíru do zásobníku 1

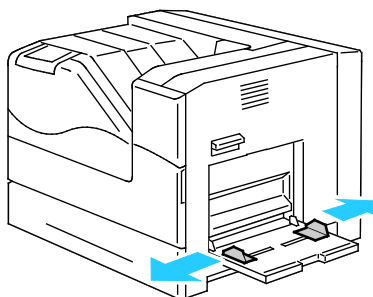
1. Otevřete zásobník 1.



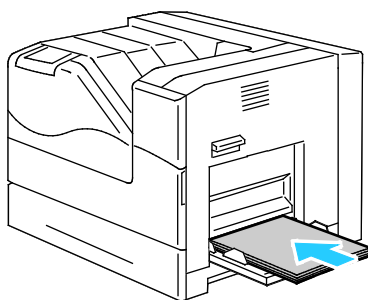
2. Při použití větších formátů vytáhněte nástavec.



3. Posuňte vodítka šířky k okrajům zásobníku.



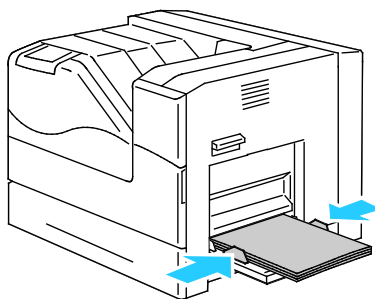
4. Vložte papír tiskovou stranou dolů a s dolní hranou směrem do tiskárny.



Poznámky:

- Děrovaný papír vložte tiskovou stranou dolů s otvory směrem k přední straně tiskárny.
- Pro 2stranný tisk vkládejte hlavičkový a předtištěný papír tiskovou stranou nahoru.

5. Upravte vodítka šířky tak, aby se dotýkala okrajů papíru.

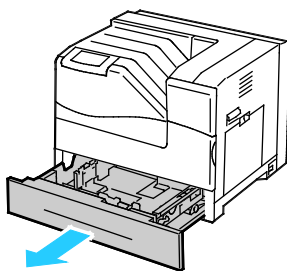


6. Pokud se na ovládacím panelu objeví příslušná výzva, ověřte na obrazovce s nastavením zásobníku formát, typ a barvu. Stiskněte tlačítko **Formát**, **Typ** nebo **Barva** a změňte nesprávné nastavení nebo stiskněte tlačítko **OK**, pokud žádné změny nejsou nutné.
7. Stiskněte tlačítko **OK**.

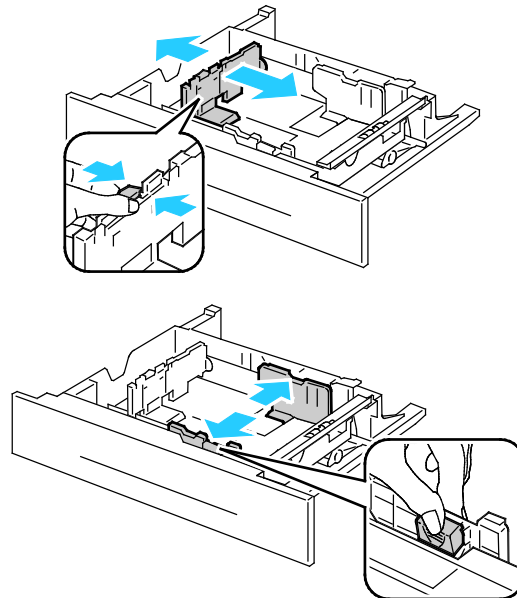
Vložení papíru do zásobníků 2–6

Stejným způsobem vložte papír do všech zásobníků.

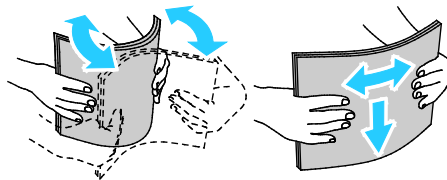
1. Vytáhněte zásobník až na doraz.



2. Odeberte veškerý papír jiného formátu.
3. Vysuňte ven vodítka délky a šířky:
 - a. Stlačte páčku na každém vodítku.
 - b. Posunujte vodítka ven, dokud se nezastaví.
 - c. Uvolněte páčku.

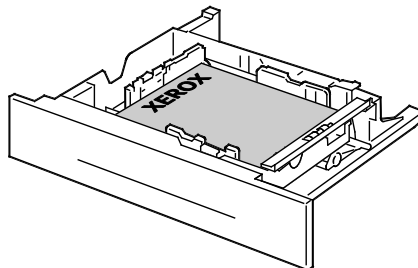


4. Prohněte listy dopředu a dozadu a promněte je a potom na rovném povrchu zarovnejte okraje. Oddělí se tak slepené listy a sníží se možnost zaseknutí.

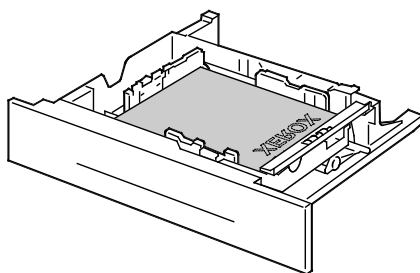


Poznámka: Zaseknutí a chybnému podávání papíru se můžete vyhnout tím, že nevyjmete papír z obalu dříve, než se ho chystáte použít.

5. Vložte papír do zásobníku:
 - Pro 1stranný tisk vložte papír tiskovou stranou nahoru a dolní hranou směrem doprava.

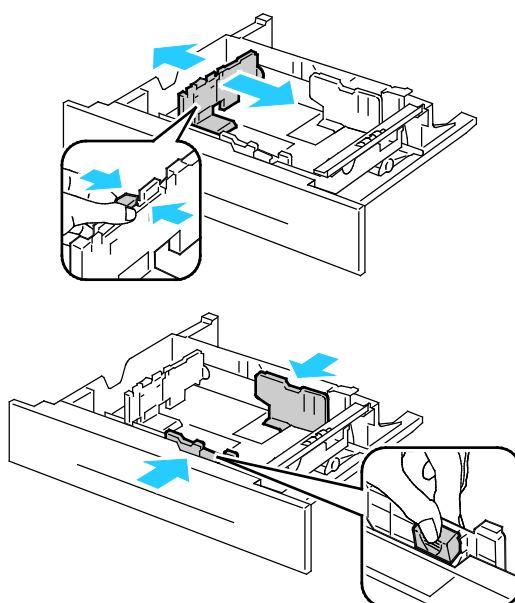


- Pro 2stranný tisk vložte papír tiskovou stranou dolů a dolní hranou směrem doleva.

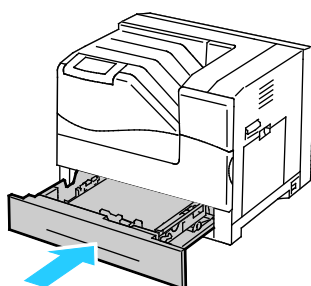


Poznámka: Nevkládejte papír nad rysku maximálního naplnění. Při přeplnění zásobníku může dojít k zaseknutí médií v tiskárně.

6. Nastavte vodítka délky a šířky podle použitého papíru.



7. Zavřete zásobník.



8. Pokud se na ovládacím panelu objeví příslušná výzva, ověřte na obrazovce s nastavením zásobníku formát, typ a barvu. Stiskněte tlačítko **Formát**, **Typ** nebo **Barva** a změňte nesprávné nastavení nebo stiskněte tlačítko **OK**, pokud žádné změny nejsou nutné.
9. Stiskněte tlačítko **OK**.

Změna formátu, typu a barvy papíru

Když je zásobník 1 nastavený na režim ručního podavače nebo na plně nastavitelný režim, můžete změnit nastavení papíru pokaždé, když do zásobníku vložíte papír. Když je zásobník prázdný, na ovládacím panelu se objeví výzva k nastavení formátu, typu a barvy papíru.

Když jsou zásobníky 2-6 nastavené na plně nastavitelný režim, otevřete zvolený zásobník a vložte do něj požadovaný papír. Až zásobník zavřete, na ovládacím panelu se objeví výzva k nastavení formátu, typu a barvy papíru.

Když je kterýkoliv zásobník pevně nastavený, zásobník přijme pouze formát papíru určený pro příslušný zásobník. Pokud posunete vodička tak, abyste mohli vložit papír jiného formátu, na ovládacím panelu se zobrazí chybové hlášení. Po vložení papíru změňte na ovládacím panelu formát, typ a barvu papíru.

Nastavení formátu, typu a barvy papíru:

1. Stiskněte tlačítko **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu.
2. Vyberte kartu **Tools** (Nástroje) a potom možnost **Tray Management** (Správa zásobníků).
3. Stiskněte možnost **Tray Settings** (Nastavení zásobníku) a vyberte pevně nastavený zásobník.
4. Pokud chcete nastavení zásobníku změnit, stiskněte tlačítko **Edit** (Upravit).
5. Vyberte možnost **Size** (Formát), **Type** (Typ) nebo **Color** (Barva).
6. Podle potřeby stiskněte šipku **nahoru** nebo **dolů** a vyberte požadované nastavení papíru.
7. Stiskněte tlačítko **OK**.

Poznámka: Abyste mohli použít nabídku Tray Management (Správa zásobníků), je možné, že se budete muset přihlásit jako správce systému. Podrobnosti najdete v příručce *System Administrator Guide* (Příručka správce systému) na adrese www.xerox.com/office/6700docs.

Tisk na speciální papír

Obsahu oddílu:

• Obálky	41
• Štítky.....	47
• Lesklý tvrdý papír	48
• Fólie.....	48

Budete-li chtít objednat papír, fólie nebo jiná média, obraťte se na místního prodejce nebo využijte webovou stránku na adrese www.xerox.com/office/6700supplies.

Viz také:

www.xerox.com/paper *Recommended Media List* (Seznam doporučených médií) (Spojené státy americké)

www.xerox.com/europaper *Recommended Media List* (Seznam doporučených médií) (Evropa)

Obálky

Na obálky lze tisknout ze zásobníků 1 a 2. Pokud tisknete na více než pět obálek současně, společnost Xerox doporučuje použít zásobník 2.

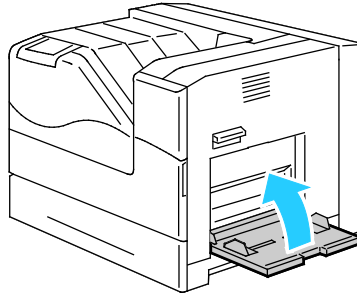
Pokyny k tisku na obálky

- Kvalita tisku závisí na kvalitě a provedení obálek. Pokud nedosáhnete požadovaných výsledků, zkuste použít obálky od jiného výrobce.
- Udržujte stálou teplotu a relativní vlhkost.
- Nepoužité obálky skladujte v původním obalu, abyste zabránili navlhnutí a přílišnému vysušení obálek, které mohou ovlivnit kvalitu tisku a způsobit zvrásnění. Nadměrná vlhkost může zapříčinit zalepení obálek během tisku nebo před ním.
- Nepoužívejte obálky s vycpávkou. Používejte obálky s plochým povrchem.
- Nepoužívejte obálky s lepidlem aktivovaným teplem.
- Nepoužívejte obálky s chloupky, které se zalepují stisknutím.
- Před vložením do zásobníku položte na obálky těžkou knihu, abyste z nich vytlačili vzduchové bubliny.
- V softwarovém tiskovém ovladači vyberte jako typ papíru možnost Envelope (Obálka).
- Používejte pouze papírové obálky.
- Nepoužívejte obálky s okénky a s kovovými svorkami.

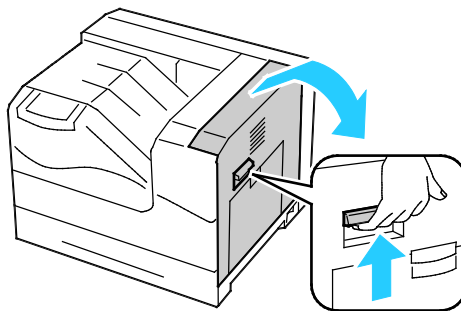
Vložení obálek do zásobníku 1

Poznámka: Nevkládejte do zásobníku 1 více než pět obálek. Při přeplnění zásobníku může dojít k zaseknutí médií v tiskárně.

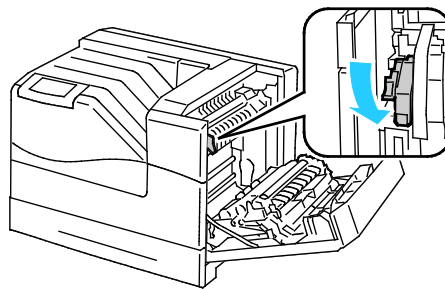
1. Vyjměte papír ze zásobníku 1 a zavřete zásobník.



2. Zvedněte západku pravých bočních dvířek a otevřete dvířka.

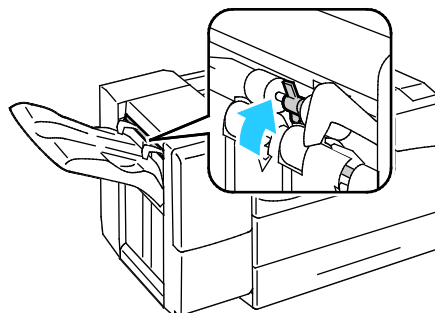


3. Abyste přepnuli fixační jednotku do režimu pro obálky, spusťte dolů páčku fixační jednotky pro obálky v levém horním rohu.



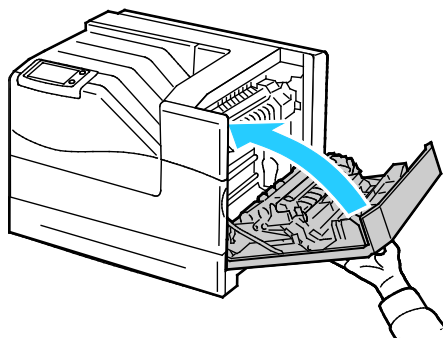
Poznámka: Při tisku na jiný materiál než na obálky páčku fixační jednotky pro obálky zvedněte.

4. Pokud používáte volitelný finišer, zvedněte na výstupu papíru páčku finišeru.

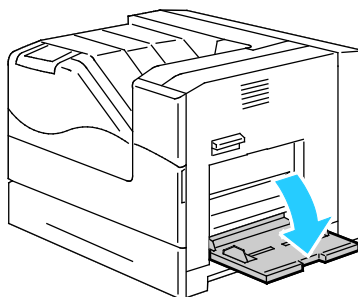


Poznámka: Při tisku na jiný materiál než na obálky páčku finišeru spusťte dolů.

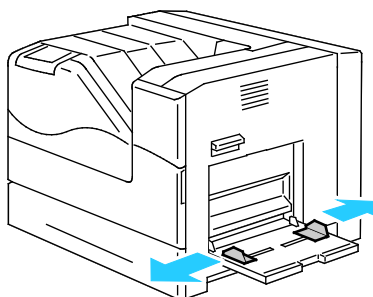
5. Zavřete pravá boční dvířka.



6. Otevřete zásobník 1.

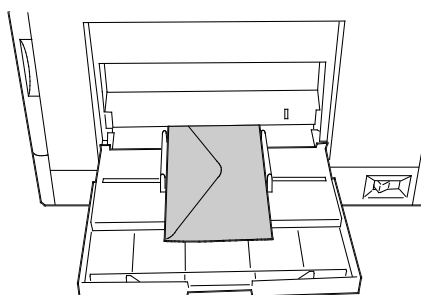


7. Posuňte vodítka šířky k okrajům zásobníku.

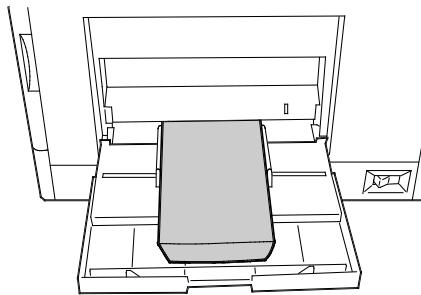


8. Vložte obálky se zavřenými chlopněmi, stranou s chlopní nahoru a s krátkou hranou směrem do tiskárny.

- Obálky č. 10, Monarch nebo DL:



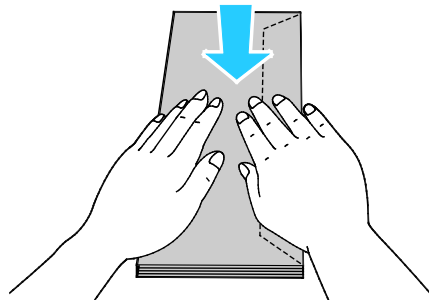
- Obálky C5:



UPOZORNĚNÍ: Nikdy nepoužívejte samolepicí obálky a obálky s okénky. Mohly by způsobit zaseknutí papíru nebo poškození tiskárny.

Poznámky:

- Pokud do zásobníku 1 nevložíte obálky ihned poté, co je vyjmete z obalu, mohou se vyboulit. Vyrovnajte je, aby se v přístroji nezasekly.



- Pokud se obálky stále nebudou správně podávat, ohněte náběžnou hranu o 5 mm či méně.

9. Nastavte vodítka šířky podle použitých obálek.
10. Pokud se na ovládacím panelu objeví příslušná výzva, ověřte na obrazovce s nastavením zásobníku formát, typ a barvu. Stiskněte tlačítko **Formát**, **Typ** nebo **Barva** a změňte nesprávné nastavení nebo stiskněte tlačítko **OK**, pokud žádné změny nejsou nutné.
11. Stiskněte tlačítko **OK**.

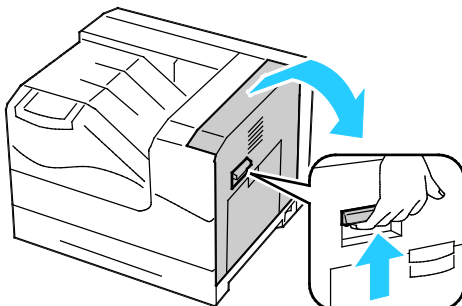
Poznámky:

- Po tisku na obálky vraťte páčku fixační jednotky pro obálky do pozice pro papír.
- Pokud používáte volitelný finišer, pak po tisku na obálky spusťte dolů páčku na výstupu papíru.

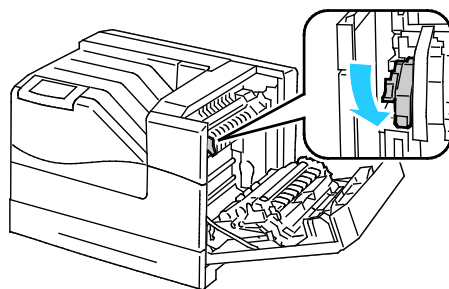
Vložení obálek do zásobníku 2

Poznámka: Nevkládejte obálky nad rysku pro gramáž 121–220 g/m². Při přeplnění zásobníku může dojít k zaseknutí médií v tiskárně.

1. Zvedněte západku pravých bočních dvířek a otevřete dvířka.

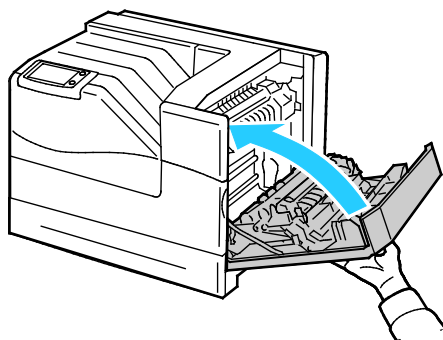


2. Abyste přepnuli fixační jednotku do režimu pro obálky, spusťte dolů páčku fixační jednotky pro obálky v levém horním rohu.

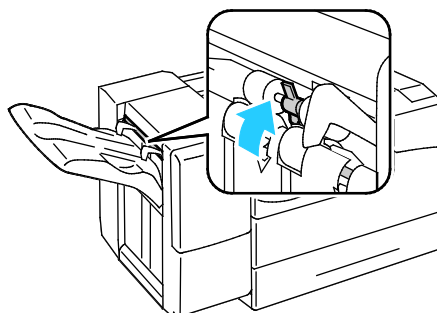


Poznámka: Při tisku na jiný materiál než na obálky páčku fixační jednotky pro obálky zvedněte.

3. Zavřete pravá boční dvířka.

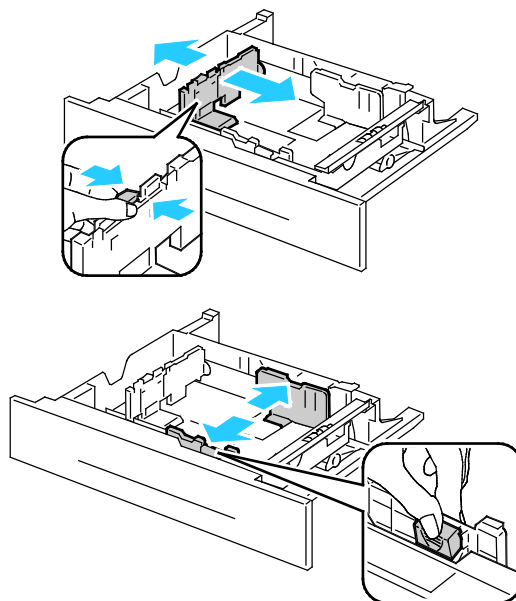


4. Pokud používáte volitelný finišer, zvedněte na výstupu papíru páčku finišeru.

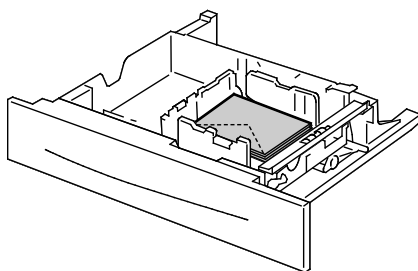


Poznámka: Při tisku na jiný materiál než na obálky páčku finišeru spusťte dolů.

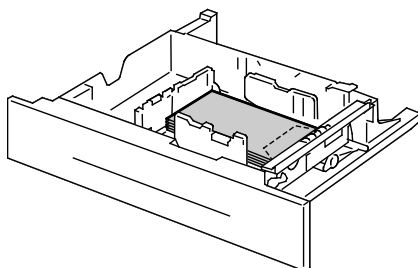
5. Vytáhněte zásobník až na doraz.
6. Odeberte veškerý papír jiného formátu.
7. Vysuňte ven vodítka délky a šířky:
 - a. Stlačte páčku na každém vodítku.
 - b. Posunujte vodítka ven, dokud se nezastaví.
 - c. Uvolněte páčku.



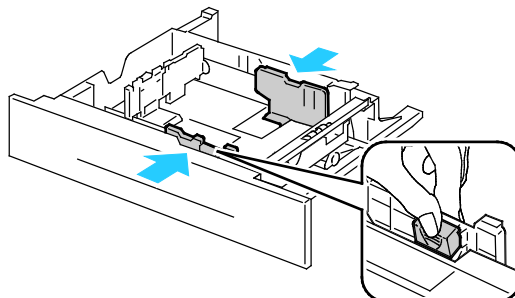
8. Vložte obálky do zásobníku:
 - Obálky č. 10, Monarch a DL vkládejte se zavřenými chlopněmi, stranou s chlopní dolů a s chlopněmi směrem dopředu.



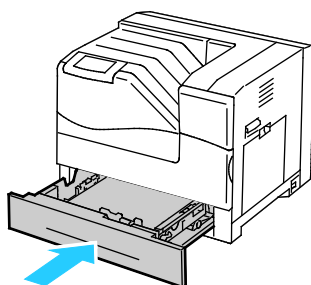
- Obálky C5 vkládejte se zavřenými chlopněmi, stranou s chlopní dolů a s chlopněmi směrem doprava.



9. Upravte vodítka šířky:
 - a. Stlačte páčku na každém vodítku.
 - b. Posuňte vodítka podle formátu papíru.
 - c. Vodítka v příslušné poloze zajistíte uvolněním páček.



10. Zavřete zásobník.



11. Pokud se na ovládacím panelu objeví příslušná výzva, ověřte na obrazovce s nastavením zásobníku formát, typ a barvu. Stiskněte tlačítko **Formát**, **Typ** nebo **Barva** a změňte nesprávné nastavení nebo stiskněte tlačítko **OK**, pokud žádné změny nejsou nutné.
12. Stiskněte tlačítko **OK**.

Štítky

Na obálky lze tisknout ze kteréhokoliv zásobníku.

Pokyny k tisku na štítky

- Používejte štítky určené pro laserový tisk.
- Nepoužívejte vinylové štítky.
- Nepoužívejte v tiskárně listy se štítky více než jednou.
- Nepoužívejte štítky s navlhčovačím lepidlem.
- Tiskněte pouze na jednu stranu listu se štítky. Používejte pouze úplné listy se štítky.
- Nepoužité štítky skladujte nezprohýbaně v originálním balení. Listy se štítky ponechte v originálním obalu, dokud je nebudete chtít použít. Nepoužité listy se štítky vraťte do originálního obalu a znovu ho zalepte.
- Štítky neskladujte v extrémním suchu nebo vlhku, ani v extrémním horku nebo chladu. Jejich uložení v extrémních podmínkách může zapříčinit problémy s kvalitou tisku nebo způsobit jejich zaseknutí v tiskárně.
- Obnovujte často zásoby. Při dlouhém skladování v extrémních podmínkách se štítky mohou zvlhnout a mohou se zasekávat v tiskárně.
- Před vložením štítků vyjměte ze zásobníku veškerý jiný papír.



UPOZORNĚNÍ: Nepoužívejte listy s chybějícími štítky, zkroucenými štítky nebo štítky, které se odlepují od podkladu. Mohlo by dojít k poškození tiskárny.

Lesklý tvrdý papír

Na lesklý tvrdý papír lze tisknout ze kteréhokoliv zásobníku.

Pokyny k tisku na lesklý tvrdý papír

- Neotvírejte zatavené balíky lesklého tvrdého papíru, dokud nebudete vkládat papír do tiskárny.
- Lesklý tvrdý papír ponechte v originálním obalu. Balíky nechte v přepravních krabicích, dokud nebudete chtít použít.
- Před vložením lesklého tvrdého papíru vyjměte ze zásobníku všechny papír.
- Vložte pouze takové množství lesklého tvrdého papíru, které chcete použít. Po skončení tisku neopouštějte lesklý tvrdý papír v zásobníku. Nepoužitý lesklý tvrdý papír vraťte do originálního obalu a zalepte ho.
- Obnovujte často zásoby. Při dlouhém skladování v extrémních podmínkách se lesklý tvrdý papír může zvlítnout a může se zasekávat v tiskárně.
- V tiskové ovladači vyberte požadovaný typ lesklého tvrdého papíru nebo vyberte zásobník, do kterého je vložen požadovaný papír.

Fólie

Na fólie lze tisknout ze zásobníků 1 a 2.

Pokyny k tisku na fólie

- Před vložením fólií vyjměte ze zásobníku všechny papír.
- Při přenášení uchopte fólie oběma rukama za okraje. Otisky prstů nebo pomačkání mohou způsobit sníženou kvalitu tisku.
- Nepoužívejte fólie s proužkem na straně.
- Neoddělujte fólie mnutím mezi prsty.
- Po vložení fólií změňte na dotykové obrazovce tiskárny typ papíru na možnost Transparency (Fólie).
- V tiskové ovladači vyberte jako typ papíru možnost Transparency (Fólie).
- Nevkládejte více než 100 fólií. Při přeplnění zásobníku může dojít k zaseknutí médií v tiskárně.

Tisk

5

Obsah kapitoly:

- Základní informace o tisku..... 50
- Výběr voleb tisku 51
- Funkce tisku 55

Základní informace o tisku

Před tiskem musí být počítač a tiskárna připojeny do elektrické zásuvky, zapnuty a připojeny k aktivní síti. Zkontrolujte, jestli je v počítači nainstalovaný správný softwarový tiskový ovladač. Podrobnosti najdete v oddílu [Instalace softwaru](#) na straně 26.

1. Vyberte příslušný papír.
2. Vložte papír do příslušného zásobníku. Na ovládacím panelu tiskárny zadejte formát, barvu a typ.
3. V softwarové aplikaci zobrazte nastavení tisku. Většina aplikací v systému Windows k tomu používá klávesovou zkratku **CTRL+P**, v systému Macintosh klávesovou zkratku **CMD+P**.
4. Vyberte ze seznamu tuto tiskárnu.
5. Zobrazte nastavení tiskového ovladače, a to výběrem položky **Properties** (Vlastnosti) nebo **Preferences** (Předvolby) v systému Windows nebo položky **Xerox® Features** (Funkce Xerox®) v systému Macintosh. Název tlačítka se může lišit podle použité aplikace.
6. Upravte nastavení tiskového ovladače podle potřeby a potom klikněte na tlačítko **OK**.
7. Kliknutím na tlačítko **Print** (Tisk) odešlete úlohu na tiskárnu.

Výběr voleb tisku

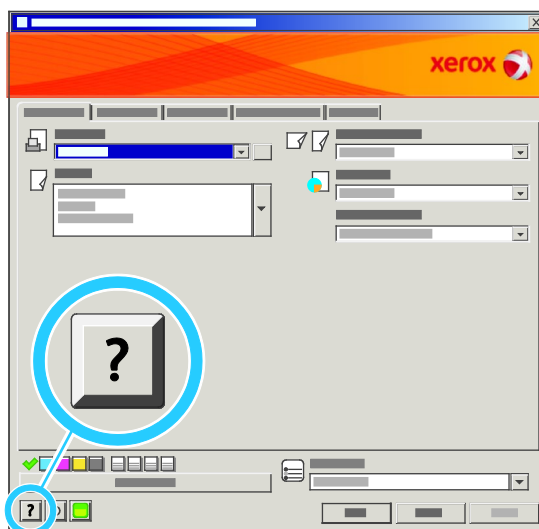
Obsahu oddílu:

- [Nápověda tiskového ovladače](#) 51
- [Volby tisku v systému Windows](#) 52
- [Volby tisku v systému Macintosh](#) 53

Volby tisku neboli volby softwarového tiskového ovladače mají v systému Windows označení Printing Preferences (Předvolby tisku) a v systému Macintosh označení Xerox® Features (Funkce Xerox®). Volby tisku zahrnují nastavení 2stranného tisku, vzhledu stránky a kvality tisku. Volby tisku nastavené v předvolbách tisku se stanou výchozím nastavením. Volby tisku nastavené v softwarové aplikaci jsou dočasné. Při ukončení aplikace neuloží nastavení ani aplikace, ani počítač.

Nápověda tiskového ovladače

Nápověda k softwaru tiskového ovladače Xerox® je k dispozici v okně Printing Preferences (Předvolby tisku). Nápovědu zobrazíte kliknutím na tlačítko Nápověda (?) v levém dolním rohu okna Printing Preferences (Předvolby tisku).



Informace o nastaveních předvoleb tisku jsou v okně nápovědy uvedeny na dvou kartách:

- Karta **Contents** (Obsah) obsahuje seznam karet v horní části a oblastí v dolní části okna Printing Preferences (Předvolby tisku). Na kartě Contents (Obsah) můžete vyhledat popis všech polí a oblastí okna Printing Preferences (Předvolby tisku).
- Karta **Search** (Vyhledávat) obsahuje pole, do kterého můžete zadat název tématu nebo funkce, ke které potřebujete informace.

Volby tisku v systému Windows

Nastavení výchozích voleb tisku v systému Windows

Pokud tisknete z jakékoliv softwarové aplikace, používá tiskárna nastavení tiskové úlohy stanovená v okně Printing Preferences (Předvolby tisku). Můžete nastavit volby tisku, které využíváte nejčastěji, a uložit je, abyste je nemuseli měnit pokaždé, když tisknete.

Pokud chcete například u většiny úloh tisknout na obě strany papíru, zadejte v okně Printing Preferences (Předvolby tisku) 2stranný tisk.

Výběr výchozích voleb tisku:

1. Na hlavním panelu systému Windows klikněte na položky **Start > Settings > Printers and Faxes** (Start > Nastavení > Tiskárny a faxy).
2. Ve složce Printers and Faxes (Tiskárny a faxy) klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu vaší tiskárny a klikněte na možnost **Printing Preferences** (Předvolby tisku).
3. Klikněte na některou kartu v okně Printing Preferences (Předvolby tisku), vyberte požadované volby a potom uložte nastavení kliknutím na tlačítko **OK**.

Poznámka: Jestliže se chcete dozvědět více informací o možnostech tiskového ovladače pro systém Windows, klikněte v okně Printing Preferences (Předvolby tisku) na tlačítko **Nápověda (?)**.

Nastavení voleb tisku pro jednotlivou úlohu v systému Windows

Pokud chcete pro konkrétní úlohu použít speciální volby tisku, změňte před odesláním úlohy na tiskárnu předvolby tisku v aplikaci. Pokud chcete například při tisku určitého dokumentu použít fotografický režim kvality tisku, zvolte před tiskem úlohy v části Printing Preferences (Předvolby tisku) možnost **Photo** (Foto).

Výběr voleb dokončení v systému Windows

Je-li tiskárna vybavena finišerem, vyberte v okně Printing Preferences (Předvolby tisku) v tiskovém ovladači volby dokončení. Lze sešít až 50 listů papíru gramáže 90 g/m² a odsadit a sestohovat až 1000 listů.

Výběr sešívání v tiskových ovladačích PostScript a PCL:

1. V tiskovém ovladači klikněte na kartu **Paper/Output** (Papír/výstup).
2. Klikněte na šipku vpravo vedle části **Stapling** (Sešívání) a vyberte možnost **1 Staple** (1 svorka).

Výběr odsazení v tiskových ovladačích PostScript a PCL:

1. V tiskovém ovladači klikněte na kartu **Advanced** (Upřesnit).
2. Klikněte na symbol **+** vedle možnosti **Paper/Output** (Papír/výstup).
3. Klikněte na možnost **Request Offset** (Žádat odsazení).
4. Klikněte na šipku napravo od tohoto pole a vyberte možnost **Offset Each Set** (Odsazení každé sady).

Uložení sady běžně používaných voleb tisku v systému Windows

Můžete nadefinovat a uložit sadu voleb tisku, abyste je později mohli použít při tisku úloh.

Uložení sady voleb tisku:

1. Otevřete v aplikaci požadovaný dokument a klikněte na položky **File > Print** (Soubor > Tisk).
2. Vyberte tiskárnu a klikněte na tlačítko **Properties** (Vlastnosti). V okně Printing Properties (Vlastnosti tisku) klikněte na jednotlivé karty a vyberte požadované nastavení.
3. Klikněte na položku **Saved Settings** (Uložené nastavení) v dolní části okna Printing Properties (Předvolby tisku) a pak na položku **Save As** (Uložit jako).
4. Zadejte název sady voleb tisku a kliknutím na tlačítko **OK** uložte tuto sadu voleb do seznamu Saved Settings (Uložené nastavení).
5. Pokud chcete tisknout pomocí těchto voleb, vyberte jejich název ze seznamu.

Volby tisku v systému Macintosh

Výběr voleb tisku v systému Macintosh

Pokud chcete použít určité volby tisku, změňte před odesláním úlohy na tiskárnu nastavení.

1. Otevřete v aplikaci požadovaný dokument a klikněte na položky **File > Print** (Soubor > Tisk).
2. Ze seznamu tiskáren vyberte svou tiskárnu.
3. V nabídce Copies & Pages (Kopie a stránky) vyberte položku **Xerox® Features** (Funkce Xerox®).
4. V rozevíracích seznamech vyberte požadované volby tisku.
5. Kliknutím na tlačítko **Print** (Tisk) odešlete úlohu na tiskárnu.

Výběr voleb dokončení v systému Macintosh

Je-li tiskárna vybavena finišerem, vyberte v okně Printing Preferences (Předvolby tisku) v tiskovém ovladači volby dokončení. Lze sešít až 50 listů papíru gramáže 90 g/m² a odsadit a sestohovat až 1000 listů.

Výběr sešívání v tiskovém ovladači pro systém Macintosh:

1. V tiskovém ovladači klikněte na nabídku **Copies & Pages** (Kopie a stránky) a vyberte položku **Xerox® Features** (Funkce).
2. V dialogovém okně Paper/Output (Papír/výstup) klikněte na šipku vpravo vedle části Finisher (Finišer) a vyberte možnost **1 Staple** (1 svorka).

Výběr odsazení v tiskovém ovladači pro systém Macintosh:

1. V tiskovém ovladači klikněte na nabídku **Copies & Pages** (Kopie a stránky) a vyberte položku **Xerox® Features** (Funkce).
2. Na kartě Advanced (Upřesnit) zvolte možnost **Request Offset** (Žádat odsazení).
3. Klikněte na šipku napravo od tohoto pole a vyberte možnost **Offset Each Set** (Odsazení každé sady).

Uložení sady běžně používaných voleb tisku v systému Macintosh

Můžete nadefinovat a uložit sadu voleb tisku, abyste je později mohli použít při tisku úloh.

Uložení sady voleb tisku:

1. Otevřete v aplikaci požadovaný dokument a klikněte na položky **File > Print** (Soubor > Tisk).
2. Ze seznamu tiskáren vyberte svou tiskárnu.
3. V rozevíracích seznamech v dialogovém okně Print (Tisk) vyberte požadované volby tisku.
4. Klikněte na položky **Presets > Save As** (Předvolby > Uložit jako).
5. Zadejte název voleb tisku a kliknutím na tlačítko **OK** uložte tuto sadu voleb do seznamu předvoleb.
6. Pokud chcete tisknout pomocí těchto voleb, vyberte jejich název ze seznamu předvoleb.

Funkce tisku

Obsahu oddílu:

• Tisk na obě strany papíru	55
• Výběr voleb papíru pro tisk	56
• Tisk více stránek na jeden list (N na 1)	56
• Tisk brožur	56
• Použití voleb barev	57
• Tisk obalů.....	57
• Tisk vkládacích listů.....	58
• Tisk stran výjimek.....	58
• Změna měřítka.....	59
• Tisk vodoznaků.....	60
• Tisk zrcadlových obrazů.....	60
• Vytváření a ukládání uživatelských formátů.....	60
• Výběr upozornění na dokončení úlohy v systému Windows.....	61
• Tisk speciálních typů úloh.....	61

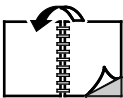



Tisk na obě strany papíru

Tisk 2stranného dokumentu

Pokud vaše tiskárna podporuje automatický 2stranný tisk, možnosti se zadávají v tiskovém ovladači. Tiskový ovladač používá k tisku dokumentu nastavení orientace na výšku nebo na šířku z aplikace.

Volby vzhledu stránky při 2stranném tisku

Můžete zadat vzhled stránky pro 2stranný tisk, který určuje způsob obracení vytištěných stránek. Toto nastavení potlačí nastavení orientace stránky v aplikaci.

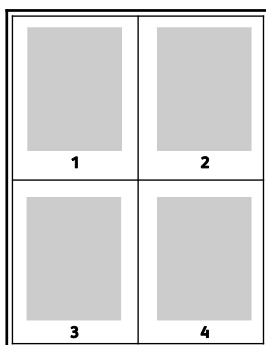
Portrait (Na výšku)		Landscape (Na šířku)	
			
Portrait (Na výšku) 2-Sided Print (2stranný tisk)	Portrait (Na výšku) 2-Sided Print, Flip on Short Edge (2stranný tisk, přetočit po šířce)	Landscape (Na šířku) 2-Sided Print (2stranný tisk)	Landscape (Na šířku) 2-Sided Print, Flip on Short Edge (2stranný tisk, přetočit po šířce)

Výběr voleb papíru pro tisk

Papír pro tiskovou úlohu lze vybrat dvěma způsoby. Můžete nechat tiskárnu, aby vybrala papír, který má být použit, na základě vámi zadaného formátu dokumentu, typu papíru a barvy papíru. Můžete také vybrat konkrétní zásobník, ve kterém je vložen požadovaný papír.

Tisk více stránek na jeden list (N na 1)

Při tisku vícestránkového dokumentu lze vytisknout na jeden list papíru více stránek. Výběrem položky Pages Per Sheet (N-Up) (Stran na list (N na 1)) na kartě Layout/Watermark (Rozvržení/vodoznak) můžete tisknout 1, 2, 4, 6, 9 nebo 16 stránek na jednu stranu papíru.

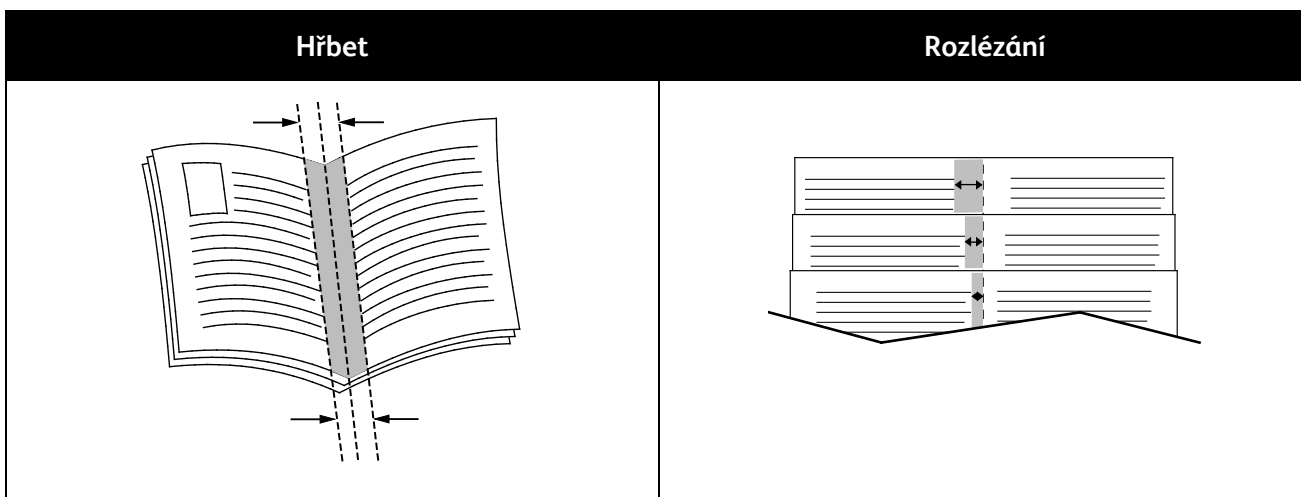


Tisk brožur

Při 2stranném tisku lze vytisknout dokument ve formě malé brožury. Brožury lze vytvářet ze všech formátů papíru, které jsou podporovány pro 2stranný tisk. Ovladač automaticky zmenší obraz každé stránky a vytiskne čtyři obrazy stránek na list papíru, dva obrazy stránek na každou stranu. Stránky budou vytištěny ve správném pořadí, takže z nich můžete přeložením a sešitím vytvořit brožuru.

Pokud tisknete brožury pomocí ovladače PostScript pro systém Windows nebo ovladače pro systém Macintosh, můžete určit hřbet a rozlézání.

- **Gutter** (Hřbet) určuje vodorovnou vzdálenost mezi obrazy stránek v bodech. Velikost bodu je 0,35 mm (1/72").
- **Creep** (Rozlézání) určuje posun obrazů stránek směrem k vnějšímu okraji v desetinách bodu. Posunutí kompenzuje tloušťku složeného papíru, která by po přeložení způsobila mírný posun obrazů stránek směrem k vnějšímu okraji. Lze nastavit hodnotu od 0 do 1 bodu.



Použití voleb barev

Volby Color Options (Volby barev) řídí způsob, jakým tiskárna používá barvy k vytvoření dokumentu. Ovladač PostScript pro systém Windows a ovladač pro systém Macintosh nabízejí nejvíce možností pro řízení a korekce barev. Každý systém má tři standardní režimy řízení barev pro normální použití a volby uživatelských barev pro zkušenější uživatele.

Tři standardní režimy barev:

- Režim **Automatic Color** (Automatická barva) použije na text, grafiku a obrázky nejlepší korekci barev. Toto nastavení je doporučeno.
- Režim **Vivid Color** (Živá barva) použije automatickou korekci barev ke zvýšení sytosti kancelářských barev.
- Režim **Black and White** (Černobílá) převede všechny barvy v dokumentu na černou a bílou nebo na odstíny šedi.

Možnosti Custom Color Options (Volby uživatelských barev) nabízejí tři způsoby úpravy barev pro specifitější požadavky na barvy. Kliknutím na panel Custom Color Options (Volby uživatelských barev) otevřete okno Custom Color Options (Volby uživatelských barev):

- Funkce **Color By Words** (Barva pomocí slov) umožňuje ve třech krocích definovat uživatelskou korekci barev. Výběrem možností ve všech třech polích vytvoříte větu pro řízení barevných charakteristik dokumentu. Můžete vytvořit několik vět pro přesnější řízení barevného obsahu dokumentu.

Struktura věty se skládá ze tří částí:

- Položka **What Color to Change?** (Jakou barvu změnit?) nabízí rozevírací seznam, v němž lze vybrat barvu nebo rozmezí barev, které mají být upraveny, například All Foliage-Green Colors (Všechny listově zelené barvy).
- Položka **How Much Change?** (Jaká míra změny?) umožňuje vybrat intenzitu změny vybrané barvy, například A Lot More (Mnohem více).
- Položka **What Type of Change?** (Jaký typ změny?) umožňuje vybrat v rozevíracím seznamu typ změny, například Vivid (Živá).

Vytvářená věta funkce Color By Words (Barva pomocí slov) se objevuje v okně pod výběrovými poli.

- Funkce **Color Correction** (Korekce barev) obsahuje seznam simulací Commercial Press (Komerční tiskový stroj), Spot Color (Přímá barva), CIE (Barva CIE) a Gray Image (Obraz v odstínech šedé), ze kterého lze vybrat odpovídající simulaci pro barvu dokumentu.
- Funkce **Color Adjustments** (Úpravy barvy) nabízí sadu šesti posuvníků pro úpravy jednotlivých složek vybraných barev. Pomocí těchto posuvníků můžete upravit světlost, kontrast, sytost a azurovou, purpurovou a žlutou složku barvy.

Tisk obalů

Obal je první nebo poslední stránka dokumentu. Pro obaly můžete vybrat jiný zdroj papíru než pro samotný dokument. Můžete například jako první stránku dokumentu použít firemní hlavičkový papír. Můžete také jako první a poslední stránku zprávy použít papír těžší gramáže. Jako zdroj pro tisk obalů lze použít kterýkoli vhodný zásobník papíru.

Vyberte možnost tisku obalů:

- Možnost **No Covers** (Žádné obaly) zruší předchozí nastavení obalů.
- Možnost **Front Only** (Pouze přední) vytiskne první stránku na papír z určeného zásobníku. Pokud je nastaven automatický Zstranný tisk, budou na obal vytištěny první dvě stránky.

- Možnost **Back Only** (Pouze zadní) vytiskne zadní stránku na papír z určeného zásobníku. Pokud je nastaven automatický 2stranný tisk a počet stránek je sudý, budou na obal vytištěny poslední dvě stránky.
- Možnost **Front and Back: Same** (Přední a zadní: stejný) vytiskne přední a zadní obal ze stejného zásobníku.
- Možnost **Front and Back: Different** (Přední a zadní: jiný) vytiskne přední a zadní obal z různých zásobníků.

Tisk vkládacích listů

Před první stránku každého dokumentu nebo za určené stránky dokumentu lze vkládat prázdné nebo předtištěné vkládací listy. Vložením vkládacího listu za určené stránky dokumentu lze oddělit jednotlivé části dokumentu nebo přidat značku či zástupný list. Nezapomeňte určit papír, který má být použit pro vkládací listy.

Při tisku vkládacích listů můžete změnit tato nastavení:

- Volby **Insert Options** (Volby vkládacích listů) umožňují vložit vkládací list Po straně X (After Page X), kde X je zadaná stránka, nebo Před stranu 1 (Before Page 1).
- Volba **Insert Quantity** (Počet vkládacích listů) určuje počet stránek, které mají být vloženy na každé místo.
- Volba **Page(s)** (Strany) určuje stránku nebo rozmezí stránek, za které má být doplněn vkládací list. Jednotlivé stránky nebo rozmezí stránek oddělte čárkami. Rozmezí stránek zadejte pomocí spojovníku. Pokud chcete například doplnit vkládací listy za stránky 1, 6, 9, 10 a 11, zadejte: **1, 6, 9-11**.
- V poli **Paper** (Papír) jsou zobrazeny výchozí formát, barva a typ papíru vybrané pomocí funkce Use Job Settings (Použít nastavení úlohy) pro vkládací listy. Pomocí šipky **dolů** napravo od pole Paper (Papír) můžete vybrat jiný formát, barvu nebo typ papíru.
- Položka **Job Settings** (Nastavení úlohy) zobrazuje atributy papíru pro zbývající část úlohy.

Tisk stran výjimek

Strany výjimek mají jiné nastavení než ostatní stránky úlohy. Můžete zadat rozdíly, jako například formát, typ a barvu stránky. Můžete také změnit stranu papíru, na kterou má tiskárna tisknout, podle požadavků úlohy. Tisková úloha může obsahovat více výjimek.

Tisková úloha může obsahovat například 30 stránek. Pět stránek chcete vytisknout pouze na jednu stranu speciálního papíru a zbývající stránky chcete vytisknout 2stranně na obyčejný papír. Úlohu můžete vytisknout pomocí stran výjimek.

V okně Add Exceptions (Přidat výjimky) můžete nastavit charakteristiky stran výjimek a vybrat alternativní zdroj papíru:

- Položka **Page(s)** (Strany) určuje stránku nebo rozmezí stránek, pro které budou použity vlastnosti strany výjimek. Jednotlivé stránky nebo rozmezí stránek oddělte čárkami. Rozmezí stránek zadejte pomocí spojovníku. Pokud chcete například zvolit strany 1, 6, 9, 10 a 11, zadejte **1,6,9-11**.
- V poli **Paper** (Papír) jsou zobrazeny výchozí formát, barva a typ papíru vybrané pomocí funkce Use Job Settings (Použít nastavení úlohy). Pomocí šipky **dolů** napravo od pole Paper (Papír) můžete vybrat jiný formát, barvu nebo typ papíru.
- Možnost **2-Sided Printing** (2stranný tisk) umožňuje vybrat volby pro 2stranný tisk. Pomocí šipky **dolů** vyberte některou volbu:

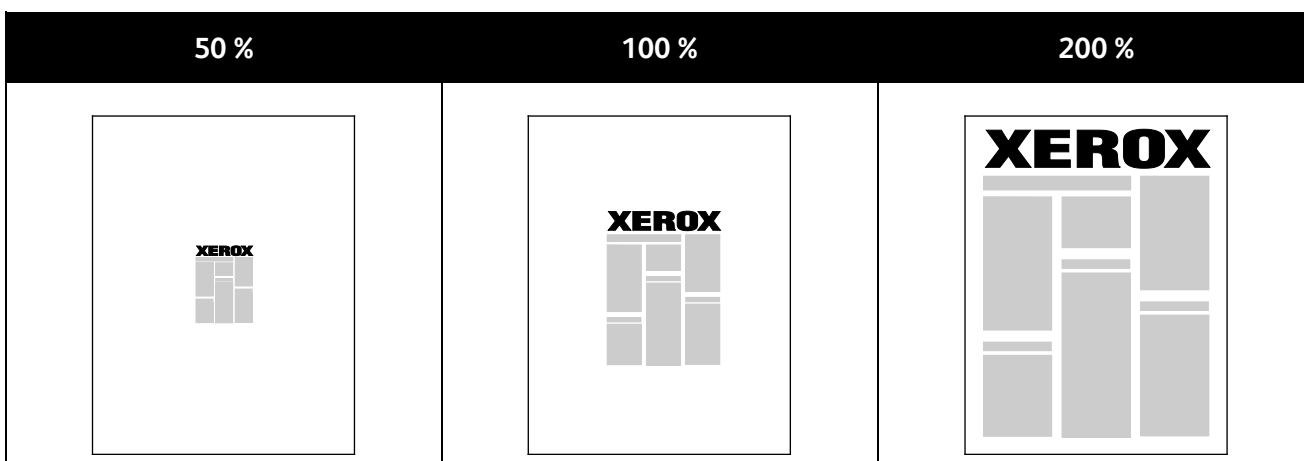
- Volba **1-Sided Print** (1stranný tisk) vytiskne stránky výjimek pouze na jednu stranu.
- Volba **2-Sided Print** (2stranný tisk) vytiskne stránky výjimek na obě strany papíru a přetočí stránky po délce. Úlohu pak bude možné svázat na delší straně stránek.
- Volba **2-Sided Print, Flip on Short Edge** (2stranný tisk, přetočit po šířce) vytiskne stránky výjimek na obě strany papíru a přetočí stránky po šířce. Úlohu pak bude možné svázat na kratší straně stránek.
- Položka **Job Settings** (Nastavení úlohy) zobrazuje atributy papíru pro zbývající část úlohy.

Poznámky:

- Pokud vaše tiskárna nepodporuje automatický 2stranný tisk, nebudou k dispozici všechny možnosti.
- Některé kombinace 2stranného tisku a určitých typů a formátů papíru mohou vést k neočekávaným výsledkům.

Změna měřítka

Obraz můžete zmenšit až na 25 % původní velikosti nebo zvětšit až na 400 % původní velikosti. Výchozí nastavení je 100 %.

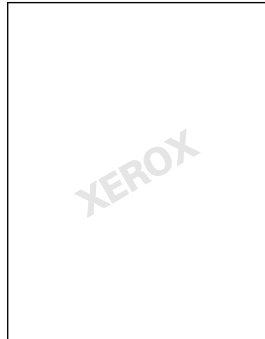


V systému Windows se funkce Scale Options (Volby měřítka) nachází v tiskovém ovladači na kartě Paper/Output (Papír/výstup) v poli Paper (Papír). Funkci Scale Options (Volby měřítka) zobrazíte kliknutím na šipku na pravé straně pole Paper (Papír) a výběrem možnosti Other Size (Jiný formát):

- Možnost **No Scaling** (Beze změny měřítka) nezmění velikost obrazu oproti předloze.
- Možnost **Automatic Scaling** (Automaticky přizpůsobit) změní tisk z jednoho standardního formátu papíru na jiný standardní formát papíru. Formát předlohy bude přizpůsoben vybranému výstupnímu formátu papíru uvedenému v poli Output Paper Size (Formát papíru výstupu).
- Možnost **Manual Scaling** (Ručně přizpůsobit) změní výstupní tiskový formát o procento zadané do pole pod obrázkem napravo od možnosti Scale Options (Volby měřítka).

Tisk vodoznaků

Vodoznak je speciální text, který lze vytisknout přes jednu nebo více stránek. Pomocí vodoznaku lze přidat například slova jako Kopie, Koncept nebo Důvěrné, která by jinak bylo nutné před distribucí na dokument razítkovat.



Volby vodoznaků umožňují provádět následující činnosti:

- Vytvořit vodoznak nebo upravit stávající vodoznak pomocí funkce Watermark Editor (Editor vodoznaků):
 - Pomocí pole **Name** (Název) lze zadat jedinečný název nového vodoznaku.
 - Možnost **Options** (Volby) umožňuje použít ve vodoznaku text, časové razítko nebo grafiku.
 - Do pole **Text** lze zadat text, který má být vytištěn jako vodoznak.
 - Položky **Font** (Písmo) a **Color** (Barva) určují písmo, velikost, styl a barvu vodoznaku.
 - Možnost **Angle** (Úhel) určuje otočení textu nebo grafiky použité pro vodoznak.
 - Možnost **Density** (Sytost) definuje, jak výrazný bude vodoznak na stránkách.
 - Možnost **Position** (Umístění) od středu určuje polohu vodoznaku na stránce. Výchozí umístění je uprostřed vytištěných stránek.
- Umístit vodoznak na první stránku nebo na každou stránku dokumentu.
- Vytisknout vodoznak na popředí či na pozadí nebo ho nechat zapadnout do tiskové úlohy.

Tisk zrcadlových obrazů

Pokud je nainstalován ovladač PostScript, lze stránky tisknout jako zrcadlové obrazy. Obrazy se tisknou zrcadlově zleva doprava.

Vytváření a ukládání uživatelských formátů

Na papír uživatelského formátu je možné tisknout ze zásobníků 1–6. Nastavení uživatelského formátu papíru se ukládají do tiskového ovladače a lze je vybrat ve všech aplikacích.

Přehled formátů papíru, které lze vložit do jednotlivých zásobníků, najdete v oddílu [Podporované uživatelské formáty papíru](#) na straně 35.

Vytváření a ukládání uživatelských formátů v systému Windows:

1. V tiskovém ovladači klikněte na kartu **Paper/Output** (Papír/výstup).
2. Klikněte na šipku napravo od pole Paper (Papír) a vyberte položky **Other Size > Output Paper Size > New** (Jiný formát > Formát papíru výstupu > Nový).
3. V okně New Custom Size (Nový uživatelský formát) zadejte výšku a šířku nového formátu a potom vyberte jednotky.
4. Do pole Name (Název) zadejte název nového formátu a uložte nastavení kliknutím na tlačítko **OK**.

Vytváření a ukládání uživatelských formátů v systému Macintosh:

1. V aplikaci klikněte na položky **File > Page Setup** (Soubor > Vzhled stránky).
2. Klikněte na tlačítko **Paper Sizes** (Formáty papíru) a vyberte možnost **Manage Paper Sizes** (Správa formátů papíru).
3. V okně Manage Paper Sizes (Správa formátů papíru) kliknutím na znaménko plus (+) přidejte nový formát.
4. Dvakrát klikněte na název **Untitled** (Bez názvu) v horní části okna a zadejte název nového uživatelského formátu.
5. Zadejte výšku a šířku nového uživatelského formátu.
6. Klikněte na šipku napravo od pole Non-Printable Area (Netisknutelná oblast) a vyberte v rozevřacím seznamu tiskárnu. Nebo nastavte horní, dolní, pravý a levý okraj pro možnost User Defined (Definovaný uživatelem).
7. Kliknutím na tlačítko **OK** uložte nastavení.

Výběr upozornění na dokončení úlohy v systému Windows

Můžete zapnout upozornění po dokončení tisku úlohy. Na obrazovce počítače se zobrazí zpráva s názvem úlohy a názvem tiskárny, na které byla vytištěna.

Poznámka: Tato funkce je k dispozici pouze na počítačích se systémem Windows, které tisknou na síťovou tiskárnu.

Výběr upozornění na dokončení úlohy:

1. V tiskovém ovladači klikněte na tlačítko **More Status** (Stav podrobněji) v dolní části kterékoli karty.
2. V okně Status (Stav) klikněte na položku **Notification** (Upozornění) a pak na požadovanou volbu.
3. Zavřete okno Status (Stav).

Tisk speciálních typů úloh

Poznámka: Pokud chcete použít některý ze speciálních typů úloh, musí být v tiskárně nainstalovaný volitelný pevný disk.

Ukázková sada

Typ úlohy Sample Set (Ukázková sada) umožňuje vytisknout ukázkovou kopii úlohy s více kopiemi a pozastavit zbývající kopie na tiskárně. Po zkontrolování ukázkové kopie můžete vybrat název úlohy na ovládacím panelu tiskárny a vytisknout další kopie.

Uvolnění zbývajících kopií po vytištění ukázkové sady:

1. Stiskněte tlačítko **Jobs** (Úlohy) na ovládacím panelu.
2. Stiskněte příslušnou tiskovou úlohu v seznamu.

Poznámka: Na ovládacím panelu se vedle názvu úlohy zobrazí text Held: Sample Set (Blokováno:Ukázková sada).

3. Stiskněte tlačítko **Release** (Uvolnit).
Bude vytištěna zbývající část úlohy a úloha bude vymazána z pevného disku tiskárny.

Zabezpečený tisk

Pomocí funkce Secure Print (Zabezpečený tisk) můžete přiřadit tiskové úloze, kterou odesíláte na tiskárnu, 4-10ciferný přístupový kód. Úloha pak bude v tiskárně pozastavena, dokud nebude na ovládacím panelu zadán stejný přístupový kód.

Uvolnění úlohy zabezpečeného tisku k vytištění:

1. Stiskněte tlačítko **Jobs** (Úlohy) na ovládacím panelu.
2. Stiskněte možnost **Personal and Secure Jobs** (Osobní a zabezpečené úlohy).
3. Stiskněte svou soukromou složku.
4. Zadejte heslo přiřazené této úloze a stiskněte tlačítko **OK**.
5. Stiskněte příslušnou tiskovou úlohu v seznamu.
6. Stiskněte tlačítko **Print** (Tisk).

Úloha bude vytištěna a potom vymazána z pevného disku tiskárny.

Uložená úloha

Pomocí funkce Saved Job (Uložená úloha) lze uložit tiskovou úlohu do složky v tiskárně. Pomocí ovládacích prvků v okně Saved Jobs (Uložené úlohy) můžete úlohu uložit nebo ji také vytisknout a uložit pro pozdější použití. Můžete také nastavit přístup k tiskové úloze takto:

- Úloha typu **Public** (Veřejná) nevyžaduje žádný přístupový kód a uživatel může příslušný soubor vytisknout z ovládacího panelu tiskárny.
- Úloha typu **Private** (Soukromá) vyžaduje přístupový kód, takže soubor může vytisknout jen uživatel, který tento kód zná.

Pokud již uloženou úlohu nepotřebujete, můžete ji vymazat z ovládacího panelu tiskárny.

Tisk veřejné uložené úlohy:

1. Stiskněte tlačítko **Jobs** (Úlohy) na ovládacím panelu.
2. Stiskněte tlačítko **Saved Jobs** (Uložené úlohy).
3. Stiskněte tlačítko **Public** (Veřejný).
4. Pokud chcete zadat počet kopií, stiskněte tlačítko **Počet** a poté tlačítko **OK**.
5. Stiskněte název požadované tiskové úlohy.
6. Odešlete úlohu stisknutím tlačítka **Print** (Tisk).

Úloha bude vytištěna a zůstane na pevném disku tiskárny k dalšímu použití.

Tisk soukromé uložené úlohy:

1. Stiskněte tlačítko **Jobs** (Úlohy) na ovládacím panelu.
2. Stiskněte tlačítko **Saved Jobs** (Uložené úlohy).
3. Stiskněte svou soukromou složku.
4. Zadejte heslo přiřazené této úloze a stiskněte tlačítko **OK**.
Na obrazovce se objeví seznam uložených tiskových úloh, pro které platí zadané heslo.
5. Pokud chcete zadat počet kopií, stiskněte tlačítko **Počet** a poté tlačítko **OK**.
6. Stiskněte název požadované tiskové úlohy.
7. Odešlete úlohu stisknutím tlačítka **Print** (Tisk).
Úloha bude vytištěna a zůstane na pevném disku tiskárny k dalšímu použití.

Osobní tisk

Osobní tisk umožňuje uložit dokument v tiskárně a poté ho vytisknout z ovládacího panelu.

Tisk osobní úlohy:

1. Stiskněte tlačítko **Jobs** (Úlohy) na ovládacím panelu.
2. Stiskněte možnost **Personal and Secure Jobs** (Osobní a zabezpečené úlohy).
3. Stiskněte svou soukromou složku.
4. Stiskněte příslušnou tiskovou úlohu v seznamu.
5. Stiskněte tlačítko **Print** (Tisk).
Úloha bude vytištěna a potom vymazána z pevného disku tiskárny.

Poznámka: Můžete také vytisknout všechny úlohy v seznamu najednou, zrušit jednotlivou úlohu nebo zrušit všechny úlohy v seznamu.

Údržba

6

Obsah kapitoly:






- Údržba a čištění 66
- Informace o účtování a použití přístroje..... 100
- Objednání spotřebního materiálu..... 101
- Stěhování tiskárny 104

Údržba a čištění

Obsahu oddílu:

•	Obecné zásady bezpečnosti	66
•	Čištění tiskárny	67
•	Běžná údržba	77
•	Pravidelná údržba	87

Obecné zásady bezpečnosti

-  **UPOZORNĚNÍ:** Při čištění tiskárny nepoužívejte organická ani silná chemická rozpouštědla ani aerosolové čističe. Nelijte tekutiny přímo do žádné části přístroje. Používejte pouze spotřební materiály a čisticí materiály předepsané v této dokumentaci.
-  **VAROVÁNÍ:** Udržujte veškeré čisticí materiály mimo dosah dětí.
-  **VAROVÁNÍ:** Na povrch ani vnitřek tiskárny nepoužívejte čisticí prostředky ve spreji. Některé nádoby sprejů obsahují výbušné směsi a nejsou vhodné k použití v elektrických zařízeních. Použití takových čističů zvyšuje nebezpečí výbuchu a požáru.
-  **VAROVÁNÍ:** Neodstraňujte kryty nebo zábrany připevněné pomocí šroubů. U žádných částí umístěných za těmito kryty a zábranami nemůžete provádět údržbu ani opravy. Nepokoušejte se provádět údržbu, která není popsána v dokumentaci dodané s tiskárnou.
-  **VAROVÁNÍ:** Vnitřní části tiskárny mohou být horké. Buďte opatrní, jsou-li otevřená dvířka a kryty.
 - Na tiskárnu nic nepokládejte.
 - Nikdy nenechávejte otevřené kryty a dvířka, zejména na dobře osvětlených místech. Světlo by mohlo poškodit zobrazovací jednotky.
 - Během tisku neotevírejte kryty ani dvířka.
 - Tiskárnu během provozu nenaklánějte.
 - Nedotýkejte se elektrických kontaktů ani ozubených kol. Mohlo by tak dojít k poškození tiskárny a zhoršení kvality tisku.
 - Před opětovným připojením tiskárny k síti se nejprve přesvědčte, že jste vrátili zpět na místo veškeré díly, které jste sejmuli při čištění.

Čištění tiskárny

Obsahu oddílu:

- Čištění vnějšího povrchu tiskárny 67
- Čištění vnitřního povrchu tiskárny 68
- Čištění čidla sytosti 70
- Čištění podávacích válečků 74

Čištění vnějšího povrchu tiskárny

Pravidelné čištění zabrání tomu, že dotyková obrazovka a ovládací panel budou pokryty prachem a špínou.

Čištění vnějšího povrchu tiskárny:

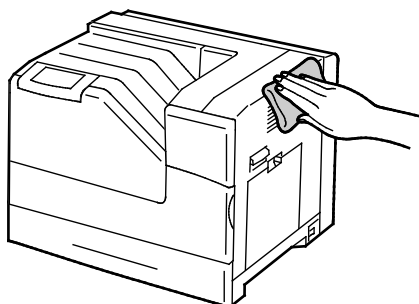
1. Abyste nedošlo k aktivaci tlačítek a nabídek, stiskněte tlačítko **Úspora energie**.



2. Čištěním dotykové obrazovky a ovládacího panelu měkkým hadříkem, který nepouští vlákna, odstraníte otisky prstů a šmouhy.



3. Opětovným stisknutím tlačítka **Úspora energie** uvedete tiskárnu zpět do režimu připravenosti.
4. K čištění vnějšího povrchu výstupní přihrádky, zásobníků papíru a dalších vnějších částí tiskárny použijte měkký hadřík, který nepouští vlákna.



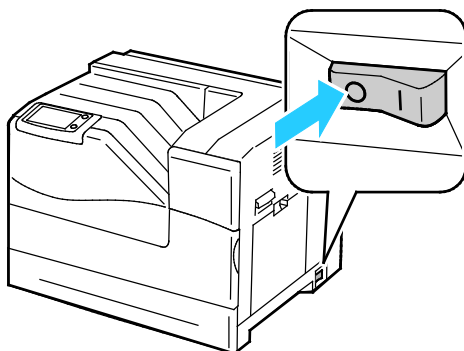
Čištění vnitřního povrchu tiskárny

Pravidelné čištění vnitřního povrchu tiskárny zabrání tomu, že skvrny uvnitř tiskárny způsobí zhoršení kvality tisku. Vnitřní povrch tiskárny čistěte při každé výměně zobrazovací jednotky.

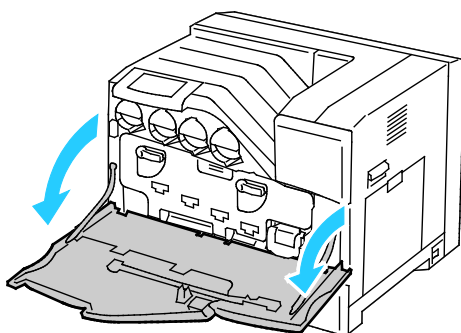
Poznámka: Na tiskárně se můžete podívat na video, ve kterém se seznámíte s postupem čištění. Vyberte položky **Printer > Tools > Troubleshooting > Resolve Problems > Vertical White Lines or Streaks - One Color** (Tiskárna > Nástroje > Odstraňování problémů > Řešení potíží > Svislé bílé čáry nebo pruhy - jedna barva), potom stiskněte tlačítko **Video** a podívejte se na video *Clean Laser Window* (Vyčistit okénko laseru).

VAROVÁNÍ: Abyste předešli zásahu elektrickým proudem, vždy tiskárnu před prováděním údržby vypněte a odpojte napájecí kabel z uzemněné elektrické zásuvky.

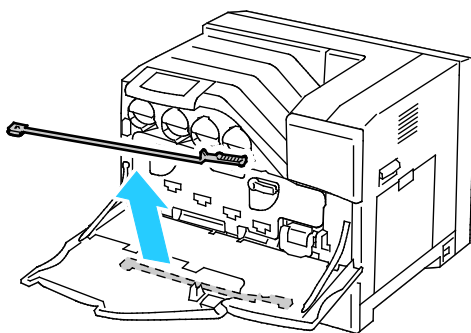
1. Vypněte tiskárnu.



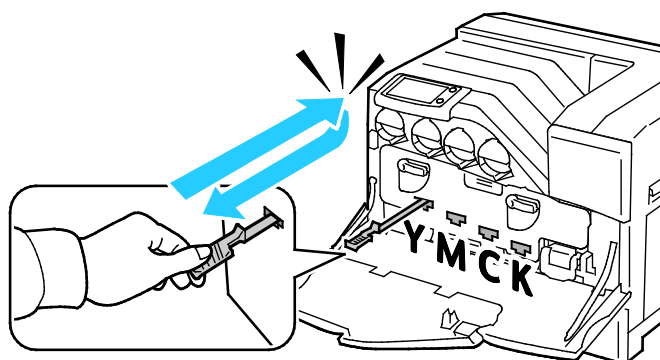
2. Otevřete přední dvířka.



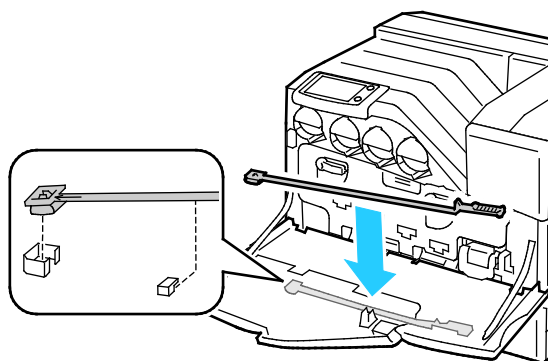
3. Sejměte čisticí tyčinku ze zadní části předních dvířek.



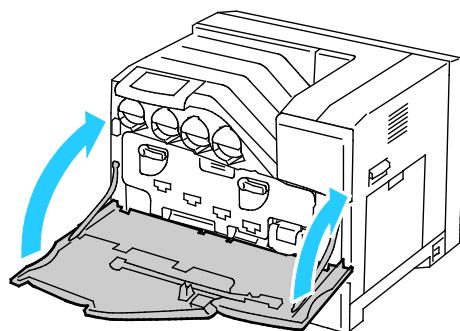
4. Zasuňte čisticí tyčinku do jednoho ze čtyř čisticích otvorů, dokud necvakne, a potom ji opět vytáhněte. Opakujte tento postup ještě dvakrát.



5. Opakujte tento postup pro všechny tři otvory.
6. Vraťte čisticí jednotku na místo.



7. Zavřete přední dvířka.





Poznámka: Každá nová zobrazovací jednotka se dodává s náhradním čistícím polštářkem. Čistící polštářek vyměňte současně se zobrazovací jednotkou.

Čištění čidla sytosti

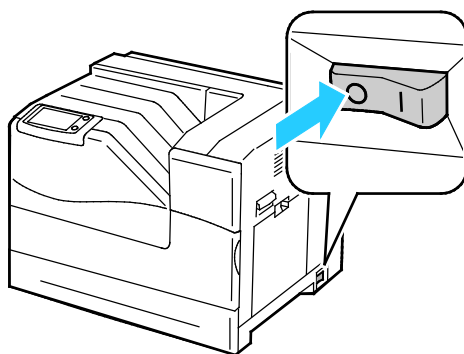
Až bude nutné vyčistit čidlo sytosti, objeví se na ovládacím panelu upozornění.


Poznámka: Na tiskárně se můžete podívat na video, ve kterém se seznámíte s postupem čištění. Vyberte položky **Printer > Tools > Troubleshooting > Resolve Problems > Colors Too Light or Too Dark** (Tiskárna > Nástroje > Odstraňování problémů > Řešení potíží > Příliš světlé nebo příliš tmavé barvy), potom stiskněte tlačítko **Video** a podívejte se na video *Clean Color Density Sensor* (Vyčistit čidlo sytosti).

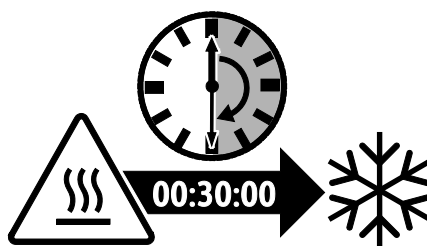
 **VAROVÁNÍ:** Abyste předešli zásahu elektrickým proudem, vždy tiskárnu před prováděním údržby vypněte a odpojte napájecí kabel z uzemněné elektrické zásuvky.

-  **UPOZORNĚNÍ:**
- Dbejte na to, aby se nic nedotklo povrchu přenosového pásu a aby ho nic nepoškrábalo. Škrábance, špína a mastnota z rukou na přenosovém pásu může způsobit zhoršení kvality tisku.
 - Abyste ochránili zobrazovací jednotky před prudkým světlem, zavřete dvířka zobrazovacích jednotek do pěti minut. Delší osvit by mohl způsobit zhoršenou kvalitu tisku.

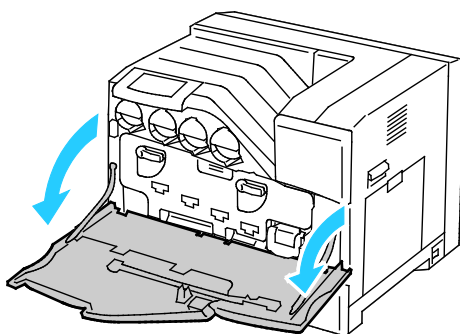
1. Vypněte tiskárnu.



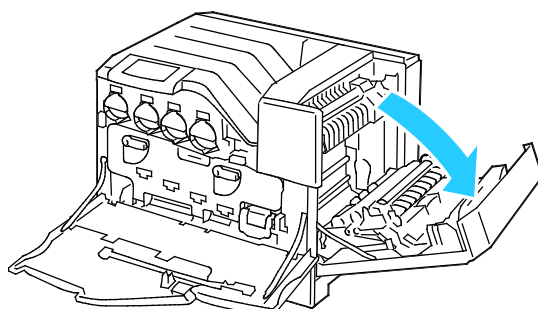
 **VAROVÁNÍ:** Některé části mohou být horké. Počkejte nejprve 30 minut, aby se tiskárna zchladila.



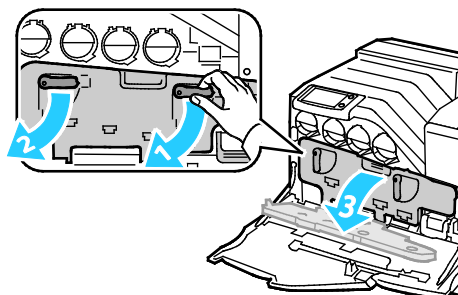
2. Otevřete přední dvířka.



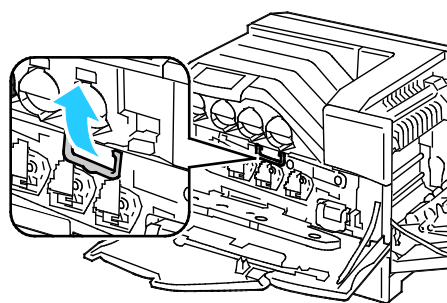
3. Vyměňte papír ze zásobníku 1 a zavřete zásobník.
4. Zvedněte západku pravých bočních dvířek a otevřete dvířka.



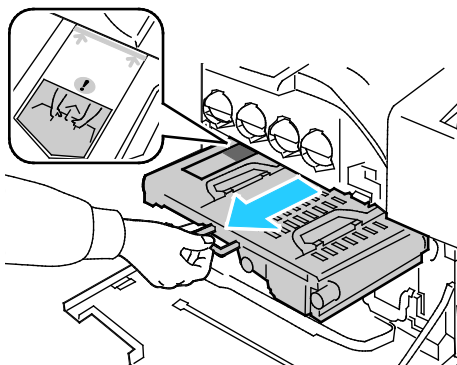
5. Otočte obě západky dvířek zobrazovací jednotky, abyste dvířka uvolnili, a otevřete je.



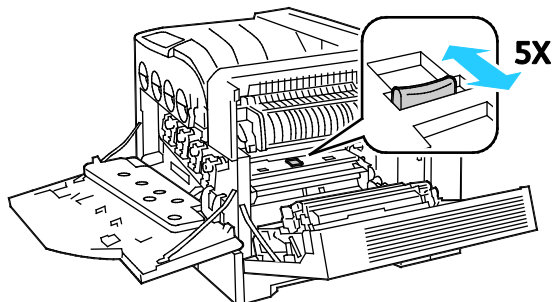
6. Odsuňte na stranu přenosový pás:
 - a. Uchopte rukojeť na přední části přenosového pásu.



- b. Vytahujte přenosový pás, dokud nebude vidět čára na pásu.

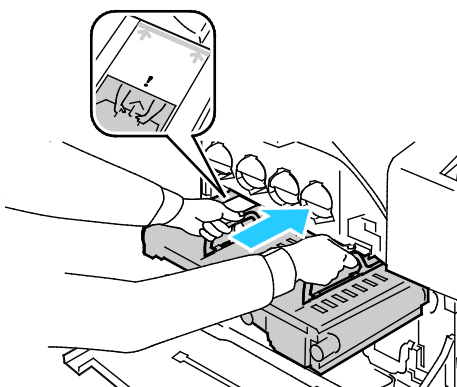


7. Pětkrát posuňte dozadu a dopředu žlutou úchytku.

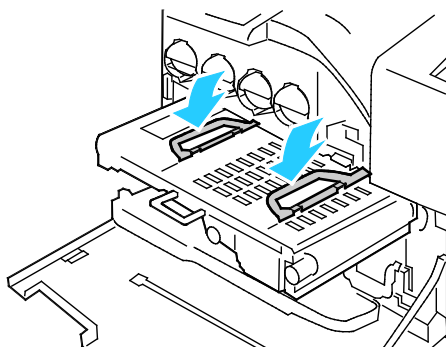


8. Vraťte na místo přenosový pás:

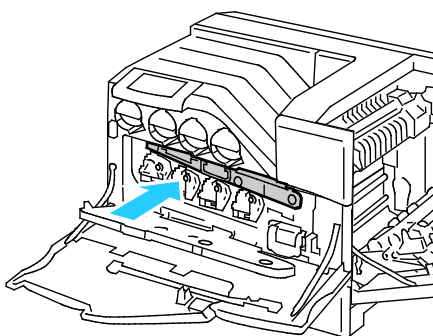
- a. Zasunujte přenosový pás do tiskárny, dokud se viditelná čára nedostane až k tiskárně.



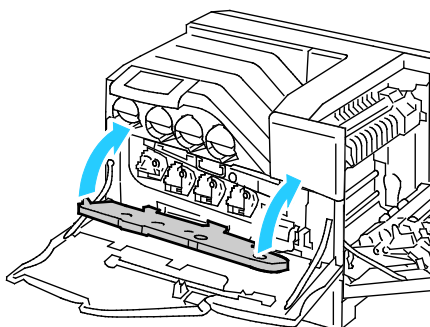
- b. Spusťte rukojeti.



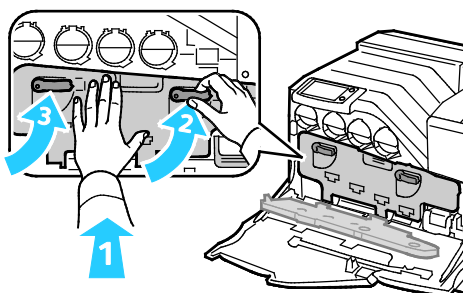
- c. Zatlačte přenosový pás až na doraz.



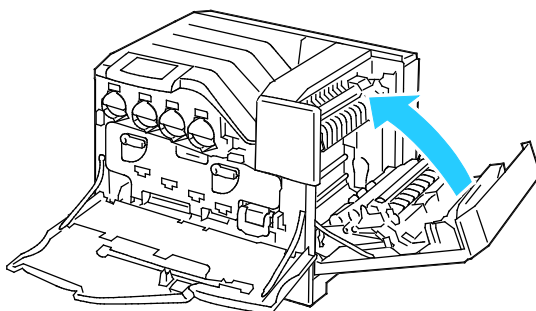
9. Zavřete dvířka zobrazovací jednotky.



10. Otočte obě západky, abyste dvířka zobrazovací jednotky zajistili.

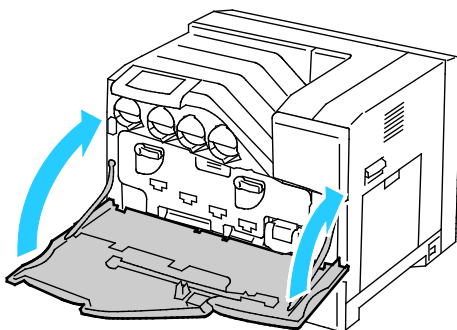


11. Zavřete pravá boční dvířka - položte ruku vedle západky a pevně dvířka zatlačte směrem k tiskárně.



Poznámka: Pokud se pravá boční dvířka nezavřou, znamená to, že přenosový pás není řádně usazený.

12. Zavřete přední dvířka tiskárny.

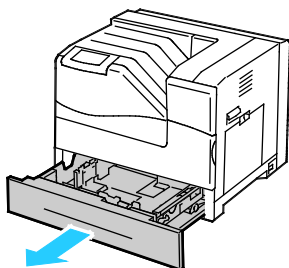


13. Zapněte tiskárnu.

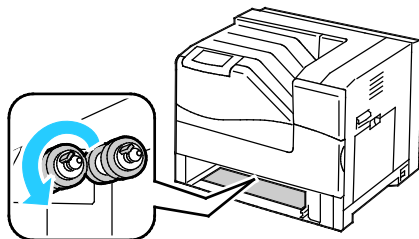
Čištění podávacích válečků

Pravidelně kontrolujte podávací válečky v každém z nainstalovaných zásobníků a vyčistěte je, pokud je na nich vidět papírový prach nebo jiný odpad. Špína na podávacích válečkách může způsobit zaseknutí papíru nebo zhoršení kvality tisku.

1. Vyměňte zásobník z tiskárny.

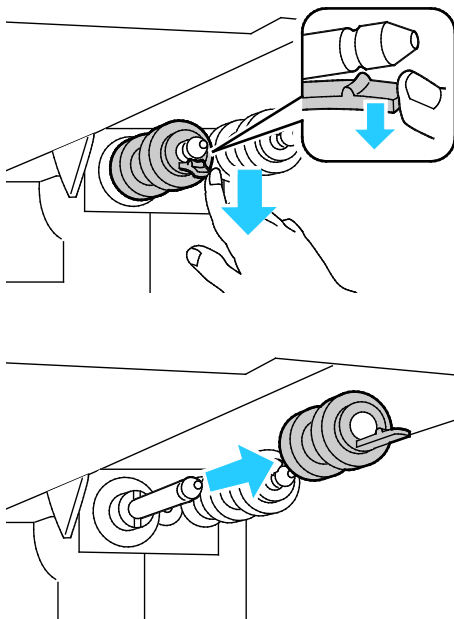


2. Otáčejte podávacím válečkem, dokud nebude vidět háček válečku.

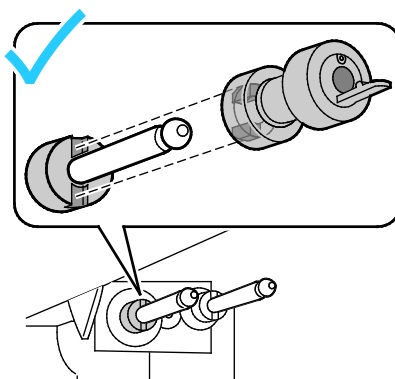


Poznámka: Válce se nacházejí uvnitř tiskárny asi 165 mm od okraje měřeno od otvoru zásobníku.

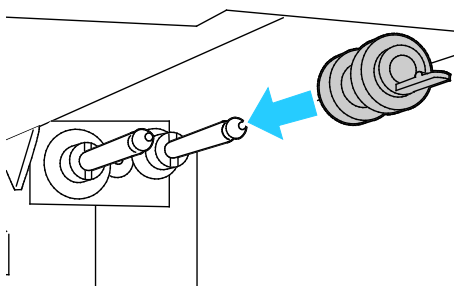
3. Vytáhněte háček podávacího válečku z drážky na ose a posuňte podávací váleček dopředu.



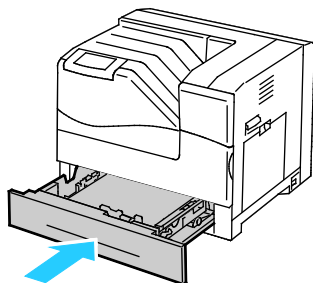
4. Vysuňte stejným způsobem druhý podávací váleček.
5. Otřete válce čistým hadříkem, který nepouští vlákna, navlhčeným ve vodě.
6. Vyrovnajte otvor prvního podávacího válečku s osou.



7. Posunujte podávací váleček po ose, dokud výstupky zcela nezapadnou do otvorů a háček válce se neusadí zpět do drážky.



8. Nainstalujte stejným způsobem druhý podávací váleček.
9. Pokud chcete podávací váleček vyčistit v zásobníku, otáčejte ho jednou rukou a otírejte ho hadříkem.
10. Vložte zásobník zpět do tiskárny.



Běžná údržba

Obsahu oddílu:

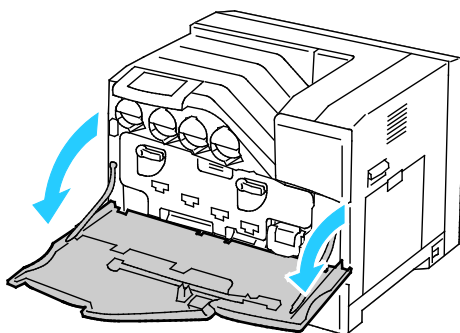
- Výměna kazet s tonerem 77
- Výměna odpadní nádoby 78
- Výměna zobrazovacích jednotek 80
- Výměna zásobníku svorek 85

Informace o objednávání spotřebního materiálu najdete v části [Objednání spotřebního materiálu](#) na straně 101.

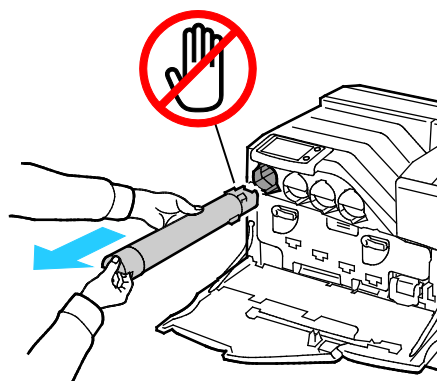
Výměna kazet s tonerem


Pokud je nutné vyměnit kazetu s tonerem, zobrazí se na ovládacím panelu upozornění.


1. Otevřete přední dvířka tiskárny.



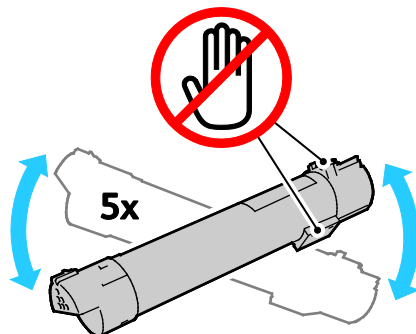
2. Pomalu vytáhněte kazetu s tonerem, kterou chcete vyměnit.




 **UPOZORNĚNÍ:** Nedotýkejte se částí znázorněných na obrázku.

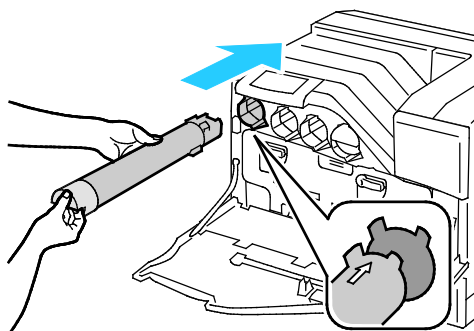
 **UPOZORNĚNÍ:** Dejte pozor, abyste při manipulaci s kazetou s tonerem nevysypali toner.

3. Vyměňte novou kazetu s tonerem z obalu.
4. Pětkrát až šestkrát s kazetou s tonerem zatřepejte, aby se v ní toner rovnoměrně rozprostřel.

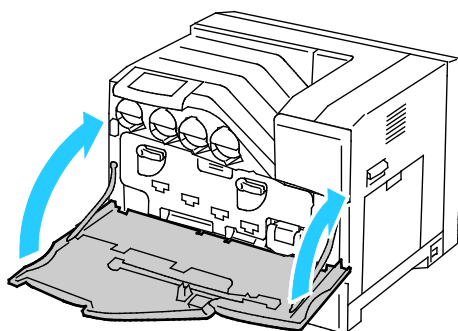


 **UPOZORNĚNÍ:** Dejte pozor, abyste při manipulaci s kazetou s tonerem nevysypali toner.

5. Zarovnejte šipku na kazetě s tonerem se šipkou na tiskárně a potom kazetu pomalu zasunujte do tiskárny, dokud se nezastaví.



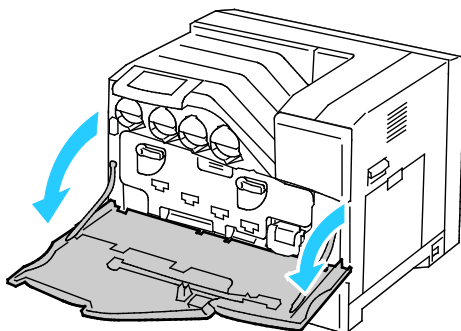
6. Zavřete přední dvířka tiskárny.



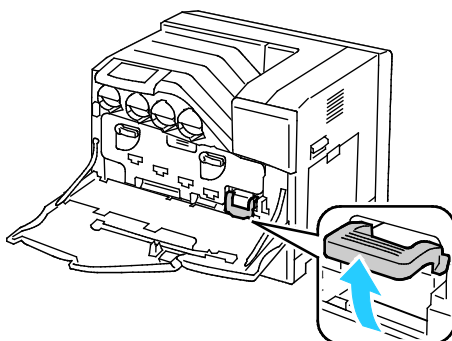
Výměna odpadní nádoby

Pokud je nutné vyměnit odpadní nádobku, zobrazí se na ovládacím panelu upozornění.

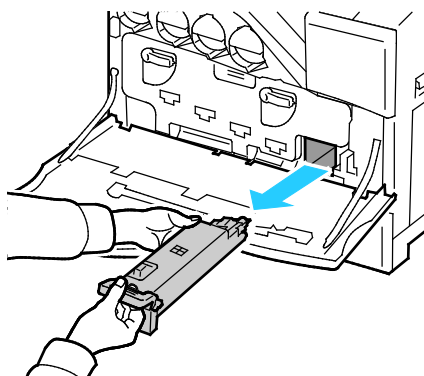
1. Vybalte novou odpadní nádobku. Plastový sáček si ponechejte na použité nádobce.
2. Otevřete přední dvířka tiskárny.




3. Uchopte rukojeť odpadní nádobky a vytáhněte ji směrem k sobě.

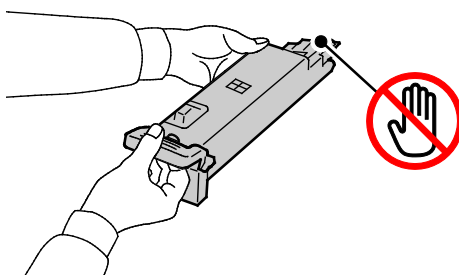


4. Přidržte odpadní nádobku druhou rukou a vytáhněte ji z tiskárny.

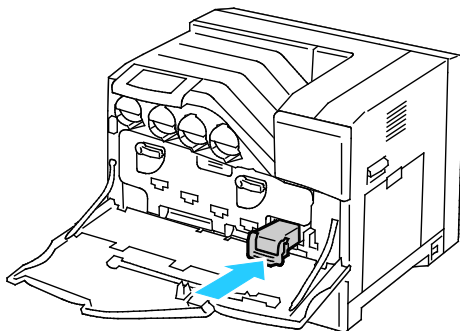


 **UPOZORNĚNÍ:** Dejte pozor, abyste při manipulaci s odpadní nádobkou nevysypali toner.

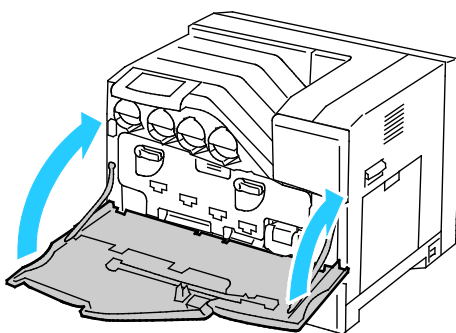
 **UPOZORNĚNÍ:** Až odpadní nádobku vytáhnete, nedotýkejte se částí znázorněných na obrázku.



5. Vložte použitou odpadní nádobku do plastového sáčku, ve kterém byla dodána nová nádobka, a sáček uzavřete.
6. Vložte do otvoru novou odpadní nádobku a zatlačte ji až na doraz.



7. Zavřete přední dvířka tiskárny.

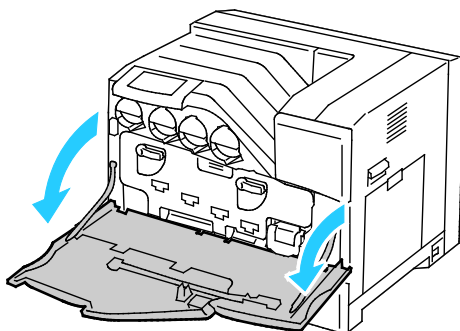


Výměna zobrazovacích jednotek

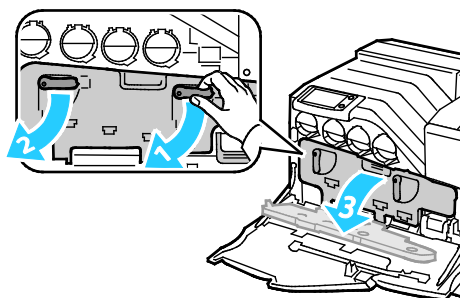
Pokud je nutné vyměnit zobrazovací jednotku, zobrazí se na ovládacím panelu upozornění.

⚠ UPOZORNĚNÍ: Abyste ochránili zobrazovací jednotky před prudkým světlem, zavřete dvířka zobrazovacích jednotek do pěti minut. Delší osvit by mohl způsobit zhoršenou kvalitu tisku.

1. Otevřete přední dvířka tiskárny.

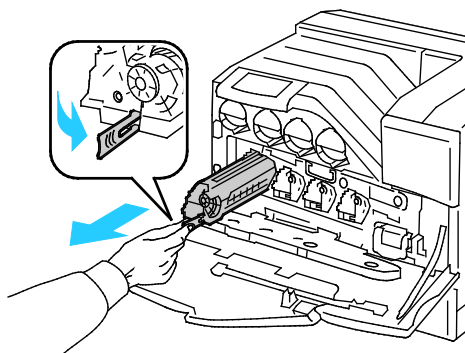


2. Otočte obě západky dvířek zobrazovací jednotky, abyste dvířka uvolnili, a otevřete je.

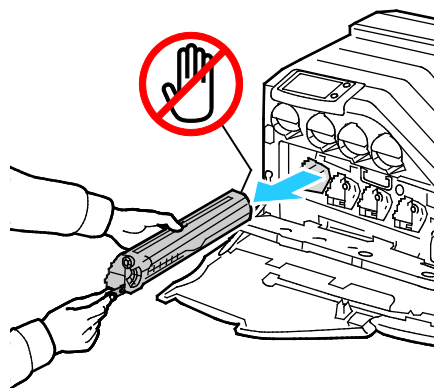



3. Vysuňte zobrazovací jednotku, kterou chcete vyměnit:

- a. Uchopte rukojeť zobrazovací jednotky a z poloviny ji vytáhněte ven.



- b. Uchopte jednu stranu zobrazovací jednotky druhou rukou a vytáhněte zobrazovací jednotku rovně z tiskárny.




 **UPOZORNĚNÍ:** Nedotýkejte se částí znázorněných na obrázku.

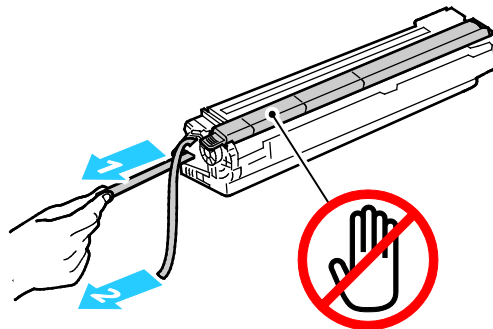
 **UPOZORNĚNÍ:** Dejte pozor, abyste při manipulaci se zobrazovací jednotkou nevysypali toner.

4. Nainstalujte novou zobrazovací jednotku:

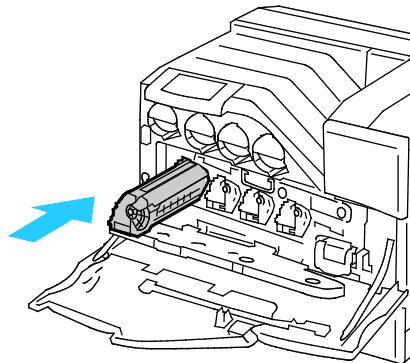
a. Vybalte novou zobrazovací jednotku.

 **UPOZORNĚNÍ:** Abyste zobrazovací jednotku ochránili před nadměrným vystavením prudkému světlu, sundejte oranžový ochranný obal až poté, co jednotku vložíte do tiskárny.

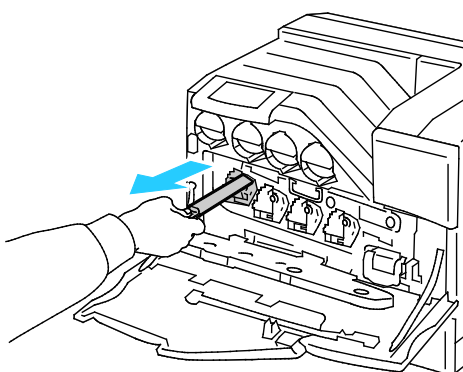
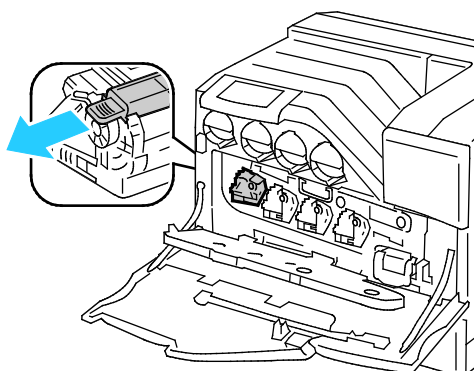
b. Vytáhněte z nové zobrazovací jednotky obě pásky a zahodte je.



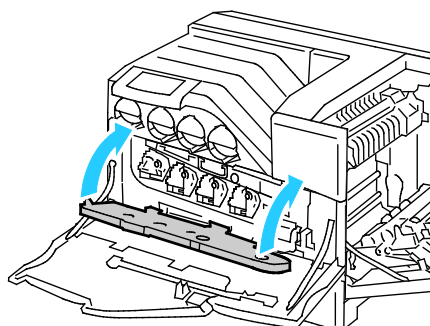
c. Opatrně vsuňte zobrazovací jednotku do správného otvoru.



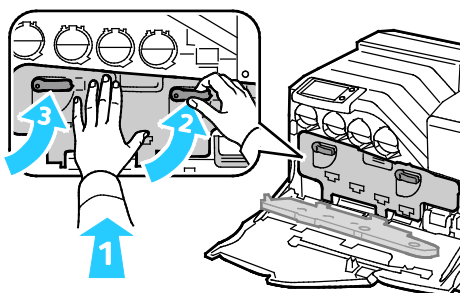
- d. Odstraňte z nainstalované zobrazovací jednotky oranžový ochranný obal a zahodte ho.



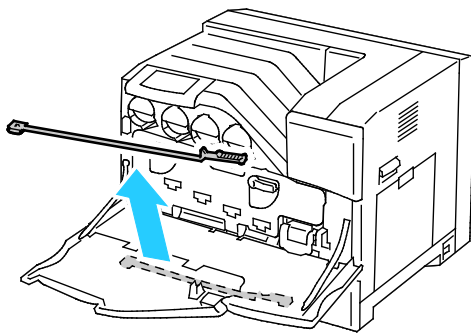
5. Zavřete dvířka zobrazovací jednotky.



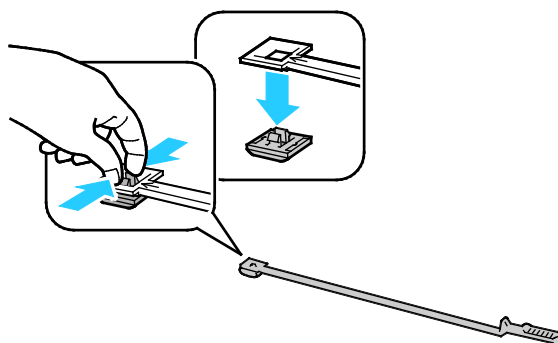
6. Otočte obě západky, abyste dvířka zobrazovací jednotky zajistili.



7. Sejměte čisticí tyčinku ze zadní části předních dvířek.

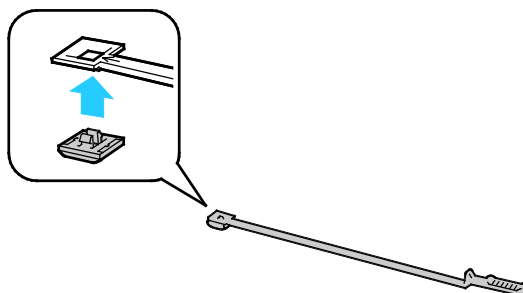


8. Stiskněte úchytky za čisticím polštářkem a sundejte polštářek.

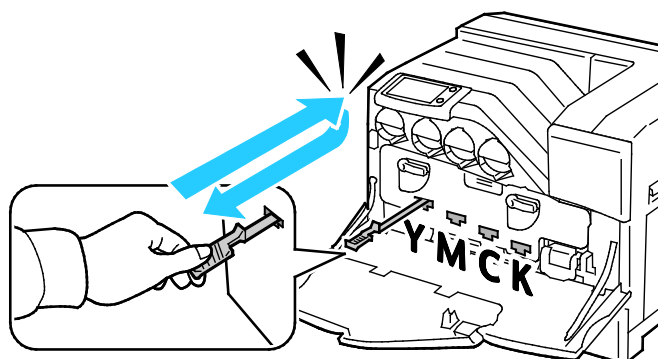


9. Vybalte z krabice se zobrazovací jednotkou nový čisticí polštářek.

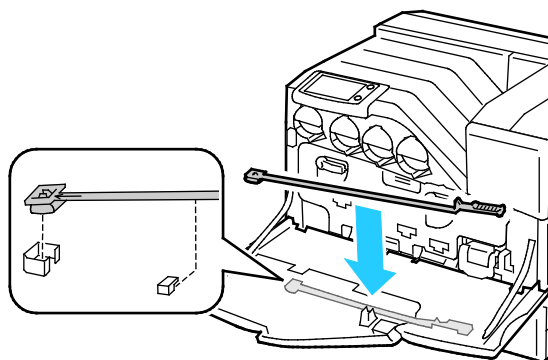
10. Připevněte čistý čisticí polštářek k čisticí tyčince.



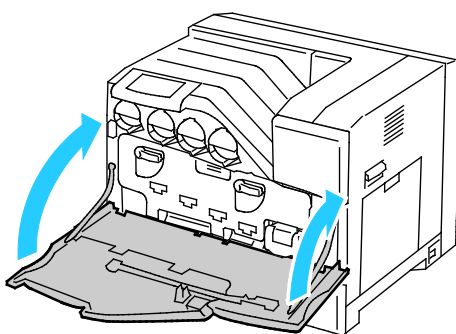
11. Zasuňte čisticí tyčinku do jednoho ze čtyř čisticích otvorů, dokud necvakne, a potom ji opět vytáhněte. Opakujte tento postup ještě dvakrát.



12. Vložte čisticí tyčinku do každého z ostatních tří čisticích otvorů.
13. Vraťte čisticí jednotku na místo.



14. Zavřete přední dvířka tiskárny.

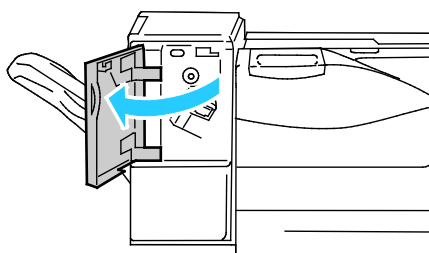


Výměna zásobníku svorek

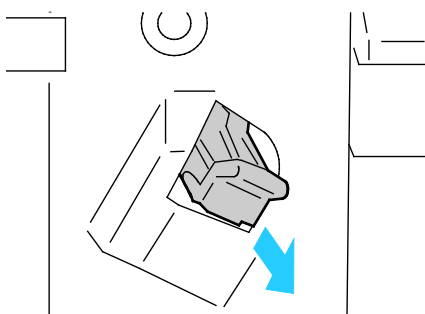
Pokud je nutné vyměnit zásobník svorek, zobrazí se na ovládacím panelu upozornění.

VAROVÁNÍ: Tento postup neprovádějte, pokud tiskárna tiskne.

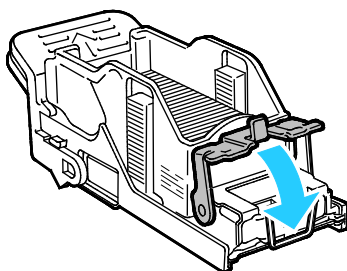
1. Vybalte nový zásobník svorek a odstraňte obalový materiál.
2. Otevřete přední dvířka finišeru.



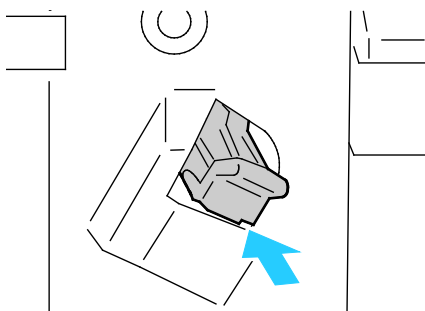
3. Vytáhněte prázdný zásobník svorek z tiskárny - přitáhněte zásobník k sobě.



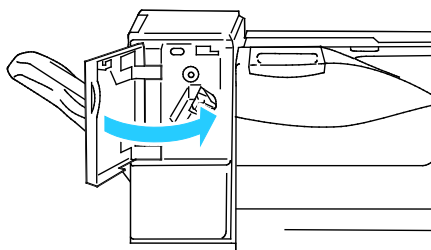
Poznámka: Spusťte kovovou část nového zásobníku dolů podle obrázku.



4. Vložte nový zásobník svorek do finišeru.



5. Zavřete přední dvířka finišeru.



Pravidelná údržba



Obsahu oddílu:

- [Výměna fixační jednotky](#) 87
- [Výměna soupravy na údržbu](#) 89

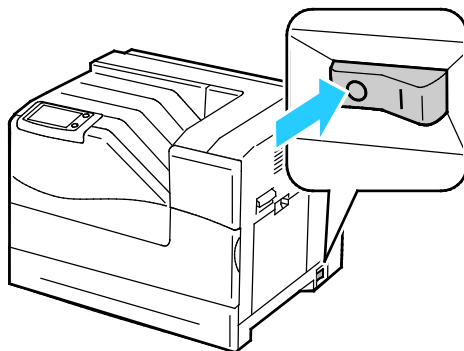
Informace o objednávání spotřebního materiálu najdete v části [Objednání spotřebního materiálu](#) na straně 101.

Výměna fixační jednotky

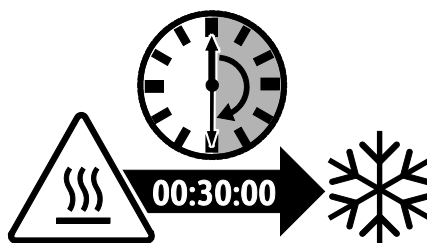
Poznámka: Na tiskárně se můžete podívat na video, ve kterém se seznámíte s postupem odstranění. Vyberte položky **Printer > Tools > Troubleshooting > Resolve Problems > Repeating Spots or Lines** (Tiskárna > Nástroje > Odstraňování problémů > Řešení potíží > Opakující se skvrny nebo čáry), potom stiskněte tlačítko **Video** a podívejte se na video *Fuser* (Fixační jednotka).

-  **VAROVÁNÍ:** Abyste předešli zásahu elektrickým proudem, vždy tiskárnu před prováděním údržby vypněte a odpojte napájecí kabel z uzemněné elektrické zásuvky.
-  **VAROVÁNÍ:** Abyste se nepopálili, nevyměňujte fixační jednotku bezprostředně po tisku. Fixační jednotka se při provozu zahřívá.

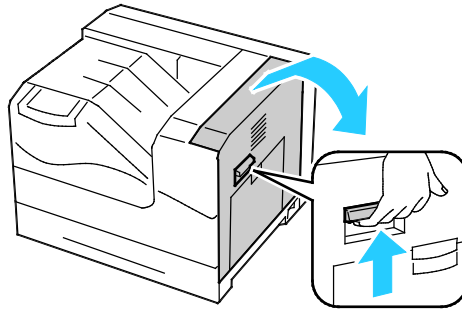
1. Vypněte tiskárnu.



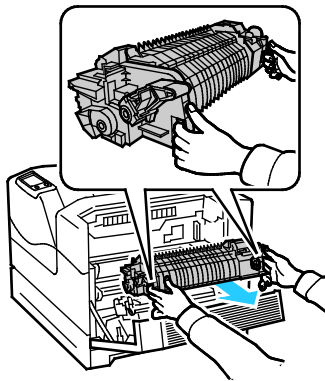
2. Počkejte nejprve 30 minut.



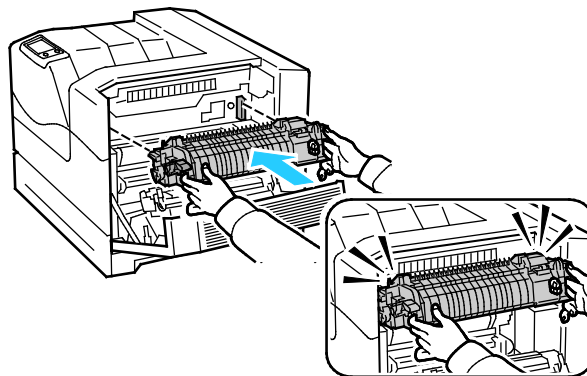
3. Vyměňte papír ze zásobníku 1 a zavřete zásobník.
4. Zvedněte západku pravých bočních dvířek a otevřete dvířka.



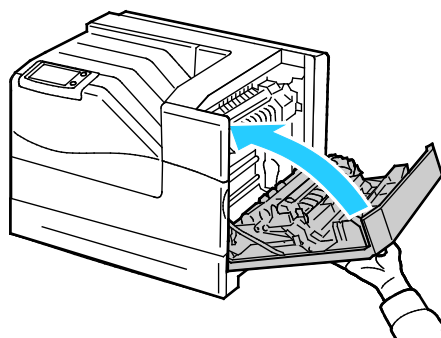
5. Uchopte obě rukojeti nainstalované fixační jednotky a vytáhněte ji.



6. Vybalte novou fixační jednotku.
7. Uchopte obě rukojeti fixační jednotky a vložte ji do tiskárny.



8. Zavřete pravá boční dvířka.

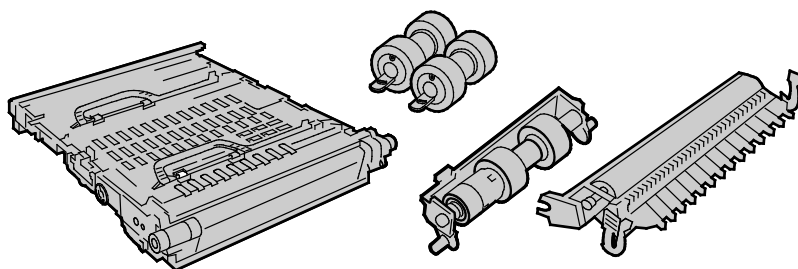


9. Zapněte tiskárnu.

Výměna soupravy na údržbu

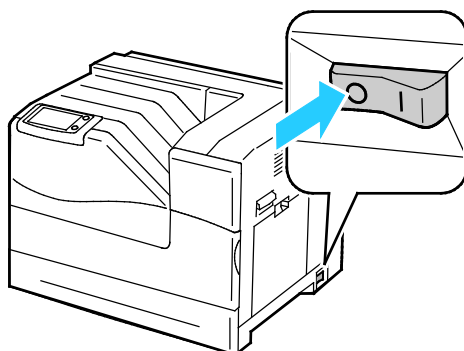
Pokud je nutné vyměnit soupravu na údržbu, zobrazí se na ovládacím panelu upozornění.

Poznámka: Na tiskárně se můžete podívat na video, ve kterém se seznámíte s postupem odstranění. Vyberte položky **Printer > Tools > Troubleshooting > Resolve Problems > Repeating Spots or Lines** (Tiskárna > Nástroje > Odstraňování problémů > Řešení potíží > Opakující se skvrny nebo čáry), potom stiskněte tlačítko **Video** a podívejte se na video *Maintenance Kit* (Souprava na údržbu).

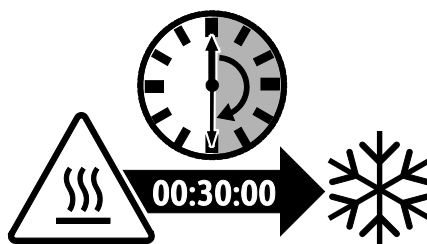


VAROVÁNÍ: Abyste předešli zásahu elektrickým proudem, vždy tiskárnu před prováděním údržby vypněte a odpojte napájecí kabel z uzemněné elektrické zásuvky.

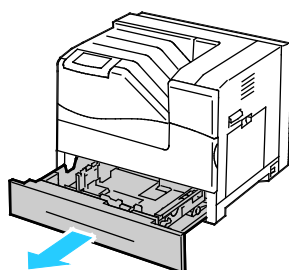
1. Vypněte tiskárnu.



VAROVÁNÍ: Některé části mohou být horké. Počkejte nejprve 30 minut, aby se tiskárna zchladila.

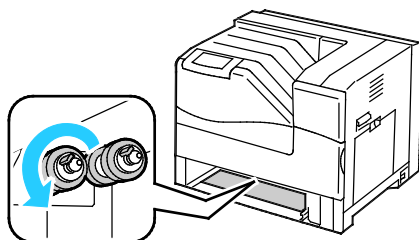


2. Vyměňte z tiskárny zásobník 2.



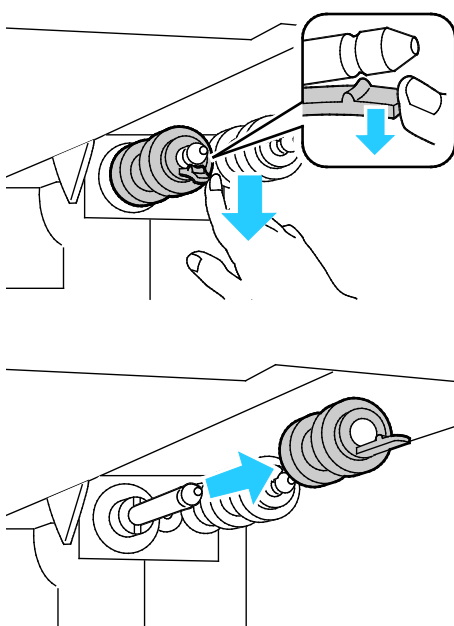
3. Vyměňte podávací válečky uvnitř tiskárny:

- a. Otáčejte podávacím válečkem, dokud nebude vidět háček válečku.

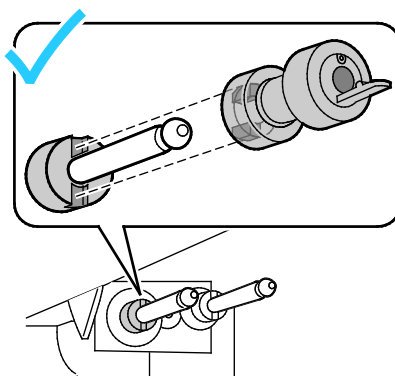


Poznámka: Válce se nacházejí uvnitř tiskárny asi 165 mm od okraje měřeno od otvoru zásobníku.

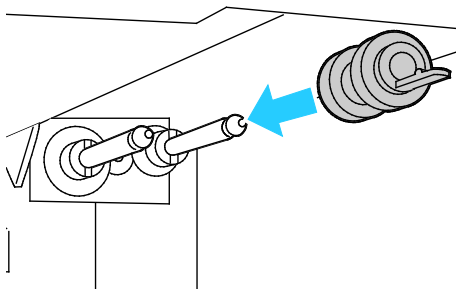
- b. Vytáhněte háček podávacího válečku z drážky na ose a posuňte podávací váleček dopředu.



- c. Vysuňte stejným způsobem druhý podávací váleček.
d. Vyrovnějte otvor nového podávacího válečku s osou.



- e. Posunujte podávací váleček po ose, dokud výstupky zcela nezapadnou do otvorů a háček válce se neusadí zpět do drážky.

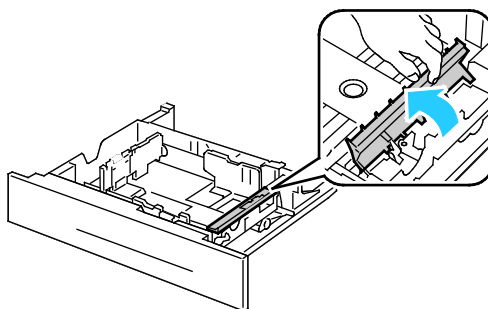


- f. Nainstalujte stejným způsobem druhý podávací váleček.

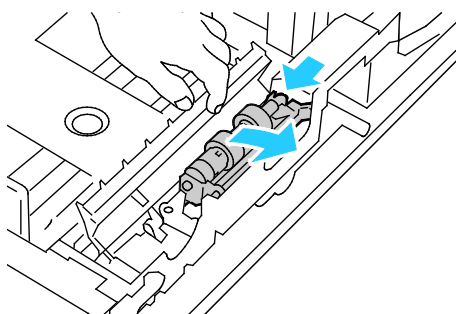
4. Vyměňte kazetu podávacího válečku v zásobníku:

Poznámka: Postup pro výměnu kazety podávacího válečku je stejný pro všechny standardní a volitelné zásobníky.

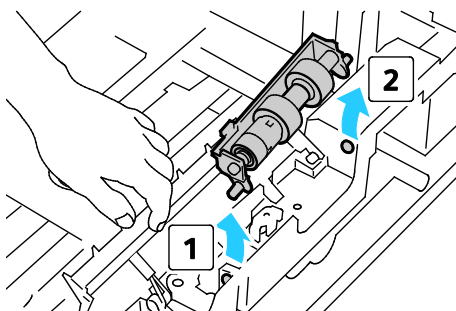
- a. Otevřete kryt podávacího válečku - posuňte ho doleva a podržte ho otevřený.



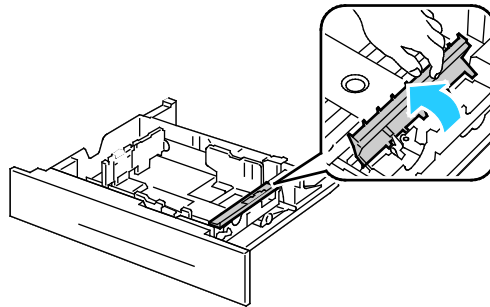
- b. Otočte kazetu podávacího válečku doprava.



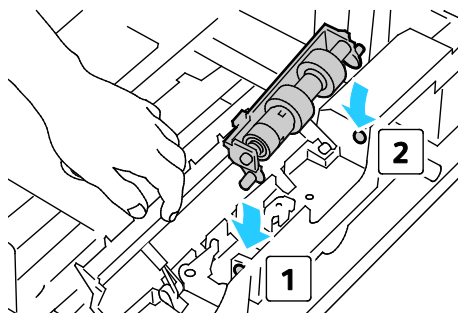
- c. Vytáhněte nejprve zadní a potom přední osu a vysuňte kazetu podávacího válečku.



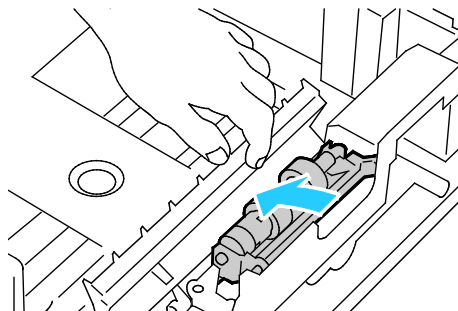
- d. Vybalte novou kazetu podávacího válečku.
- e. Otevřete kryt podávacího válečku - posuňte ho doleva a podržte ho otevřený.



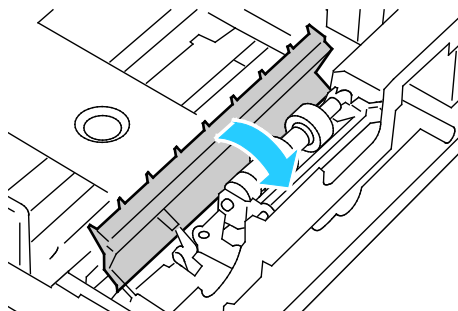
- f. Zasuňte nejprve přední a potom zadní osu kazety podávacího válečku do otvorů v zásobníku.



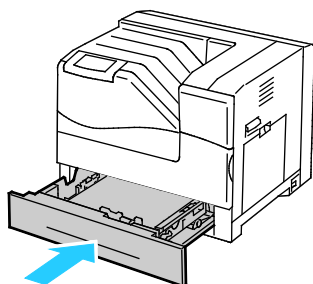
- g. Otočte kazetu podávacího válečku doleva, aby zapadla na místo.



- h. Posuňte kryt podávacího válečku doprava a zavřete ho.

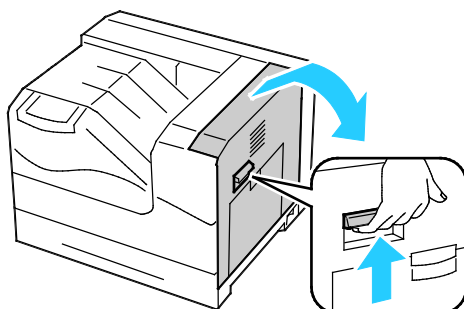


5. Vložte zásobník do tiskárny.

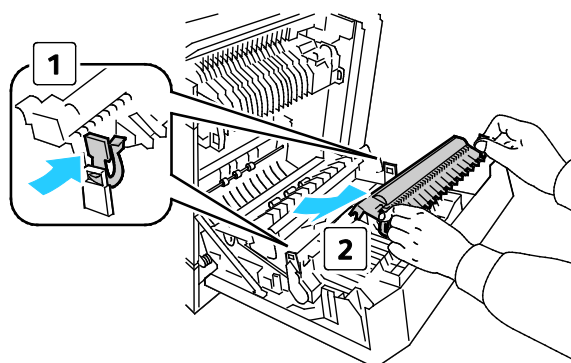


6. Vyměňte přenosový válec:

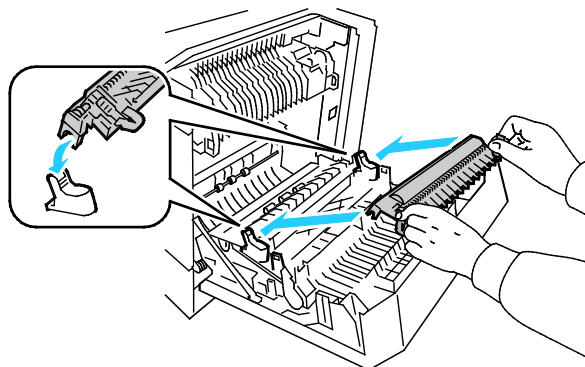
- a. Zvedněte západku pravých bočních dveří a otevřete dvířka.



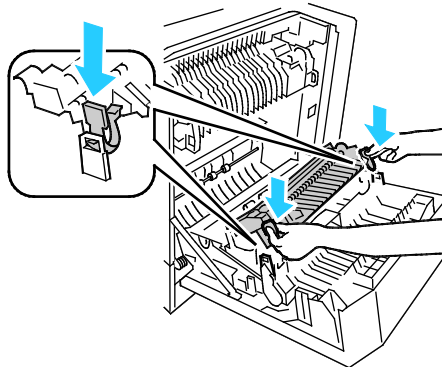
- b. Uvolněte obě páčky na přenosovém válci a vyzdvihněte válec z tiskárny.



- c. Uchopte páčky na obou stranách nového přenosového válce a vyrovnejte šipky na válci se šipkami uvnitř tiskárny.

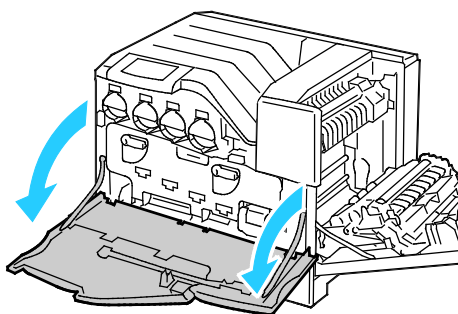


- d. Spouštějte přední část přenosového válce, dokud nezapadne na místo.

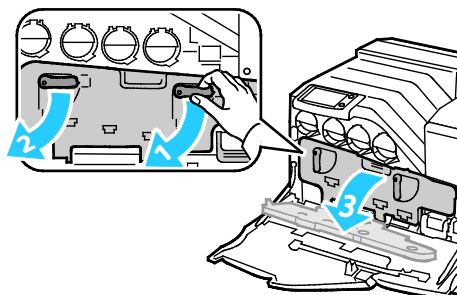


7. Vysuňte přenosový pás:

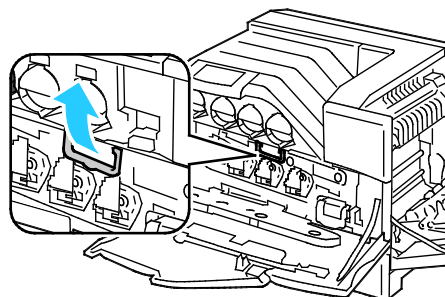
- a. Otevřete přední dvířka tiskárny.



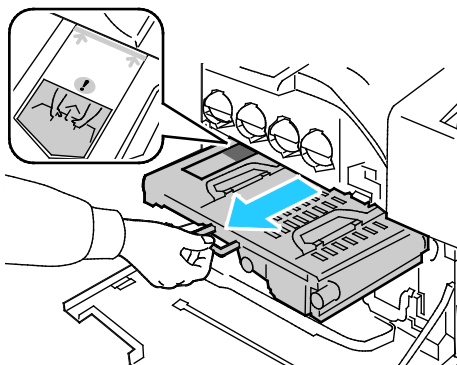
- b. Otočte obě západky dvířek zobrazovací jednotky, abyste dvířka uvolnili, a otevřete je.



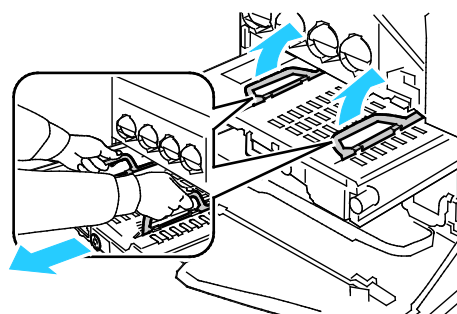
- c. Uchopte rukojeť na přední části přenosového pásu.



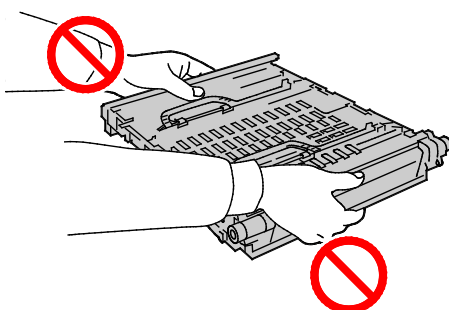
- d. Vytahujte přenosový pás, dokud nebude vidět čára na pásu.



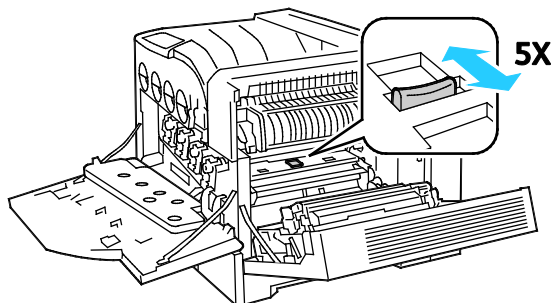
- e. Uchopte rukojeti na horní části přenosového pásu a vyzdvihněte pás z tiskárny.



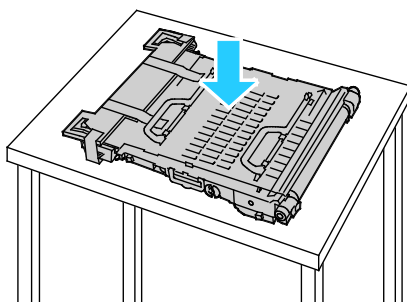
! **UPOZORNĚNÍ:** Nedotýkejte se částí znázorněných na obrázku. Mohlo by dojít ke zhoršení kvality tisku.



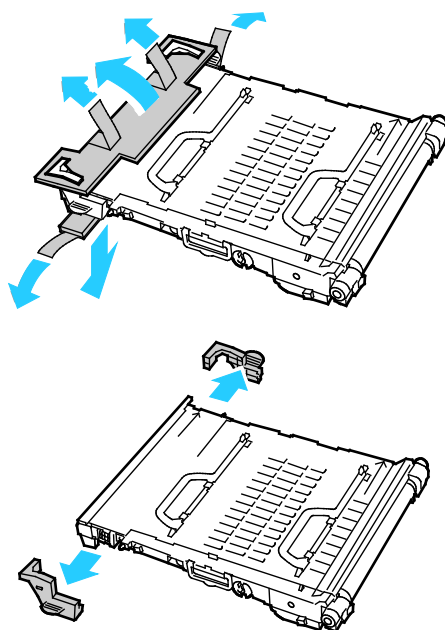
8. Pětkrát posuňte dozadu a dopředu žlutou úchytku.



9. Vybalte nový přenosový pás a položte ho na rovnou plochu.

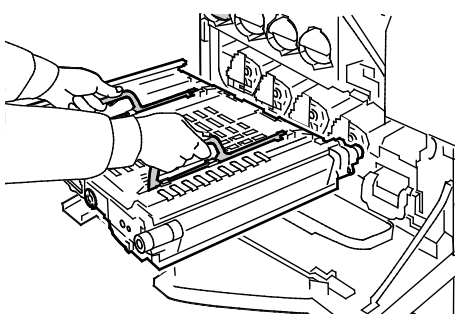


10. Sejměte ochranné části.



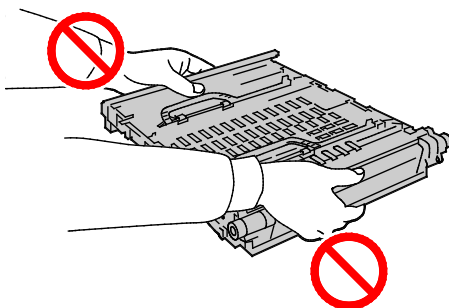
11. Vyměňte přenosový pás:

- a. Uchopte rukojeti na horní části přenosového pásu.

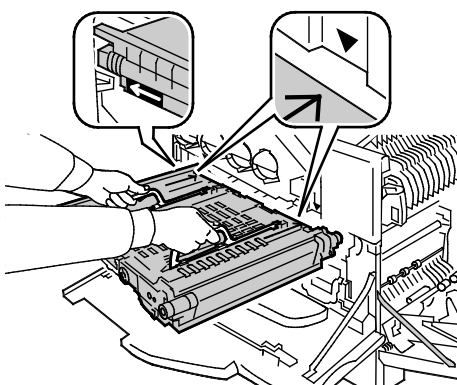




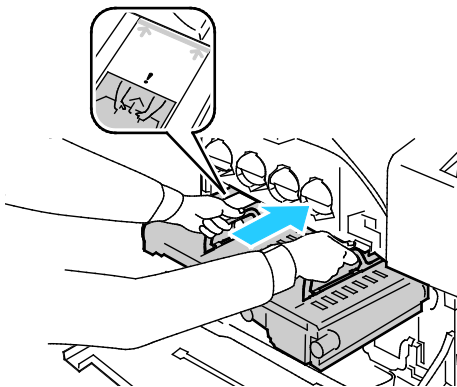
UPOZORNĚNÍ: Nedotýkejte se částí znázorněných na obrázku. Mohlo by dojít ke zhoršení kvality tisku.



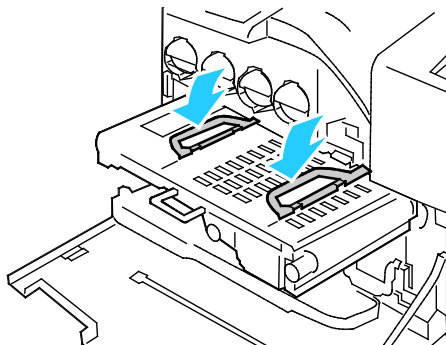
- b. Vyrovnajte šipky na přenosovém pásu se šipkami na tiskárně.



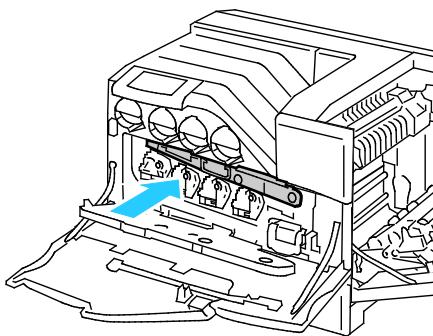
- c. Zasuňte přenosový pás do tiskárny, dokud se viditelná čára nedostane až k tiskárně.



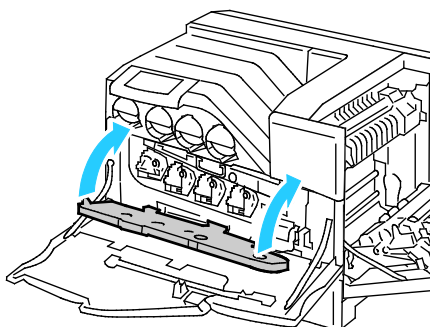
- d. Spusťte rukojeti.



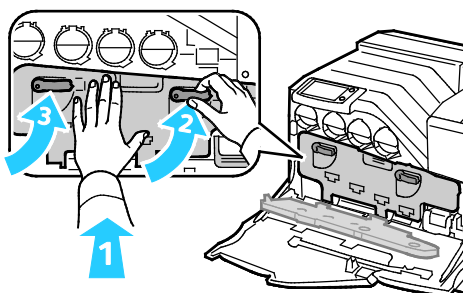
- e. Zatlačte přenosový pás až na doraz.



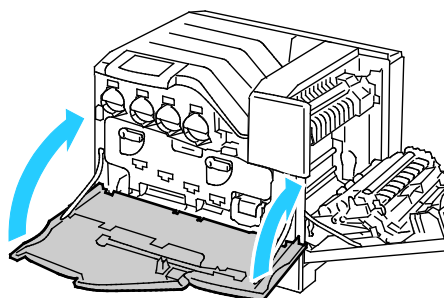
12. Zavřete dvířka zobrazovací jednotky.



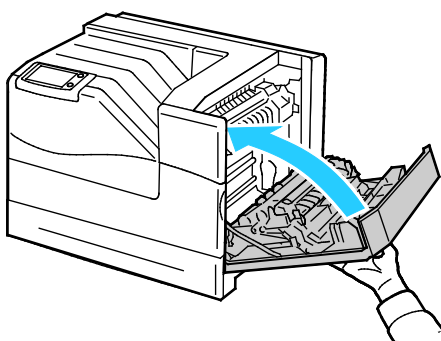
13. Otočte obě západky, abyste dvířka zobrazovací jednotky zajistili.



14. Zavřete přední dvířka tiskárny.



15. Zavřete pravá boční dvířka.



Poznámka: Pokud se pravá boční dvířka nezavřou, znamená to, že přenosový pás není řádně usazený.

16. Zapněte tiskárnu.

17. Vynulujte počítadlo soupravy na údržbu:

- a. Stiskněte tlačítko **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu.
- b. Vyberte kartu **Tools** (Nástroje) a potom možnost **Setup** (Nastavení).
- c. Stiskněte tlačítko **Service Tools** (Servisní nástroje).
- d. Vyberte položky **Reset HFSI Counters > Maintenance Kit > Reset Counter** (Vynulovat počítadla HFSI > Souprava na údržbu > Vynulovat počítadlo).

Informace o účtování a použití přístroje

Informace o účtování a použití tiskárny se zobrazují na informační obrazovce Billing Meters (Účtovací měřidla). Zobrazené počty vytištěných stran se využívají pro účely účtování.

1. Stiskněte tlačítko **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu.
2. Stisknutím tlačítka **Billing Meters** (Účtovací měřidla) na kartě Information (Informace) vyvoláte základní počty vytištěných stran:
 - **Color impressions** (Barevných stran): Počet vytištěných stran s určenou barvou.
 - **Black impressions** (Černých stran): Počet vytištěných stran bez určení barvy.
 - **Total impressions** (Celkem stran): Celkový počet barevných a černobílých vytištěných stran.

Poznámka: Strana znamená jednu stranu listu papíru, který lze potisknout z jedné nebo z obou stran. List potištěný po obou stranách se počítá jako dvě vytištěné strany.

3. Podrobné údaje o využití přístroje vyvoláte stisknutím tlačítka **Usage Counters** (Počítadla použití).

Objednání spotřebního materiálu

Obsahu oddílu:

• Nalezení výrobního čísla	101
• Spotřební položky.....	101
• Položky běžné údržby	101
• Položky, které může vyměňovat zákazník.....	102
• Kdy je třeba objednat spotřební materiál	102
• Zobrazení stavu spotřebního materiálu v tiskárně	102
• Recyklace spotřebního materiálu.....	103

Nalezení výrobního čísla

Výrobní číslo tiskárny je nutné k objednání spotřebního materiálu nebo k vyžádání pomoci od společnosti Xerox. Výrobní číslo je umístěno na pravé straně rámu tiskárny pod fixační jednotkou, za předními bočními dvířky. Výrobní číslo lze také zobrazit na ovládacím panelu.

Zobrazení výrobního čísla na ovládacím panelu:

1. Stiskněte tlačítko **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu.
2. Stiskněte tlačítko **About This Printer** (O této tiskárně) na kartě Information (Informace).
Na kartě General (Všeobecné) se zobrazuje model, výrobní číslo, verze a datum aktivace.

Spotřební položky

Spotřební položky jsou spotřební materiály tiskárny, které se spotřebovávají během činnosti tiskárny. Mezi spotřební položky pro tuto tiskárnu patří:

- Originální kazety s tonerem Xerox® (azurová, purpurová, žlutá a černá).
- Zásobník svorek, pokud je nainstalovaný volitelný finišer.

Poznámka: Součástí každé položky spotřebního materiálu je návod k instalaci.



UPOZORNĚNÍ: Použití jiného než originálního toneru Xerox® může ovlivnit kvalitu tisku a spolehlivost tiskárny. Toto je jediný toner vyvinutý a vyrobený společností Xerox s přísnou kontrolou kvality, který je určen pro použití výslovně s touto tiskárnou.

Položky běžné údržby

Položky běžné údržby jsou součástí tiskárny s omezenou životností, které je třeba pravidelně vyměňovat. Výměna může zahrnovat jednotlivé součásti nebo celé sady. Položky běžné údržby může obvykle vyměňovat sám zákazník.

Poznámka: Součástí každé položky běžné údržby je návod k instalaci.

Mezi položky běžné údržby pro tuto tiskárnu patří:

- Zobrazovací jednotky (azurová, purpurová, žlutá a černá).
- Odpadní nádobka

Položky, které může vyměňovat zákazník

Položky, které může vyměňovat zákazník, jsou součástky tiskárny, které lze vyměňovat bez potřeby technického servisního zásahu. Tyto součástky mají delší jmenovitou životnost než položky běžné údržby.

Poznámka: Součástí každé položky, kterou může vyměňovat zákazník, je návod k instalaci.


Mezi položky pro tuto tiskárnu, které může vyměňovat zákazník, patří:

- 110V fixační jednotka pro tiskárnu Phaser 6700
- 220V fixační jednotka pro tiskárnu Phaser 6700
- Souprava na údržbu včetně soupravy podávacího válečku, přenosového válce a přenosového pásu
- Podávací váleček zásobníku 1

Kdy je třeba objednat spotřební materiál

Když se přiblíží čas výměny spotřebního materiálu, na ovládacím panelu se zobrazí varování. Přesvědčte se, že máte k dispozici náhradní materiál. Spotřební materiál je důležité objednat hned, když se poprvé objeví příslušné hlášení, abyste nemuseli přerušit tisk. Pokud je nutné vyměnit spotřební materiál, zobrazí se na ovládacím panelu chybové hlášení.

Spotřební materiál objednávejte u místního prodejce nebo na adrese www.xerox.com/office/6700supplies.

 **UPOZORNĚNÍ:** Nedoporučujeme používat neoriginální spotřební materiál. Záruka, servisní smlouva ani záruka *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti), které poskytuje společnost Xerox®, se nevztahují na škody, závady nebo snížení výkonu způsobené použitím neoriginálního spotřebního materiálu nebo použitím spotřebního materiálu společnosti Xerox®, který není určen pro tuto tiskárnu. Záruka *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti) je poskytována ve Spojených státech a Kanadě. Mimo tyto oblasti se může rozsah záruky lišit. Podrobné informace vám sdělí místní zástupce společnosti Xerox.

Zobrazení stavu spotřebního materiálu v tiskárně

Stav spotřebního materiálu v tiskárně můžete kdykoliv zkontrolovat.

1. Kartu Supplies (Spotřební materiál) vyvoláte takto:
 - Stiskněte tlačítko **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu a potom stiskněte kartu **Supplies** (Spotřební materiál).
 - Stiskněte ikonu **C, M, Y** nebo **K** v pravé dolní části hlavní obrazovky.

2. Pokud chcete zobrazit podrobné údaje o kazetě s tonerem včetně katalogového čísla pro objednání nové kazety, stiskněte **C, M, Y** nebo **K**.
3. Tlačítkem **Close** (Zavřít) se vrátíte na obrazovku Supplies (Spotřební materiál).
4. Pokud chcete zobrazit informace o fixační jednotce, odpadní nádobce, zobrazovacích jednotkách, soupravě na údržbu nebo zásobníku svorek, stiskněte tlačítko **Other Supplies** (Další spotřební materiál). Pomocí šipek **nahoru** a **dolů** projděte seznam a vyberte informace, které chcete zobrazit.
5. Šípkou **Back** (Zpět) se vrátíte na obrazovku Other Supplies (Další spotřební materiál).
6. Pokud chcete vytisknout stránku Supplies Usage (Využití spotřebního materiálu), stiskněte ikonu **Printer** (Tiskárna) a potom tlačítko **Supplies Usage** (Využití spotřebního materiálu).
7. Tlačítkem **Domovská obrazovka** se vrátíte na hlavní obrazovku.

Recyklace spotřebního materiálu

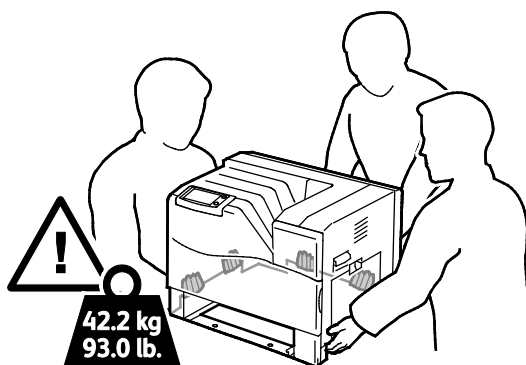
Informace o programech recyklace spotřebního materiálu Xerox® najdete na adrese www.xerox.com/gwa.

Součástí spotřebního materiálu je předplacený návratový štítek. Použijte ho při vracení použitých součástí v původních krabicích pro recyklaci.

Stěhování tiskárny

- Vždy tiskárnu vypněte a počkejte, než bude proces vypnutí ukončen.
- Odpojte napájecí kabel vzadu na tiskárně.
- Tiskárnu by měly vždy zvedat nejméně tři osoby.
- Při zvedání uchopte tiskárnu na vyznačených místech.
- Držte tiskárnu rovně, aby se nevysypal toner.

⚠ UPOZORNĚNÍ: Pokud tiskárnu před odesláním řádně nezabalíte, může dojít k poškození, na které se nevztahuje záruka společnosti Xerox®, servisní smlouva nebo záruka *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti). Záruka společnosti Xerox®, servisní smlouva ani záruka *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti) se nevztahuje na škody způsobené nevhodným přesunováním tiskárny.



⚠ UPOZORNĚNÍ: Záruka *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti) společnosti Xerox® je poskytována ve Spojených státech amerických a v Kanadě. Mimo tyto oblasti se může rozsah záruky lišit. Podrobné informace vám sdělí místní zástupce společnosti Xerox.

Řešení problémů

7

Obsah kapitoly:

- Řešení obecných problémů 106
- Zaseknutý papír 110
- Problémy s kvalitou tisku 127
- Jak požádat o pomoc 132

Řešení obecných problémů

Obsahu oddílu:

• Tiskárnu nelze zapnout	106
• Tiskárna se často resetuje nebo vypíná.....	106
• Tisk trvá příliš dlouho.....	107
• Dokument je vytištěn z nesprávného zásobníku.....	107
• Tisk dokumentu se nezdařil	108
• Tiskárna vydává neobvyklé zvuky	108
• Problémy s automatickým 2stranným tiskem	108
• Nesprávné datum a čas.....	108

Tento oddíl obsahuje postupy, které vám pomohou vyhledat a vyřešit problémy. Některé problémy lze vyřešit pouhým opětovným spuštěním tiskárny.

Tiskárnu nelze zapnout

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Vypínač není zapnutý.	Zapněte vypínač.
Napájecí kabel není správně zapojen do zásuvky.	Vypněte tiskárnu hlavním vypínačem a správně zapojte napájecí kabel do zásuvky.
Zásuvka, do které je tiskárna zapojena, je vadná.	<ul style="list-style-type: none"> • Zapojte do stejné zásuvky jiné elektrické zařízení a přesvědčte se, že řádně funguje. • Zkuste použít jinou zásuvku.
Tiskárna je zapojena do zásuvky, jejíž napětí nebo kmitočet neodpovídá specifikaci tiskárny.	Použijte zdroj energie podle specifikací uvedených v oddílu Elektrické specifikace na straně 146.



UPOZORNĚNÍ: Zapojte třídrátový kabel se zemnicím hrotem přímo do uzemněné zásuvky se střídavým proudem.

Tiskárna se často resetuje nebo vypíná

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Napájecí kabel není správně zapojen do zásuvky.	Vypněte tiskárnu, přesvědčte se, že napájecí kabel je správně zapojený do tiskárny a do zásuvky, a znovu tiskárnu zapněte.
Došlo k systémové chybě.	Obratťe se na servisního zástupce společnosti Xerox® a informujte ho o chybovém kódu a hlášení. Zkontrolujte historii chyb na ovládacím panelu. Podrobnosti najdete v oddílu Zobrazení chybových hlášení na ovládacím panelu na straně 132.

Tisk trvá příliš dlouho

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Tiskárna je nastavena do režimu pomalejšího tisku, například při tisku na papír těžší gramáže nebo na fólie.	Tisk na určité typy speciálních médií trvá déle. Zkontrolujte, zda je v ovladači a na ovládacím panelu tiskárny správně nastaven typ papíru.
Tiskárna je v režimu úspory energie.	Počkejte. Zahájení tisku při přechodu tiskárny z režimu úspory energie chvíli trvá.
Problém může spočívat ve způsobu, jakým byla tiskárna nainstalována do sítě.	Zjistěte, zda jsou všechny tiskové úlohy ukládány do služby zařazování tisku nebo do počítače, který tiskárnu sdílí, a potom zařazovány na tiskárnu. Zařazování může zpomalit tisk. Chcete-li vyzkoušet rychlost tiskárny, vytiskněte některé informační strany, například kancelářskou ukázkovou stranu. Nebude-li tato strana vytištěna jmenovitou rychlostí tiskárny, může se jednat o problém se sítí nebo s instalací tiskárny.
Zpracovávaná úloha je složitá.	Počkejte. Není nutný žádný zásah.
Režim kvality tisku je v ovladači nastavený na možnost Foto.	Změňte nastavení režimu kvality tisku v ovladači na možnost Standardní.
Pokud chcete každou úlohu vytisknout na obě stránky papíru, zvolte možnost Nastavit 2stranný tisk jako výchozí.	Zvyšte velikost paměti na 2 GB RAM.

Dokument je vytištěn z nesprávného zásobníku

Pravděpodobné příčiny	Řešení
V aplikaci a v tiskovém ovladači je vybráno konfliktní nastavení zásobníků.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zkontrolujte zásobník vybraný v tiskovém ovladači. 2. V aplikaci, ze které tisknete, přejděte na vzhled stránky nebo nastavení tiskárny. 3. Nastavte zdroj papíru tak, aby odpovídal zásobníku vybranému v tiskovém ovladači, nebo jako zdroj papíru nastavte možnost Automatický výběr. <p>Poznámka: Pokud chcete, aby zásobník vybírala tiskárna, nastavte pro zásobník použitý jako zdroj papíru možnost Automatický výběr zapnutý.</p>

Tisk dokumentu se nezdařil

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Do vybraného zásobníku je vložen nesprávný formát papíru.	Zobrazení stavu úlohy neúspěšného tisku na dotykové obrazovce: <ol style="list-style-type: none"> 1. Stiskněte tlačítko Jobs (Úlohy) na ovládacím panelu. 2. Najděte v seznamu neúspěšnou tiskovou úlohu. 3. Podívejte se na stav neúspěšné tiskové úlohy, například Held: Resources Required (Blokováno: Požadovány zdroje). 4. Pokud chcete vidět další informace, stiskněte tlačítko Údaje o úloze. 5. Podívejte se na číslo zásobníku uvedené v části Resources (Zdroje) a na stav pro vybraný zásobník. 6. Vložte do tohoto zásobníku papír správného formátu nebo vyberte jiný zásobník.
V aplikaci a v tiskovém ovladači je vybráno konfliktní nastavení zásobníků.	Další informace najdete v oddílu Dokument je vytištěn z nesprávného zásobníku na straně 107.

Tiskárna vydává neobvyklé zvuky

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Některý ze zásobníků není správně nainstalován.	Otevřete a zavřete zásobník, ze kterého tisknete.
V tiskárně je překážka nebo nečistoty.	Vypněte tiskárnu a překážku nebo nečistoty odstraňte. Pokud je odstranit nelze, obraťte se na servisního zástupce společnosti Xerox®.

Problémy s automatickým 2stranným tiskem

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Nepodporovaný nebo nesprávný papír.	Zkontrolujte, jestli používáte správný papír. Další informace najdete v oddílu Podporované typy a gramáže papíru pro automatický 2stranný tisk na straně 34. Pro 2stranný tisk nelze použít obálky, štítky, fólie a papír gramáže vyšší než 220 g/m ² .
Nesprávné nastavení	<ul style="list-style-type: none"> • Ve Vlastnostech tiskového ovladače vyberte 2stranný tisk na kartě Papír/výstup. • Zkontrolujte nastavení na ovládacím panelu. Stiskněte tlačítka Tiskárna > Nastavení > Nastavení výstupu > 2stranný tisk.

Poznámka: Tiskárna Phaser 6700N nepodporuje automatický 2stranný tisk.

Nesprávné datum a čas

Datum a čas jsou nastaveny automaticky po připojení tiskárny k síti, ve které se nachází server NTP (Network Time Protocol). Protokol NTP se používá k synchronizaci vnitřních hodin počítačů prostřednictvím síťového připojení při spuštění systému a dále vždy po uplynutí 24 hodin. Tato funkce zajišťuje synchronizaci vnitřních hodin tiskárny s určeným serverem NTP.

Pravděpodobné příčiny	Řešení
<p>Pro položku Date and Time Setup (Nastavení data a času) je zvolena hodnota Manual (NTP Disabled) (Ručně (protokol NTP zakázán)).</p>	<p>Změňte nastavení pro volbu Date and Time (Datum a čas) na možnost Automatic (Automaticky) tím, že zapnete protokol NTP. Zapněte protokol NTP pomocí služeb CentreWare Internet Services:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu Enter nebo Return. <p>Poznámka: Pokud neznáte adresu IP tiskárny, postupujte podle pokynů v oddílu Zjištění adresy IP tiskárny na straně 20.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Klikněte na kartu Properties (Vlastnosti). 3. V navigačním panelu klikněte na šipku nalevo vedle položky General Setup (Obecné nastavení). 4. V rozbalené nabídce General Setup (Obecné nastavení) vyberte položku Date and Time (Datum a čas). 5. Na stránce Date and Time (Datum a čas) klikněte na šipku napravo vedle políčka Date and Time Setup (Nastavení data a času). 6. Zvolte položku Automatic using NTP (Automaticky serverem NTP). 7. V nastavení NTP Server Settings (Nastavení serveru NTP) zadejte adresu IP pro server NTP. 8. Klikněte na tlačítko Apply (Použít).
<p>Časové pásmo, datum nebo čas jsou nastaveny nesprávně.</p>	<p>Nastavte ručně časové pásmo, datum a čas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stiskněte tlačítko Printer (Tiskárna) na ovládacím panelu. 2. Vyberte kartu Tools (Nástroje) a potom možnost Setup (Nastavení). 3. Stiskněte tlačítka Všeobecné nastavení > Datum a čas. 4. Změňte údaje podle potřeby: <ol style="list-style-type: none"> a. Stiskněte tlačítko Časové pásmo a pomocí šipek nahoru a dolů vyberte svůj zeměpisný region a časové pásmo a poté stiskněte tlačítko OK. b. Stiskněte tlačítko Datum a pomocí šipek doleva a doprava vyberte rok, měsíc a den a poté stiskněte tlačítko OK. c. Stiskněte tlačítko Čas a poté položku hod. nebo min. Pomocí klávesnice zadejte čísla, stiskněte tlačítko dop. nebo odp. a poté stiskněte tlačítko OK.

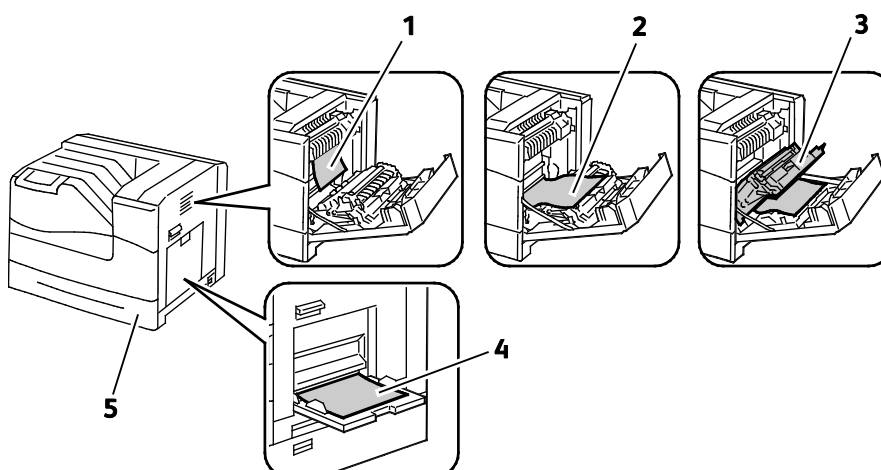
Zaseknutý papír

Obsahu oddílu:

- Nalezení zaseknutého papíru..... 110
- Odstranění zaseknutého papíru..... 112
- Minimalizace zaseknutí papíru..... 121
- Řešení problémů se zaseknutým papírem..... 123
- Odstranění zaseknutých svorek..... 124

Nalezení zaseknutého papíru

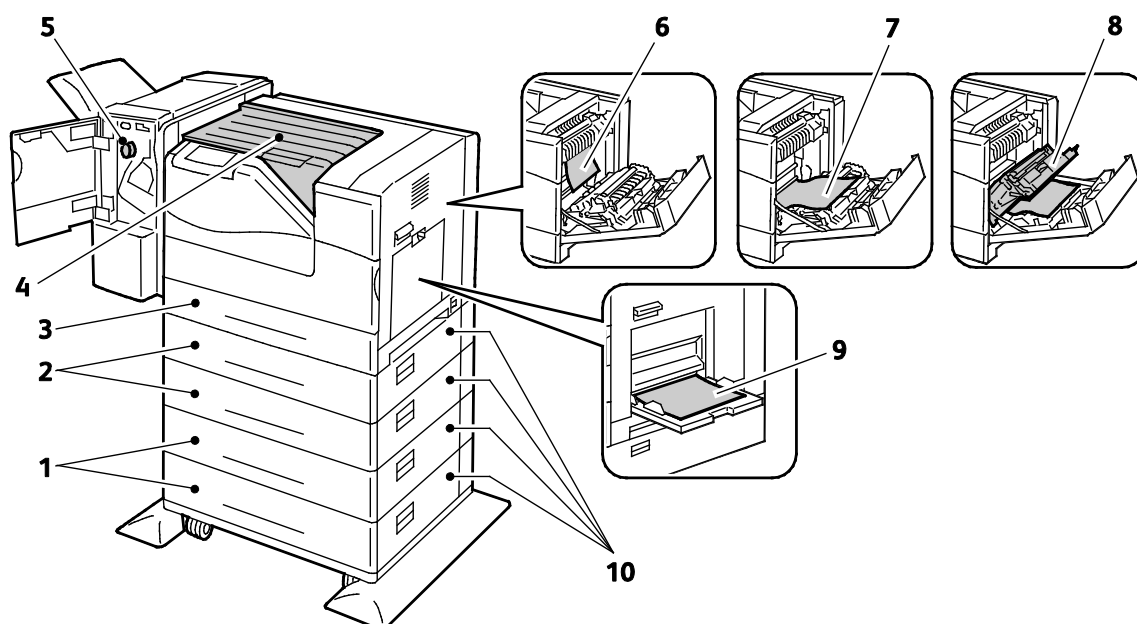
Na následujícím obrázku vidíte, kde se může zaseknout papír na dráze papíru v základní konfiguraci tiskárny.



1. Fixační jednotka
2. Pravá boční dvířka
3. Duplexní jednotka

4. Zásobník 1
5. Zásobník 2

Na následujícím obrázku vidíte, kde se může zaseknout papír na dráze papíru v tiskárně vybavené volitelnými zásobníky a finišerem.



- | | |
|---|---|
| 1. Vysokokapacitní podavač na 1 100 listů | 6. Fixační jednotka |
| 2. Podavače na 550 listů | 7. Pravá boční dvířka |
| 3. Zásobník 2 | 8. Duplexní jednotka |
| 4. Jednotka vodorovného unašeče | 9. Zásobník 1 |
| 5. Finišer | 10. Pravá boční dvířka volitelných podavačů |




UPOZORNĚNÍ: Nepokoušejte se odstranit zaseknutý papír pomocí nástrojů nebo nářadí. Mohlo by dojít k trvalému poškození tiskárny.

Odstranění zaseknutého papíru

Obsahu oddílu:

- Odstranění špatně podaného papíru ze zásobníku 1 112
- Odstranění špatně podaného papíru ze zásobníku 2 114
- Odstranění zaseknutého papíru za pravými bočními dvířky 116
- Odstranění zaseknutého papíru z fixační jednotky 118
- Odstranění zaseknutého papíru z finišeru 120
- Odstranění zaseknutého papíru z vodorovného dopravníku 120

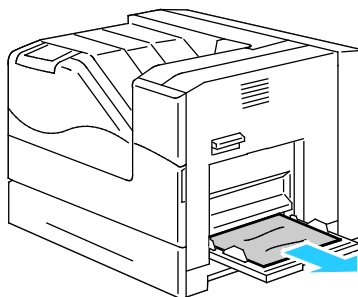
 **UPOZORNĚNÍ:** Zaseknutý papír vyjímejte vždy opatrně, bez roztrhání, aby nedošlo k poškození přístroje. Pokuste se papír vyjmout ve směru, ve kterém by byl normálně podáván. Zbytek papíru v tiskárně (velký i malý) může zablokovat dráhu papíru a způsobit další zaseknutí. Chybně podaný papír již znovu nekládejte.

Poznámka: Pokud chcete odstranit zaseknutý papír, podívejte se na video a postupujte podle pokynů na ovládacím panelu.

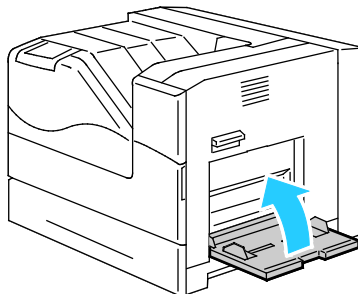
Odstranění špatně podaného papíru ze zásobníku 1

Aby se vyřešila chyba zobrazená na ovládacím panelu, musíte odstranit veškerý papír z dráhy papíru.

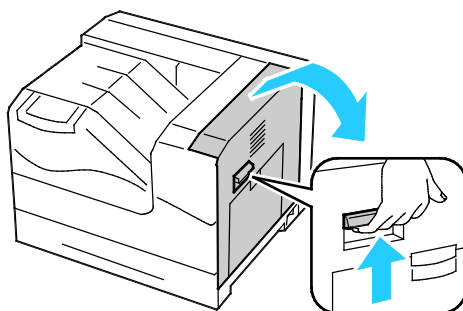
1. Vyjměte veškerý papír ze zásobníku 1.



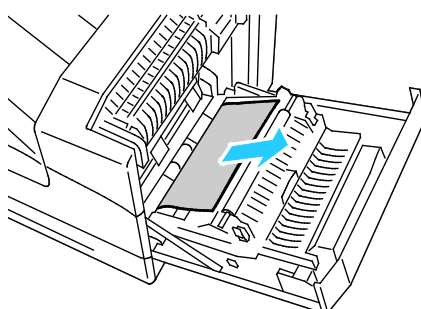
2. Zavřete zásobník 1.



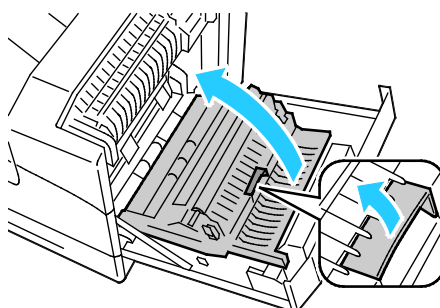
3. Zvedněte západku pravých bočních dvířek a otevřete dvířka.



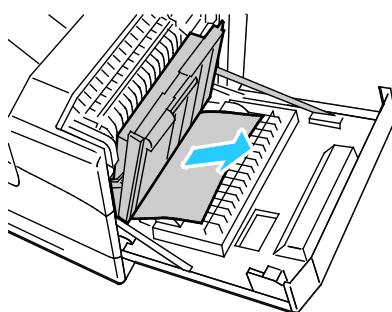
4. Vyměňte veškerý zbývající papír zaseknutý v zásobníku 1.



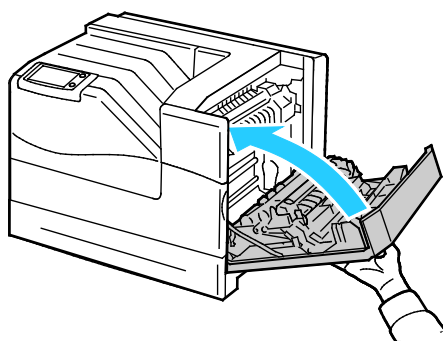
5. Pomocí rukojeti zvedněte duplexní jednotku.



6. Vyměňte veškeré zbývající kousky papíru.



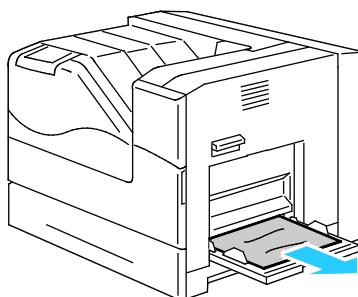
7. Zavřete pravá boční dvířka.



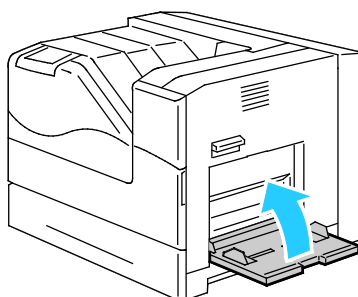
Odstranění špatně podaného papíru ze zásobníku 2

Aby se vyřešila chyba zobrazená na ovládacím panelu, musíte odstranit veškerý papír z dráhy papíru.

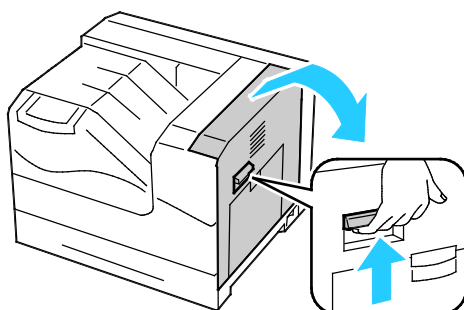
1. Vyměňte veškerý papír ze zásobníku 1.



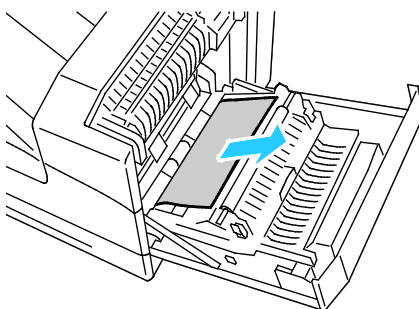
2. Zavřete zásobník 1.



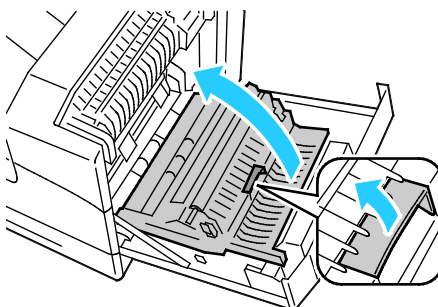
3. Zvedněte západku pravých bočních dvířek a otevřete dvířka.



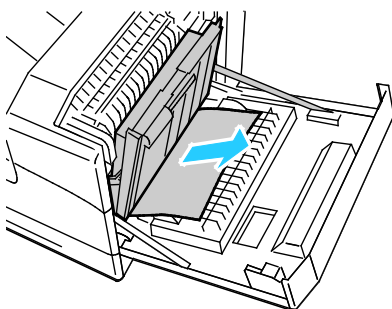
4. Vyměňte veškerý zbývající papír zaseknutý v zásobníku 1.



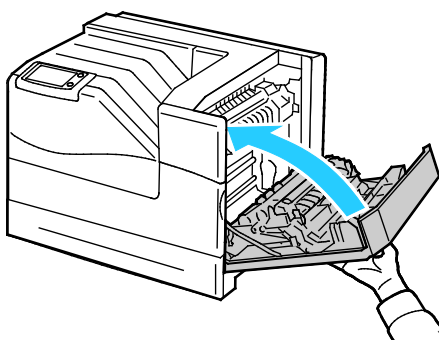
5. Pomocí rukojeti zvedněte duplexní jednotku.



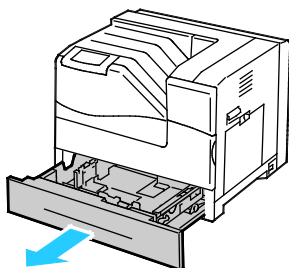
6. Vyměňte veškeré zbývající kousky papíru.



7. Zavřete pravá boční dvířka.

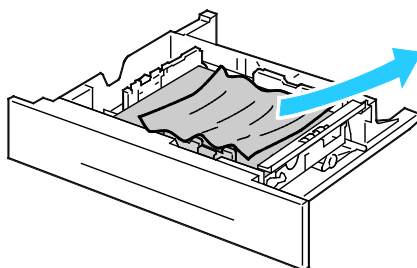


8. Vyměňte z tiskárny zásobník 2.



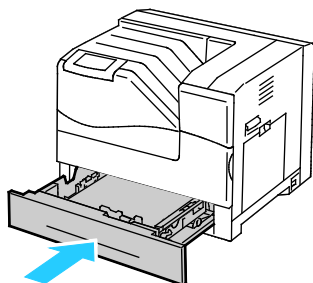
Poznámka: Sáhňte do zásobníku a vytáhněte všechny částečně podané listy papíru, které by se mohly roztrhnout nebo které by se mohly v zásobníku zaseknout.

9. Vyměňte zmačkaný nebo zaseknutý papír ze zásobníku 2.



Poznámka: Vyměňte papír, vyrovnejte ho a vložte zpět. Jestliže stále dochází k jeho chybnému podávání, nepoužívejte ho.

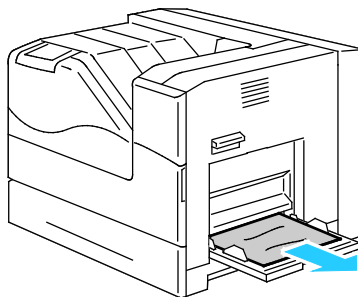
10. Vložte zásobník 2 zpět do tiskárny.



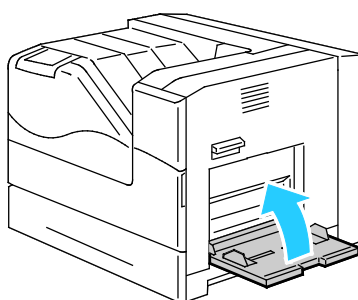
Odstranění zaseknutého papíru za pravými bočními dvířky

Aby se vyřešila chyba zobrazená na ovládacím panelu, musíte odstranit veškerý papír z dráhy papíru.

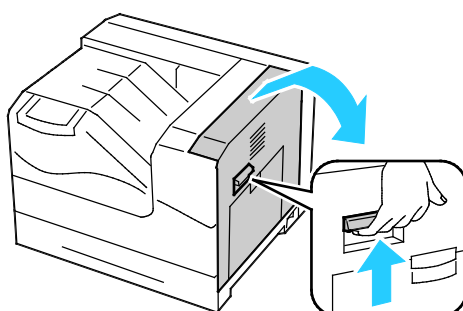
1. Vyměňte veškerý papír ze zásobníku 1.



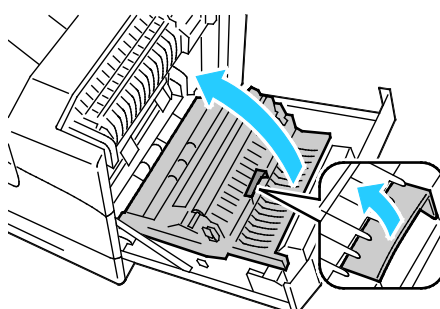
2. Zavřete zásobník 1.



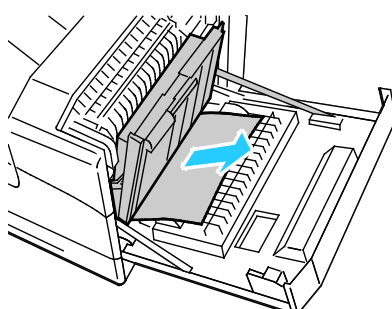
3. Zvedněte západku pravých bočních dvířek a otevřete dvířka.



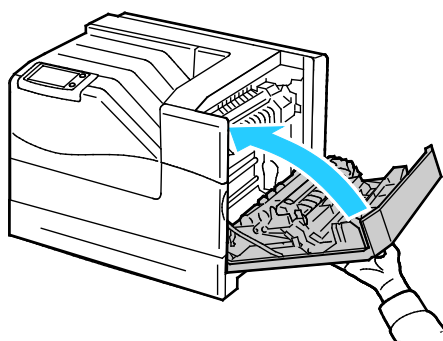
4. Pomocí rukojeti zvedněte duplexní jednotku.



5. Odstraňte z duplexní jednotky veškerý papír.



6. Zavřete pravá boční dvířka.

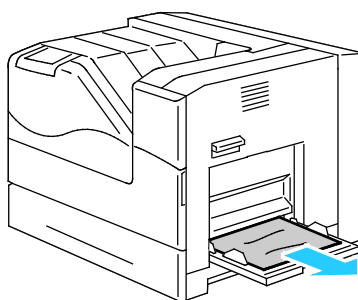


Odstranění zaseknutého papíru z fixační jednotky

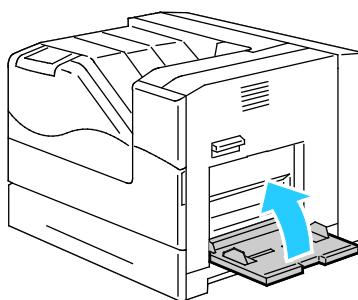
Aby se vyřešila chyba zobrazená na ovládacím panelu, musíte odstranit veškerý papír z dráhy papíru.

VAROVÁNÍ: Abyste se nepopálili, nevytahujte zaseknutý papír bezprostředně po tisku. Fixační jednotka se při provozu zahřívá.

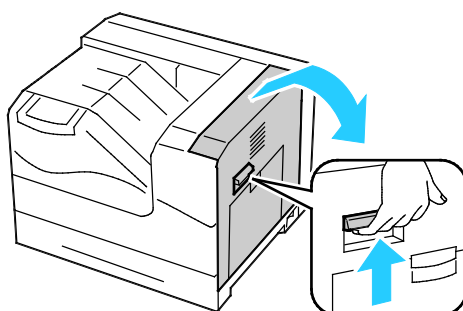
1. Vyměňte veškerý papír ze zásobníku 1.



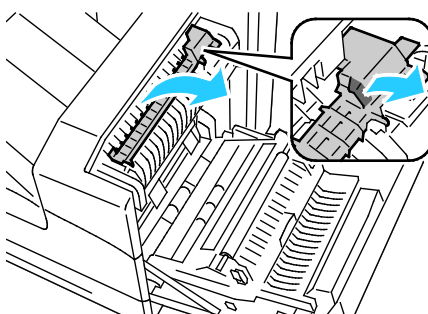
2. Zavřete zásobník 1.



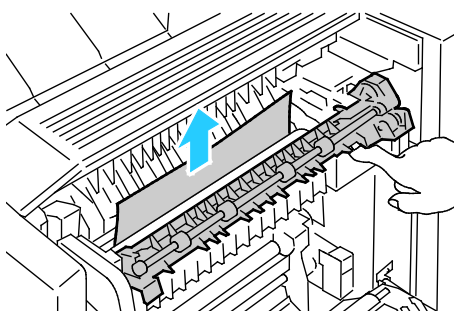
3. Zvedněte západku pravých bočních dvířek a otevřete dvířka.



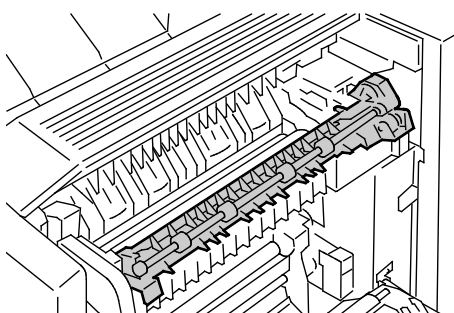
4. Vytáhněte a potom zatlačte dolů úchytka na vnitřním krytu, aby kryt zůstal otevřený.



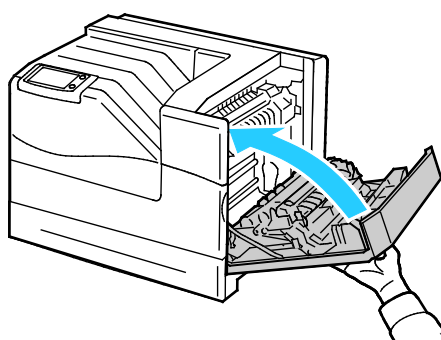
5. Odstraňte zaseknutý papír.



6. Uvolněte vnitřní kryt.



7. Zavřete pravá boční dvířka.

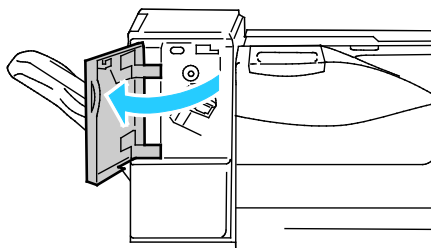


Odstranění zaseknutého papíru z finišeru

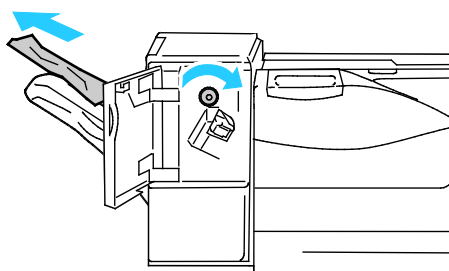
Aby se vyřešila chyba zobrazená na ovládacím panelu, musíte odstranit veškerý papír z dráhy papíru.

Poznámka: Než otevřete dvířka finišeru, zkontrolujte, zda je zavřený kryt vodorovného dopravníku. Tento postup nebude mít žádoucí výsledek, pokud bude vodorovný dopravník otevřený.

1. Otevřete přední dvířka finišeru.

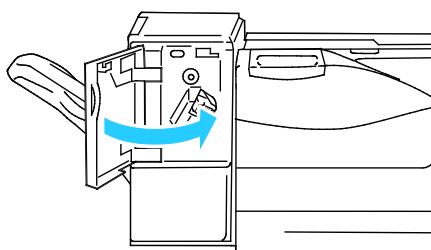


2. Otáčejte knoflíkem doprava a odstraňte papír zaseknutý na výstupu papíru.



Poznámka: Pokud hlášení o zaseknutém papíru zůstane zobrazené, zopakujte tento krok.

3. Zavřete přední dvířka finišeru.

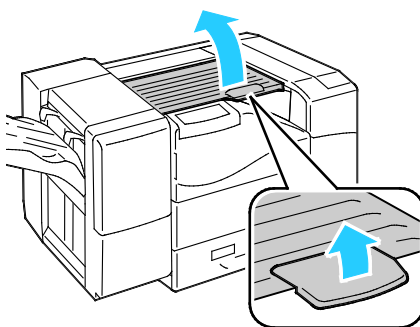


Poznámka: Pokud hlášení o zaseknutém papíru zůstane zobrazené, zopakujte tento krok.

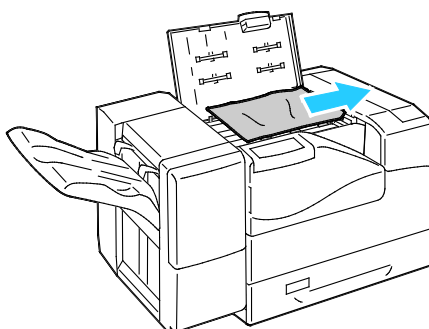
Odstranění zaseknutého papíru z vodorovného dopravníku

Aby se vyřešila chyba zobrazená na ovládacím panelu, musíte odstranit veškerý papír z dráhy papíru.

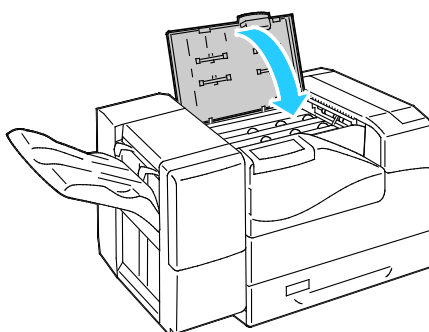
1. Uchopte rukojeť jednotky vodorovného dopravníku a otevřete kryt.



2. Odstraňte zaseknutý papír.



3. Zavřete kryt jednotky vodorovného dopravníku.



Minimalizace zaseknutí papíru

Tiskárna je navržena tak, aby v ní při použití podporovaného papíru značky Xerox® docházelo k minimálnímu zasekávání papíru. Jiné typy papíru mohou způsobit zaseknutí papíru. Pokud se často zasekává podporovaný papír v jednom místě, vyčistěte toto místo na dráze papíru.

Zaseknutí papíru může být způsobeno následujícími příčinami:

- Výběr nesprávného typu papíru v tiskovém ovladači
- Použití poškozeného papíru
- Použití nepodporovaného papíru
- Nesprávné vložení papíru
- Přeplnění zásobníku
- Nesprávné nastavení vodítek papíru

Většinu případů zaseknutí papíru lze předejít při dodržení jednoduchých pravidel:

- Používejte pouze podporovaný papír. Podrobnosti najdete v oddílu [Podporovaný papír](#) na straně 32.
- Používejte správné postupy pro manipulaci s papírem a vkládání papíru.
- Vždy používejte čistý, nepoškozený papír.
- Nepoužívejte stočený, potrhaný, navlhlý, pomačkaný nebo přeložený papír.
- Před vložením do zásobníku papír promněte, aby se oddělily jednotlivé listy.
- Sledujte rysku v zásobníku papíru a nikdy do zásobníku nevkládejte papír nad rysku.
- Po vložení papíru upravte ve všech zásobnících vodítka dokumentů. Nesprávně nastavená vodítka mohou zapříčinit špatnou kvalitu tisku, chybné podávání, šikmý tisk a poškození tiskárny.
- Po vložení papíru do zásobníků vyberte na ovládacím panelu správný typ a formát papíru.
- Při tisku vyberte v tiskovém ovladači správný typ a formát papíru.
- Skladujte papír na suchém místě.
- Používejte pouze papír a fólie Xerox® určené pro tuto tiskárnu.

Čeho se vyvarovat:

- Papíru s polyesterovou povrchovou úpravou, který je speciálně určen pro inkoustové tiskárny.
- Přeloženému, pomačkanému nebo příliš zkroucenému papíru.
- Současnému vložení více typů, formátů nebo gramáží papíru do zásobníku.
- Přeplnění zásobníků.
- Přeplnění výstupní přihrádky.

Podrobný seznam podporovaného papíru najdete na adrese www.xerox.com/paper.

Řešení problémů se zaseknutým papírem

Obsahu oddílu:

- Více listů vtaženo najednou 123
- Chybné podávání papíru..... 123
- Špatně podané štítky a obálky..... 124
- Na displeji zůstává hlášení o zaseknutém papíru 124
- Papír zaseknutý při automatickém 2stranném tisku 124

Více listů vtaženo najednou

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Zásobník papíru je příliš plný.	Vyjměte část papíru. Nevkládejte papír nad značku pro naplnění.
Nejsou vyrovnány okraje jednotlivých listů papíru.	Vyjměte papír, vyrovnejte okraje a vložte papír zpět.
Papír je nasáklý vlhkostí.	Vyjměte provlhlý papír ze zásobníku a nahradte ho novým, suchým papírem.
Došlo k nahromadění statické elektřiny.	<ul style="list-style-type: none"> • Zkuste použít nový balík papíru. • Nemněte fólie před vložením do zásobníku mezi prsty.
Použití nepodporovaného papíru.	Použijte výhradně papír schválený společností Xerox®. Podrobnosti najdete v oddílu Podporovaný papír na straně 32.
Příliš vysoká vlhkost pro křídový papír.	Vkládejte listy papíru po jednom.

Chybné podávání papíru

Pravděpodobné příčiny	Řešení
Papír je nesprávně umístěn v zásobníku.	<ul style="list-style-type: none"> • Vyjměte chybně podaný papír a správně ho vložte zpět do zásobníku. • Nastavte vodítka papíru v zásobníku podle formátu papíru.
Zásobník papíru je příliš plný.	Vyjměte část papíru. Nevkládejte papír nad značku pro naplnění.
Vodítka papíru nejsou správně nastavena podle formátu papíru.	Nastavte vodítka papíru v zásobníku podle formátu papíru.
V zásobníku je zprohýbaný nebo zvrásněný papír.	Vyjměte papír, vyrovnejte ho a vložte zpět. Jestliže stále dochází k jeho chybnému podávání, nepoužívejte ho.
Papír je nasáklý vlhkostí.	Vyjměte provlhlý papír a nahradte ho novým, suchým papírem.
Používejte papír správného formátu, tloušťky a typu.	Používejte pouze papír schválený společností Xerox®. Podrobnosti najdete v oddílu Podporovaný papír na straně 32.

Špatně podané štítky a obálky

Pravděpodobné příčiny	Řešení
List se štítky je vložen do zásobníku nesprávnou stranou.	Listy se štítky vkládejte podle pokynů výrobce. <ul style="list-style-type: none"> • Vložte štítky tiskovou stranou dolů do zásobníku 1. • Vložte štítky tiskovou stranou nahoru do zásobníku 2.
Do zásobníku 1 jsou nesprávně vloženy obálky.	Vložte obálky do zásobníku 1 se zavřenými chlopněmi, stranou s chlopní nahoru a s krátkou hranou směrem do tiskárny.
Do zásobníku 2 jsou nesprávně vloženy obálky.	Vložení obálek do zásobníku 2 <ul style="list-style-type: none"> • Obálky č. 10, Monarch a DL vkládejte se zavřenými chlopněmi, stranou s chlopní dolů a s chlopněmi směrem dopředu. • Obálky C5 vkládejte se zavřenými chlopněmi, stranou s chlopní dolů a s chlopněmi směrem doprava.

Na displeji zůstává hlášení o zaseknutém papíru

Pravděpodobné příčiny	Řešení
V tiskárně zůstaly zbytky zaseknutého papíru.	Znovu prohlédněte dráhu média a přesvědčte se, že jste odstranili veškerý zaseknutý papír.
Některá dvířka tiskárny jsou otevřená.	Zkontrolujte dvířka na tiskárně. Zavřete dvířka, která jsou otevřená.

Poznámka: Zkontrolujte, jestli nejsou v dráze papíru roztrhané kousky papíru, a odstraňte je.

Papír zaseknutý při automatickém 2stranném tisku

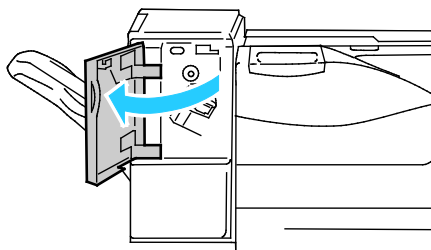
Pravděpodobné příčiny	Řešení
Používejte papír správného formátu, tloušťky a typu.	<ul style="list-style-type: none"> • Používejte papír správného formátu, tloušťky a typu. • K automatickému 2strannému tisku nepoužívejte fólie, obálky, štítky, znovu vložený papír a papír gramáže vyšší než 220 g/m².
V tiskovém ovladači je nesprávně nastaven typ papíru.	Přesvědčte se, že je v ovladači nastaven správný typ papíru a že je papír vložen do správného zásobníku. Další informace najdete v oddílu Podporované typy a gramáže papíru pro automatický 2stranný tisk na straně 34.
Papír je vložen do nesprávného zásobníku.	Papír musí být vložen do správného zásobníku. Podrobnosti najdete v oddílu Podporovaný papír na straně 32.
Do zásobníku jsou vloženy různé typy nebo formáty papíru.	Vložte do zásobníku papír pouze jednoho typu a formátu.

Odstranění zaseknutých svorek

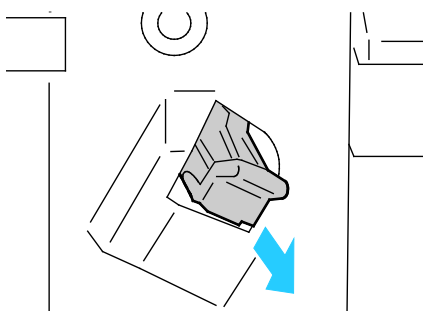
Pokud se zaseknou svorky, zobrazí se na ovládacím panelu upozornění.

! **VAROVÁNÍ:** Tento postup neprovádějte, pokud tiskárna tiskne.

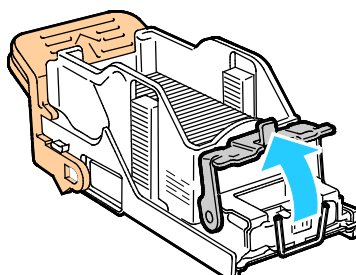
1. Otevřete přední dvířka finišeru.



2. Vytáhněte zásobník svorek z tiskárny - přitáhněte zásobník k sobě.

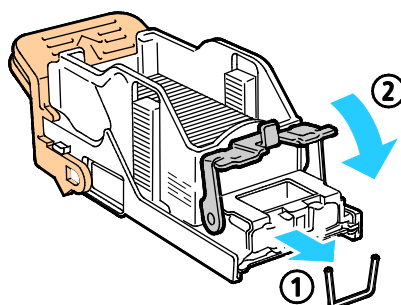


3. Silným tahem ve vyznačeném směru otevřete sponku zásobníku svorek.

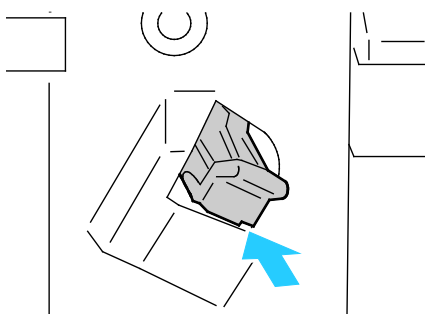


4. Odstraňte zaseknuté svorky (1) a poté zatlačte na sponku ve vyznačeném směru, aby zapadla do uzamčené pozice (2).

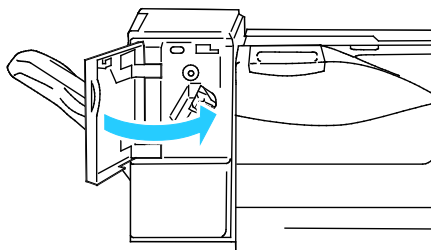
! **VAROVÁNÍ:** Hroty zaseknutých svorek jsou ostré. Zaseknuté svorky odstraňujte opatrně.



5. Vložte zásobník svorek do finišeru.



6. Zavřete přední dvířka finišeru.




Problémy s kvalitou tisku

Obsahu oddílu:

- Řízení kvality tisku..... 127
- Řešení problémů s kvalitou tisku..... 128

Tiskárna je navržena tak, aby trvale vytvářela výtisky vysoké kvality. Zjistíte-li problémy s kvalitou tisku, použijte informace v tomto oddílu k jejich odstranění. Další informace najdete na adrese www.xerox.com/office/6700support.

 **UPOZORNĚNÍ:** Záruka společnosti Xerox[®], servisní smlouva ani záruka *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti) společnosti Xerox[®] se nevztahuje na škody způsobené použitím nepodporovaného papíru nebo speciálních médií. Záruka *Total Satisfaction Guarantee* (Záruka celkové spokojenosti) společnosti Xerox[®] je poskytována ve Spojených státech amerických a v Kanadě. Mimo tyto oblasti se může rozsah záruky lišit. Podrobné informace vám sdělí místní zástupce.

Poznámky:

- Aby byla zajištěna trvalá kvalita tisku, jsou kazety s tonerem a zobrazovací jednotky pro mnoho modelů zařízení navrženy tak, aby v určitém okamžiku přestaly fungovat.
- Obrazy ve stupních šedi vytištěné s nastavením složené černé barvy se započítávají do barevných stran, protože se při jejich tisku používá barevný spotřební materiál. Složená černá barva je výchozím nastavením většiny tiskáren.

Řízení kvality tisku

Kvalitu výstupu z tiskárny může ovlivnit celá řada faktorů. Abyste zajistili trvalou optimální kvalitu tisku, používejte papír určený pro vaši tiskárnu a správně nastavte režim kvality tisku a úpravy barev. Když se budete řídit pokyny v tomto oddílu, dosáhnete optimální kvality tisku.

Kvalitu výtisků ovlivňuje teplota a vlhkost. Zaručené rozmezí pro optimální kvalitu tisku je: 15 – 28 °C (59 – 82 °F) a relativní vlhkost 20 – 70 %.

Papír a média

Vaše tiskárna umožňuje používat různé typy papíru a dalších médií. Když se budete řídit pokyny v tomto oddílu, dosáhnete nejvyšší kvality tisku a předejdete zaseknutí papíru:

- Používejte pouze typy a formáty papíru podporované společností Xerox[®]. Podrobnosti najdete v oddílu [Podporovaný papír](#) na straně 32.
- Používejte pouze čistý, nepoškozený papír.



UPOZORNĚNÍ: Některé typy papíru a jiných médií mohou zapříčinit špatnou kvalitu výstupu, častější zasekávání papíru nebo poškození tiskárny. Nepoužívejte tato média:

- Hrubý nebo porézní papír
 - Papír do inkoustových tiskáren
 - Lesklý nebo křídový papír nevhodný pro laserové tiskárny
 - Papír, který již byl použit ke kopírování
 - Papír s přehyby nebo pomačkaný papír
 - Papír s výřezy nebo perforací
 - Sešivaný papír
 - Obálky s okénky, kovovými svorkami, postranními spoji nebo lepidlem s krycí páskou
 - Obálky s vycpávkou
 - Plastová média
- Přesvědčte se, že typ papíru vybraný v tiskovém ovladači odpovídá typu papíru, na který tisknete.
 - Je-li papír stejného formátu vložen do více zásobníků, přesvědčte se, že je v tiskovém ovladači vybraný správný zásobník.
 - Skladujte papír a další média správným způsobem, abyste zajistili optimální kvalitu tisku. Podrobnosti najdete v oddílu [Pokyny k uskladnění papíru](#) na straně 33.

Režimy kvality tisku

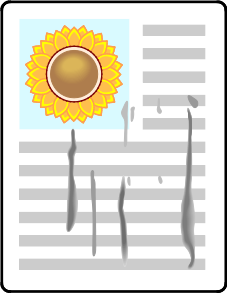
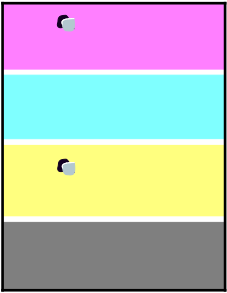
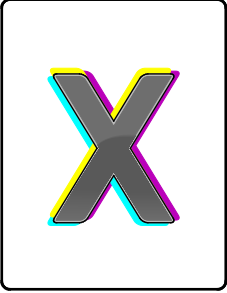
Vyberte pro každou tiskovou úlohu správné nastavení kvality tisku v tiskovém ovladači. Pokyny k nastavení kvality tisku najdete v oddílu [Výběr voleb tisku](#) na straně 51. Řízení kvality tisku:

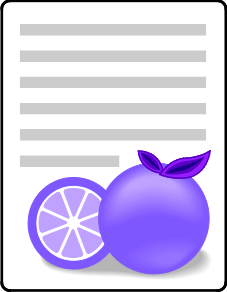
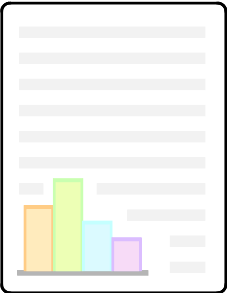
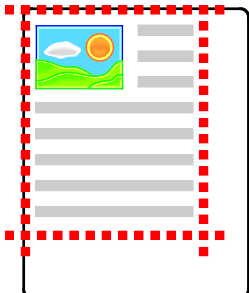
- Zkontrolujte, jestli je kvalita tisku nastavená na správný režim. Pokud například obraz vypadá méně živě a ostře, než jste očekávali, nastavte kvalitu tisku na možnost Foto. Výchozí nastavení je Standard (Standardní).
- Kvalitu tisku ovlivníte pomocí nastavení pro kvalitu tisku v tiskovém ovladači. Pokud kvalita tisku nevyhovuje, nastavte kvalitu tisku na vyšší úroveň.
- Používejte pouze papír schválený společností Xerox®. Podrobnosti najdete v oddílu [Podporovaný papír](#) na straně 32.


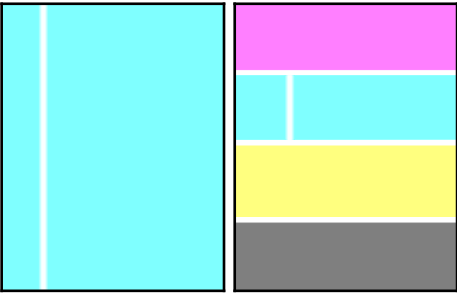
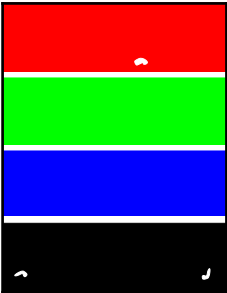
Řešení problémů s kvalitou tisku

K řešení problémů s kvalitou tisku využijte následující tabulku.

Problémy s kvalitou tisku a jejich řešení

Problém	Řešení
<p>Skvrny, šmouhy a nečistoty Na výtisku se objevují tmavé nebo světlé skvrny.</p> 	<p>Vyčistěte fixační jednotku. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítka Tiskárna > Nástroje > Řešení problémů > Řešení potíží > Skvrny, šmouhy a nečistoty > Spustit čištění. Tiskárnou projde několik prázdných stránek, aby se odstranil toner nashromážděný na fixační jednotce.</p> <p>Pokud problém přetrvává, vytiskněte zkušební strany a pokuste se zjistit, která součást tiskárny je příčinou problému s kvalitou tisku.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pokud se závada projevuje pouze u jedné barvy, vyměňte příslušnou zobrazovací jednotku. • Pokud se závada projevuje u všech barev a je vidět na všech zkušebních stranách, vyměňte fixační jednotku.
<p>Opakující se skvrny nebo čáry Na výtisku se v pravidelných intervalech objevují skvrny nebo čáry.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vytiskněte stránku Opakující se vady a zjistěte, která součást tiskárny je příčinou problému. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítka Tiskárna > Nástroje > Řešení problémů > Řešení potíží > Opakující se skvrny nebo čáry > Tisk. 2. Podle pokynů na stránce Opakující se vady určete, která součást tiskárny je příčinou opakujících se skvrn nebo čar. 3. Vyřešte problém výměnou součásti tiskárny uvedené na stránce Opakující se vady. <p>Poznámka: Stisknutím ikony videa v horní liště spustíte video. Pomůže vám určit, která součást tiskárny je příčinou opakujících se vady.</p>
<p>Barvy vypadají nesprávně Barvy jsou posunuté nebo vypadají naprosto nesprávně.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ujistěte se, že tiskárna stojí na pevném, vodorovném a plochém povrchu. 2. Proveďte registraci barvy. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítka Tiskárna > Nástroje > Řešení problémů > Řešení potíží > Nesprávné vyrovnání barev. 3. Stiskněte tlačítko Zaregistrovat barvu a postupujte podle pokynů.

Problém	Řešení
<p>Barvy vypadají nesprávně Barvy jsou posunuté nebo vypadají naprosto nesprávně.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ujistěte se, že tiskárna stojí na pevném, vodorovném a plochém povrchu. 2. Provedte kalibraci barvy. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítka Tiskárna > Nástroje > Řešení problémů > Řešení potíží > Barvy vypadají nesprávně > Kalibrace barvy a postupujte podle pokynů.
<p>Příliš světlé nebo příliš tmavé barvy Sytost tisku či barev je příliš nízká nebo se vůbec neprojevuje nebo je zamížené pozadí.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zkontrolujte, jestli používáte správný typ papíru pro vaši tiskárnu a jestli je papír správně vložený. Pokud chcete vidět informace o podporovaných typech a gramážích papíru, vytiskněte si stránku Rady týkající se papíru - stiskněte na ovládacím panelu tlačítka Tiskárna > Tisk referenčních materiálů > Rady týkající se papíru > Tisk. 2. Přesvědčte se, že papír vložený do zásobníku odpovídá typu papíru vybranému na ovládacím panelu a v tiskovém ovladači. 3. Vytiskněte si stránku Ukázka grafiky. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítka Tiskárna > Tisk referenčních materiálů > Ukázka grafiky > Tisk. Pokud stránka s ukázkou vypadá správně, tiskárna tiskne dobře. Příčinou problémů s kvalitou tisku je zřejmě vaše aplikace nebo nesprávné nastavení v tiskovém ovladači. 4. Pokud se stránka s ukázkou nevytiskla správně, proveďte kalibraci barvy. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítka Tiskárna > Nástroje > Řešení problémů > Řešení potíží > Barvy vypadají nesprávně > Kalibrace barvy a postupujte podle pokynů. 5. Vyčistěte snímač CTD. Podrobnosti najdete v oddílu Čištění čidla sytosti na straně 70. <p>Poznámka: Stisknutím ikony videa v horní liště spustíte video, které vám předvede postup čištění čidla sytosti.</p>
<p>Okraje stran jsou nestejněměrné Obraz není vycentrovaný na stránce nebo jsou nestejněměrné okraje.</p> 	<p>Pomocí nástroje pro polohu obrazu upravte umístění obrazu na stránce. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítka Tiskárna > Nástroje > Řešení problémů > Řešení potíží > Okraje stran jsou nestejněměrné > Poloha obrazu a postupujte podle pokynů.</p>

Problém	Řešení
<p>Strany 1 a 2 nejsou zarovnány Obraz není vycentrovaný na stránce nebo jsou nestejněměrné okraje.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chcete-li zkontrolovat zarovnání, podržte výtisk proti silnému světlu a prohlédněte si stín vržený stranou 2. 2. Proveďte úpravy pomocí nástroje Poloha obrazu. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítka Tiskárna > Nástroje > Řešení problémů > Řešení potíží > Strany 1 a 2 nejsou zarovnány. 3. Stiskněte tlačítko Poloha obrazu a postupujte podle pokynů.
<p>Svislé bílé čáry nebo pruhy - jedna barva V jedné barvě se na výtisku vyskytují pruhy nebo čáry.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vytiskněte zkušební strany a zjistěte, které barvy se problém týká. 2. Pomocí tyčinky pro čištění okénka laseru, která se nachází vzadu na předním krytu, vyčistěte okénko laseru pro příslušnou barvu. <p>Poznámka: Stisknutím ikony videa v horní liště a poté položky Čištění okénka laseru spustíte video, které vám předvede postup čištění.</p>
<p>Chybí toner nebo se snadno stírá Ve výtisku chybí toner nebo se snadno stírá.</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Zkontrolujte, jestli používáte správný typ papíru pro vaši tiskárnu a jestli je papír správně vložený. Pokud chcete vidět informace o podporovaných typech a gramážích papíru, vytiskněte si stránku Rady týkající se papíru - stiskněte na ovládacím panelu tlačítka Tiskárna > Tisk referenčních materiálů > Rady týkající se papíru > Tisk. 4. Zkontrolujte, jestli je páčka fixační jednotky pro tisk obálek ve správné poloze. 5. Zvolte na ovládacím panelu těžší papír.

Jak požádat o pomoc

Obsahu oddílu:

- [Hlášení na ovládacím panelu.....](#) 132
- [Použití integrovaných nástrojů pro řešení problémů.....](#) 134
- [Technická podpora PhaserSMART.....](#) 136
- [CentreWare Internet Services.....](#) 137
- [Další informace.....](#) 137

Společnost Xerox® poskytuje několik automatických diagnostických nástrojů, které přispívají k zachování produktivity a kvality tisku.

Hlášení na ovládacím panelu

Ovládací panel tiskárny poskytuje informace a nápovědu při řešení problémů. Jestliže dojde k chybě nebo nastane stav, na který je třeba upozornit, na ovládacím panelu se zobrazí hlášení s informací o vzniklém problému. V mnoha případech se na ovládacím panelu zobrazí také animovaná grafika, která znázorňuje místo problému, například místo zaseknutí papíru. Pro mnoho chybových a stavových hlášení jsou v nápovědě ovládacího panelu k dispozici další informace.

Nápověda na ovládacím panelu

Stisknutím tlačítka **Nápověda** vyvoláte další informace o položkách a zvoleném nastavení, které jsou zobrazeny na ovládacím panelu. Tlačítko Nápověda je označeno otazníkem (?).



K položkám nabídky ovládacího panelu je také přidružen text nápovědy, který tyto položky popisuje.

Zobrazení chybových hlášení na ovládacím panelu

Jestliže dojde k chybě nebo nastane stav, na který je třeba upozornit, na ovládacím panelu se zobrazí hlášení s informací o vzniklém problému. Chybová hlášení upozorňují na stav tiskárny, který vyžaduje vaši pozornost - například docházející spotřební materiál nebo otevřený kryt. Pokud se vyskytne více než jedna chyba nebo stav, na který je třeba upozornit, na ovládacím panelu se zobrazí pouze jedno hlášení.

Zobrazení seznamu aktuálních chybových hlášení na ovládacím panelu:

1. Stiskněte tlačítko **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu.
2. Stiskněte položku **Aktuální zprávy**.
Na obrazovce se objeví seznam aktuálních chybových hlášení.
3. Tlačítkem **Zpět** se vrátíte na obrazovku pro řešení problémů a tlačítkem **Domovská obrazovka** se vrátíte na hlavní obrazovku.

Zobrazení aktuálních chyb na ovládacím panelu

Jestliže dojde k chybě, na ovládacím panelu se zobrazí hlášení s informací o vzniklém problému. Chybová hlášení upozorňují na stav tiskárny, který brání v tisku nebo způsobuje zhoršení kvality tisku. Pokud se vyskytne více než jedna chyba, na ovládacím panelu se zobrazí pouze jedno hlášení.

Zobrazení seznamu aktuálních chyb na ovládacím panelu:

1. Stiskněte tlačítko **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu.
2. Stiskněte položku **Aktuální chyby**.
Na obrazovce se objeví seznam aktuálních chyb.
3. Pokud chcete vyvolat další informace o některé chybě, stiskněte příslušnou chybu.
4. Tlačítkem **X** tuto obrazovku zavřete.
5. Tlačítkem **Zpět** se vrátíte na obrazovku pro řešení problémů a tlačítkem **Domovská obrazovka** se vrátíte na hlavní obrazovku.

Zobrazení historie chyb na ovládacím panelu

Když dojde k chybě, je proveden záznam do souboru historie chyb s uvedením data, času a kódu chyby. Pomocí tohoto seznamu můžete zjistit, k jakým chybám dochází, a vyřešit problémy.

Zobrazení historie chyb:

1. Stiskněte tlačítko **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu.
2. Stiskněte kartu **Tools** (Nástroje) a potom možnost **Troubleshooting** (Řešení problémů).
3. Stiskněte tlačítko **Historie chyb**.
Na obrazovce se objeví číslo, datum a čas pro každý kód chyby.
4. Pokud chcete vyvolat další informace o některé chybě, stiskněte příslušnou chybu.
5. Tlačítkem **Zpět** se vrátíte na obrazovku pro řešení problémů a tlačítkem **Domovská obrazovka** se vrátíte na hlavní obrazovku.

Zobrazení stavu úloh na ovládacím panelu

Zobrazení osobních a zabezpečných úloh na ovládacím panelu:

1. Stiskněte tlačítko **Jobs** (Úlohy) na ovládacím panelu.
2. Stiskněte možnost **Personal and Secure Jobs** (Osobní a zabezpečené úlohy).
Objeví se seznam přidělených složek.
3. Stiskněte svou soukromou složku.
4. Provedte jeden z následujících kroků:
 - Zadejte heslo přiřazené této úloze a stiskněte tlačítko **OK**. Objeví se seznam uložených osobních a zabezpečných tiskových úloh.
 - Stiskněte položku **Přeskočit přístupový kód a zobrazit jen osobní úlohy**. Objeví se seznam vašich osobních úloh.

5. Stiskněte úlohu, kterou chcete vidět.
Na obrazovce se objeví informace o příslušné úloze, např. vlastník, typ, stav a čas zadání a dokončení.
Pokud chcete úlohu vytisknout, postupujte podle pokynů v oddílu [Osobní tisk](#) na straně 63 nebo [Zabezpečený tisk](#) na straně 62.
6. Tlačítkem **Domovská obrazovka** se vrátíte na hlavní obrazovku.

Zobrazení uložených úloh na ovládacím panelu:

1. Stiskněte tlačítko **Jobs** (Úlohy) na ovládacím panelu.
2. Stiskněte tlačítko **Saved Jobs** (Uložené úlohy).
Objeví se seznam složek.
3. Pokud chcete zobrazit veřejné uložené úlohy, stiskněte tlačítko **Veřejné**.
Objeví se seznam veřejných uložených úloh.
4. Pokud chcete zobrazit soukromé uložené úlohy, stiskněte příslušnou soukromou složku.
5. Zadejte heslo přiřazené této úloze a stiskněte tlačítko **OK**.
Objeví se seznam soukromých uložených úloh.
6. Stiskněte úlohu, kterou chcete vidět.
Na obrazovce se objeví informace o příslušné úloze, např. vlastník, typ, stav a čas zadání a dokončení.
Pokud chcete úlohu vytisknout, postupujte podle pokynů v oddílu [Uložené úlohy](#) na straně 62.
7. Tlačítkem **Domovská obrazovka** se vrátíte na hlavní obrazovku.

Zobrazení dokončených úloh na ovládacím panelu:

1. Stiskněte tlačítko **Jobs** (Úlohy) na ovládacím panelu.
2. Stiskněte tlačítko **Dokončené úlohy**.
Na obrazovce **Dokončené úlohy** se zobrazí posledních 50 dokončených úloh.
3. Stiskněte úlohu, kterou chcete vidět.
Na obrazovce se objeví informace o příslušné úloze, např. vlastník, typ, stav a čas zadání a dokončení.
4. Tlačítkem **Zpět** se vrátíte na obrazovku **Dokončené úlohy** a tlačítkem **Domovská obrazovka** se vrátíte na hlavní obrazovku.

Použití integrovaných nástrojů pro řešení problémů

Pro řešení problémů s kvalitou tisku a zaseknutým papírem můžete využít několik integrovaných nástrojů, například Informační strany, služby CentreWare Internet Services a nástroj Job Tracker.

Tisk informačních stran

1. Stiskněte tlačítko **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu.
2. Stiskněte tlačítko **Print Reference Materials** (Tisk referenčních materiálů) na kartě Information (Informace).
3. Stiskněte **#** a nastavte počet.
4. Pomocí klávesnice nebo tlačítek **+** a **-** zvolte počet kopií pro tisk.
5. Stiskněte tlačítko **OK**.
6. Pomocí šipek **nahoru** a **dolů** projděte seznam a vyberte stranu, kterou chcete vytisknout.
7. Stiskněte tlačítko **Print** (Tisk).

Poznámka: Informační strany lze také tisknout ze služeb CentreWare Internet Services.

Určení zdrojového zásobníku pro tisk informačních stran

1. Stiskněte tlačítko **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu.
2. Vyberte kartu **Tools** (Nástroje) a potom možnost **Tray Management** (Správa zásobníků).
3. Vyberte možnost **Information Pages Source** (Zdroj informačních stran).
4. Vyberte zásobník, který má tiskárna použít, nebo stiskněte tlačítko **Automatic** (Automaticky).
5. Nastavení potvrďte stisknutím tlačítka **OK**.
6. Tlačítkem **Back** (Zpět) se vrátíte na kartu Tools (Nástroje) a tlačítkem **Home** (Domovská obrazovka) se vrátíte na hlavní obrazovku.

Tisk sestavy konfigurace

1. Stiskněte tlačítko **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu.
2. Stiskněte tlačítko **Print Reference Materials** (Tisk referenčních materiálů) na kartě Information (Informace).
3. Stiskněte tlačítko **Configuration Report** (Sestava konfigurace).
4. Stiskněte tlačítko **Print** (Tisk).

Poznámka: Podle výchozího nastavení se sestava Configuration Report (Sestava konfigurace) vytiskne při každém zapnutí tiskárny. Pokud chcete toto nastavení vypnout, vyberte položky **Printer > Tools > Setup > General Settings > Startup Page > Off** (Tiskárna > Nástroje > Nastavení > Všeobecné nastavení > Inicializační stránka > Vypnuto).

Zobrazení informací o účtování a použití přístroje

1. Stiskněte tlačítko **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu.
2. Stisknutím tlačítka **Billing Meters** (Účtovací měřidla) na kartě Information (Informace) vyvoláte základní počty vytištěných stran:
 - **Color impressions** (Barevných stran): Počet vytištěných stran s určenou barvou.
 - **Black impressions** (Černých stran): Počet vytištěných stran bez určení barvy.
 - **Total impressions** (Celkem stran): Celkový počet barevných a černobílých vytištěných stran.

Poznámka: Strana znamená jednu stranu listu papíru, který lze potisknout z jedné nebo z obou stran. List potištěný po obou stranách se počítá jako dvě vytištěné strany.

3. Podrobné údaje o využití přístroje vyvoláte stisknutím tlačítka **Usage Counters** (Počítadla použití).

Nalezení výrobního čísla na ovládacím panelu

1. Stiskněte tlačítka **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu.
2. Stiskněte tlačítka **About This Printer** (O této tiskárně) na kartě Information (Informace). Na kartě General (Všeobecné) se zobrazuje model, výrobní číslo, verze a datum aktivace.

Zobrazení stavu spotřebního materiálu v tiskárně

1. Kartu Supplies (Spotřební materiál) vyvoláte takto:
 - Stiskněte tlačítka **Printer** (Tiskárna) na ovládacím panelu a potom stiskněte kartu **Supplies** (Spotřební materiál).
 - Stiskněte ikonu **C, M, Y** nebo **K** v pravé dolní části hlavní obrazovky.
2. Pokud chcete zobrazit podrobné údaje o kazetě s tonerem včetně katalogového čísla pro objednání nové kazety, stiskněte **C, M, Y** nebo **K**.
3. Tlačítkem **Close** (Zavřít) se vrátíte na obrazovku Supplies (Spotřební materiál).
4. Pokud chcete zobrazit informace o fixační jednotce, odpadní nádobce, zobrazovacích jednotkách, soupravě na údržbu nebo zásobníku svorek, stiskněte tlačítka **Other Supplies** (Další spotřební materiál). Pomocí šipek **nahoru** a **dolů** projděte seznam a vyberte informace, které chcete zobrazit.
5. Šipkou **Back** (Zpět) se vrátíte na obrazovku Other Supplies (Další spotřební materiál).
6. Pokud chcete vytisknout stránku Supplies Usage (Využití spotřebního materiálu), stiskněte ikonu **Printer** (Tiskárna) a potom tlačítka **Supplies Usage** (Využití spotřebního materiálu).
7. Tlačítkem **Domovská obrazovka** se vrátíte na hlavní obrazovku.

Technická podpora PhaserSMART

PhaserSMART je automatizovaný internetový systém, který pomocí webového prohlížeče posílá diagnostické informace z vaší tiskárny na webové stránky společnosti Xerox®. Systém PhaserSMART posoudí obdržené informace, určí povahu problému a navrhne řešení.

Přístup k technické podpoře PhaserSMART:

1. Otevřete webový prohlížeč a přejděte na stránku www.phaserSMART.com.
2. Do příslušného pole zadejte adresu IP vaší tiskárny.
3. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

Přístup k technické podpoře PhaserSMART z nástroje Job Tracker:

1. Na kartě Zařízení klikněte na tlačítka PhaserSMART v dolní části okna.
2. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services je software pro správu a provádění konfigurace, nainstalovaný na zabudovaném webovém serveru v tiskárně. Tento software umožňuje konfigurovat a spravovat tiskárnu z webového prohlížeče.

Požadavky služeb CentreWare Internet Services:

- Připojení tiskárny k síti pomocí protokolu TCP/IP v prostředí systému Windows, Macintosh nebo UNIX
- Zapnuté protokoly TCP/IP a HTTP v tiskárně
- Počítač připojený k síti s webovým prohlížečem, který podporuje jazyk JavaScript

Podrobnosti najdete v nápovědě ve službách CentreWare Internet Services nebo v příručce *System Administrator Guide* (Příručka správce systému).

Přístup ke službám CentreWare Internet Services:

V počítači spusťte webový prohlížeč, do adresního pole zadejte adresu IP tiskárny a stiskněte klávesu **Enter** nebo **Return**.

Pokud neznáte adresu IP tiskárny, postupujte podle pokynů v oddílu [Zjištění adresy IP tiskárny](#) na straně 20.

Přístup ke službám CentreWare Internet Services z nástroje Job Tracker:

V nabídce Job Tracker klikněte na položku **Nápověda** a zvolte CentreWare Internet Services.

Další informace

Další informace o tiskárně můžete získat z následujících zdrojů:

Zdroj	Umístění
<i>Instalační příručka</i>	Přibalena k tiskárně
<i>Stručný návod k použití</i>	Přibalena k tiskárně
<i>System Administrator Guide</i> (Příručka správce systému)	www.xerox.com/office/6700docs
Výukové videoprogramy	K dispozici na ovládacím panelu tiskárny a na adrese www.xerox.com/office/6700docs
<i>Recommended Media List</i> (Seznam doporučených médií)	Spojené státy americké: www.xerox.com/paper Evropa: www.xerox.com/europaper
Technická podpora PhaserSMART automaticky provede diagnostiku problému na vaší síťové tiskárně a navrhne řešení.	www.phasersmart.com
Informace technické podpory k vaší tiskárně zahrnují on-line technickou podporu, <i>Online Support Assistant</i> (Asistent on-line podpory) a možnost stažení ovladačů.	www.xerox.com/office/6700support
Informace o nabídkách a chybových hlášeních	Tlačítko Nápověda (?) na ovládacím panelu
Informační stránky	Tisk z nabídky ovládacího panelu
Objednání spotřebního materiálu pro tiskárnu	www.xerox.com/office/6700supplies
Zdroj nástrojů a informací, jako jsou interaktivní výukové programy, šablony tisku, užitečné tipy a funkce přizpůsobené vašim individuálním potřebám	www.xerox.com/office/businessresourcecenter

Místní středisko prodeje a podpory	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registrace tiskárny	www.xerox.com/office/register
Internetový obchod Xerox® Direct	www.direct.xerox.com/

Specifikace



Obsahu dodatku:

- Konfigurace a volitelné doplňky tiskárny 140
- Fyzické specifikace 142
- Požadavky na okolní prostředí 145
- Elektrické specifikace 146
- Specifikace výkonu 147
- Specifikace řadiče 148

Konfigurace a volitelné doplňky tiskárny

Standardní funkce

Barevná tiskárna Phaser 6700 poskytuje následující funkce:

- Tisk s rozlišením 2 400 x 1 200 dpi
- Tisk v laserové kvalitě
- Tisk dokumentů formátu až Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14")
- Automatický 2stranný tisk (kromě tiskárny Phaser 6700N)
- Barevný dotykový displej na ovládacím panelu
- Zásobník 1 na 150 listů
- Zásobník 2 na 550 listů
- 1 GB RAM
- Univerzální sériová sběrnice (USB 2.0)
- Ethernet 10/100/1000Base-T
- Písma PostScript a PCL
- Podpora jazyků PostScript, PCL a XPS
- Zabezpečení dat
- Software GreenPrint
- CentreWare Internet Services
- CentreWare Web
- Instalace ovladače na dálku
- Administrativní rozhraní WebJet
- Tivoli
- Zjišťování zařízení pomocí protokolů Rendezvous (Bonjour), SLP, SSDP a SAP
- Upozornění e-mailem
- Automatické doplňování spotřebního materiálu
- Aktivní správa spotřebního materiálu

Dostupné konfigurace

Standardní funkce podle konfigurace tiskárny				
Funkce	6700N	6700DN	6700DT	6700DX
Standardní paměť	1 GB RAM	1 GB RAM	1 GB RAM	1 GB RAM
Interní pevný disk 160 GB	Volitelný	Volitelný	Volitelný	Ano
Automatický 2stranný tisk	Ne	Ano	Ano	Ano
Standardní zásobníky	2	2	3	4
Volitelné zásobníky	Až 4	Až 4	Až 3	Až 2

Volitelné doplňky a inovace

- Finišer s maximální kapacitou 1 000 odsazených a stohovaných listů a sešivačka s maximální kapacitou 50 listů na jednu sadu
- Vysokokapacitní podavač na 1 100 listů sestávající ze dvou zásobníků na 550 listů trvale připevněných k základně s uzamykatelnými předními kolečky a podpěrami, které zabrání překlopení
- Podavač na 550 listů s jedním univerzálním nastavitelným zásobníkem
- Podstavec, nastavitelný na výšku 220 mm (8,7") nebo 295 mm (11,6")
- Volitelná paměť 2 GB (doplňková paměť 1 GB)
- Výkonnostní sada s pevným diskem 160 GB

Fyzické specifikace

Phaser Konfigurace tiskárny 6700N/DN

- Šířka: 570 mm (22,4")
- Hloubka: 516 mm (20,3")
- Výška: 429 mm (16,9")
- Gramáž: 42,2 kg (93 liber)

Phaser Konfigurace tiskárny 6700DT

- Šířka: 570 mm (22,4")
- Hloubka: 516 mm (20,3")
- Výška: 563 mm (22,1")
- Gramáž: 53,2 kg (117 liber)

Phaser Konfigurace tiskárny 6700DX

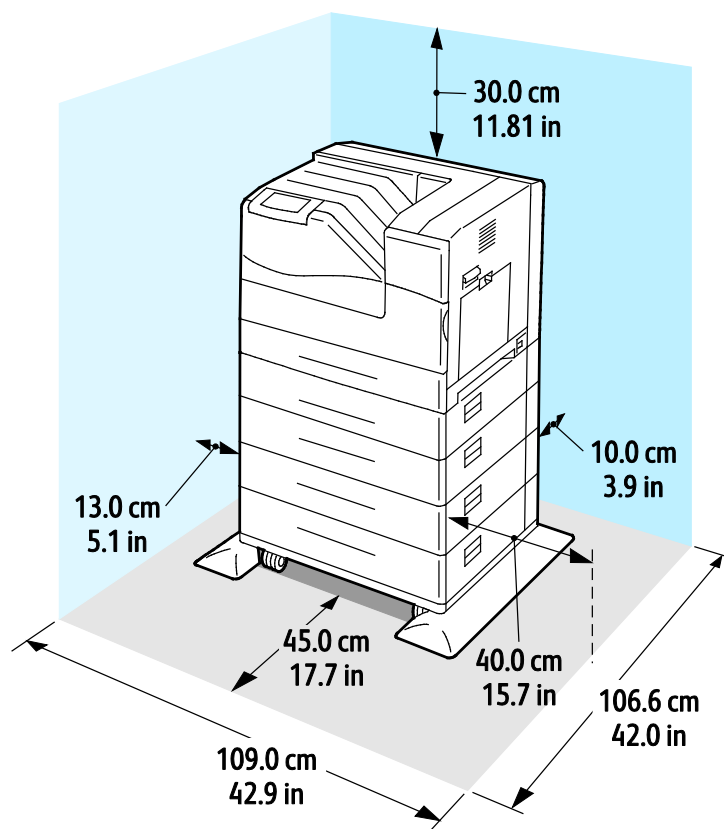
- Šířka: 570 mm (22,4")
- Hloubka: 516 mm (20,3")
- Výška: 697 mm (27,4")
- Gramáž: 64,2 kg (141,2 liber)

Konfigurace tiskárny s finišerem

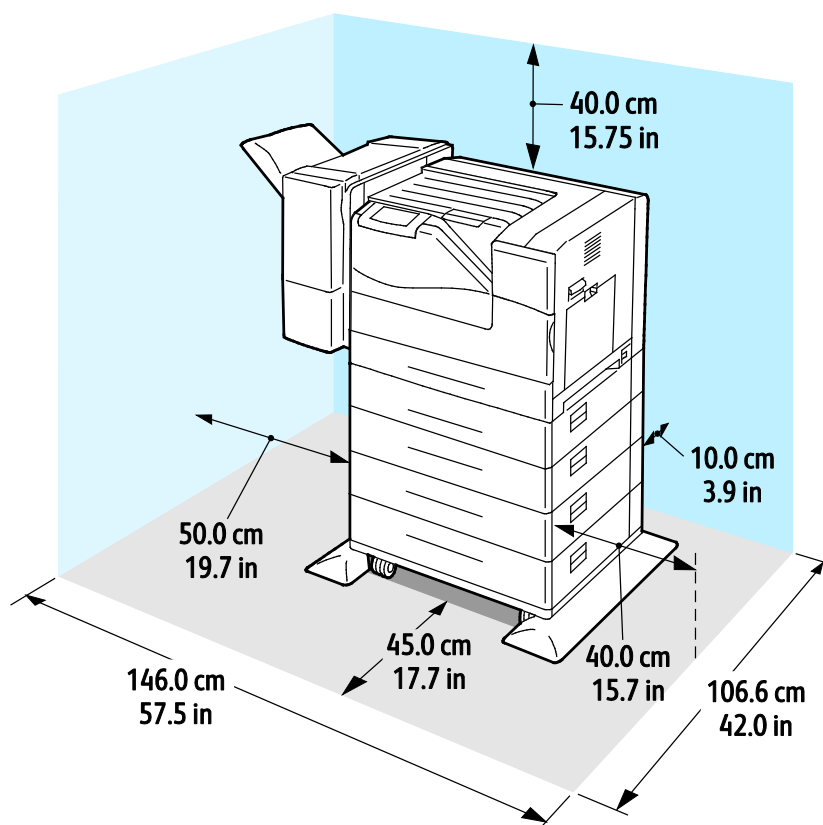
- Šířka: 1 068 mm (42")
- Hloubka: 516 mm (20,3")
- Výška:
525 mm (20,7") s tiskárnou Phaser 6700N/DN
563 mm (22,2") s tiskárnou Phaser 6700DT
697 mm (27,4") s tiskárnou Phaser 6700DX
- Gramáž:
57,9 kg (127,6 liber) s tiskárnou Phaser 6700N/DN
68,9 kg (151,6 liber) s tiskárnou Phaser 6700DT
79,9 kg (175,8 liber) s tiskárnou Phaser 6700DX

Požadavky na volný prostor

Barevná tiskárna Phaser 6700



Barevná tiskárna Phaser 6700 s finišerem



Požadavky na okolní prostředí

Teplota

- 15 ° – 32 °C
- 59 ° – 90 °F

Relativní vlhkost

Provozní: 15 % až 80 % (nekondenzující)

Nadmořská výška

Abyste zajistili maximální výkon, používejte tiskárnu v nadmořské výšce do 3 100 m.

Elektrické specifikace

Napětí zdroje napájení a frekvence

Napětí zdroje napájení	Frekvence zdroje napájení
110-127 V~ +/-10 %, (99-140 V~)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz
220-240 V~ +/-10 %, (198-264 V~)	50 Hz +/- 3 Hz 60 Hz +/- 3 Hz

Příkon

Probíhá tisk	Připraven	Úspora energie (klidový režim)	Úsporný režim spánku
Méně než 700 W	Méně než 125 W	Méně než 75 W	Méně než 8 W

Výrobek splňující podmínky normy ENERGY STAR

Výrobek splňující podmínky normy ENERGY STAR (kromě modelu Phaser 6700N Barevná tiskárna).

Výchozí časy:

- Úsporný režim za 15 minut
- Režim spánku za 45 minut

Specifikace výkonu

Rozlišení tisku

Maximální rozlišení: 2 400 x 1 200 dpi

- Režim standardní kvality tisku: 1 200 x 600 dpi
- Režim fotografické kvality tisku: 2 400 x 1 200 dpi

Poznámka: Rozlišení tisku je uvedeno pouze pro postscriptové tiskové ovladače. Jediným rozlišením tisku pro PCL je 600 x 600 dpi.

Rychlost tisku

Rychlost tisku ve stranách na minutu (str./min.) se udává pro nepřetržitý tisk na papír formátu A4 a Letter. Rychlost tisku je stejná pro barevný i černobílý tisk.

1stranný tisk	Kvalita tisku: Standardní		Kvalita tisku: Foto	
	A4	Letter	A4	Letter
Obyčejný, Děrovaný, Předtištěný, Hlavičkový, Recyklovaný, Uživatelský	45 str./min.	47 str./min.	23 str./min.	24 str./min.
Tvrдый papír, Tvrдый papír těžší gramáže, Lesklý tvrdý papír, Lesklý tvrdý papír těžší gramáže	23 str./min.	24 str./min.	23 str./min.	24 str./min.
Štítky	23 str./min.	24 str./min.	23 str./min.	24 str./min.
Obálka	15 str./min.	16 str./min.	15 str./min.	16 str./min.
Fólie	8 str./min.	8 str./min.	8 str./min.	8 str./min.

2stranný tisk	Kvalita tisku: Standardní		Kvalita tisku: Foto	
	A4	Letter	A4	Letter
Obyčejný, Děrovaný, Předtištěný, Hlavičkový, Recyklovaný, Uživatelský	36 str./min.	38 str./min.	18 str./min.	19 str./min.
Tvrдый papír, Tvrдый papír těžší gramáže, Lesklý tvrdý papír, Lesklý tvrdý papír těžší gramáže	18 str./min.	19 str./min.	18 str./min.	19 str./min.

Specifikace řadiče

Procesor

Procesor 1,25 GHz

Paměť

- Standardní paměť: 1 GB RAM
- Maximální paměť: 2 GB RAM (doplňková paměť 1 GB)

Rozhraní

- Ethernet 10/100/1000Base-T
- Univerzální sériová sběrnice (USB 2.0)

Informace o právních předpisech



Obsahu dodatku:

- Základní nařízení 150
- Material Safety Data Sheets (Bezpečnostní specifikace materiálu) 152

Základní nařízení

Společnost Xerox otestovala tuto tiskárnu podle norem pro elektromagnetické vyzařování a odolnost. Cílem těchto norem je snížit rušení způsobované nebo přijímané touto tiskárnou v typickém kancelářském prostředí.

Spojené státy americké – předpisy FCC

Toto zařízení bylo otestováno a shledáno vyhovujícím v rámci limitů pro digitální zařízení třídy A podle části 15 Pravidel FCC. Tyto limity jsou stanoveny tak, aby zajišťovaly přiměřenou ochranu před škodlivým rušením při provozu zařízení v komerčním prostředí. Toto zařízení vytváří, používá a může vyzařovat vysokofrekvenční energii. Jestliže nebude nainstalováno a používáno v souladu s těmito pokyny, může způsobit škodlivé rušení radiokomunikací. Provoz tohoto zařízení v obytné oblasti může působit rušení; v takovém případě může být nutné, aby uživatel na vlastní náklady přijal odpovídající opatření.

Pokud toto zařízení způsobuje škodlivé rušení rozhlasového nebo televizního příjmu, což lze zjistit jeho vypnutím a opětovným zapnutím, uživatel by se měl pokusit toto rušení odstranit provedením jednoho nebo více z následujících opatření:

- Přesměrujte nebo přemístěte přijímací anténu.
- Zvětšete odstup mezi zařízením a přijímačem.
- Zapojte zařízení do zásuvky v jiném okruhu, než ke kterému je připojen přijímač.
- Požádejte o radu prodejce nebo zkušeného rozhlasového či televizního technika.

Změny nebo úpravy tohoto zařízení, které neschválila společnost Xerox, mohou způsobit, že uživatel ztratí oprávnění k provozu zařízení.


Poznámka: Aby bylo zaručeno splnění požadavků podle části 15 pravidel FCC, používejte stíněné propojovací kabely.

Kanada

Tento digitální přístroj třídy A splňuje kanadskou normu ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Evropská unie

 **UPOZORNĚNÍ:** Toto zařízení je výrobkem třídy A. V domácím prostředí může výrobek působit vysokofrekvenční rušení; v takovém případě může být nutné, aby uživatel přijal odpovídající opatření.



Označení CE vztahující se k tomuto výrobku znamená prohlášení společnosti Xerox o shodě s následujícími platnými směrnici Evropské unie k uvedeným datům:

- 12. prosince 2006: Směrnice o nízkonapěťových zařízeních 2006/95/ES
- 15. prosince 2004: Směrnice o elektromagnetické kompatibilitě 2004/108/ES

Při řádném použití v souladu s pokyny není tato tiskárna nebezpečná pro spotřebitele ani pro životní prostředí.

K dodržení požadavků podle předpisů Evropské unie používejte stíněné kabely rozhraní.

Od společnosti Xerox lze obdržet podepsanou kopii Prohlášení o shodě pro tuto tiskárnu.

Turecko – nařízení RoHS

V souladu s článkem 7 (d) tímto potvrzujeme, že „je v souladu s nařízením EEE.“

„EEE yönetmeliğine uygundur.“

Material Safety Data Sheets (Bezpečnostní specifikace materiálu)

Bezpečnostní specifikace materiálu pro tiskárnu najdete na adrese:

- Severní Amerika: www.xerox.com/msds
- Evropská unie: www.xerox.com/environment_europe

Telefonní čísla střediska podpory zákazníků najdete na adrese www.xerox.com/office/worldcontacts.

Recyklace a likvidace



Obsahu dodatku:

- Všechny země..... 154
- Severní Amerika..... 155
- Evropská unie..... 156
- Ostatní země..... 158

Všechny země

Pokud máte na starosti likvidaci tohoto výrobku společnosti Xerox[®], mějte prosím na paměti, že tato tiskárna může obsahovat olovo, rtuť, chloristan a další materiály, jejichž likvidace může podléhat zákonným předpisům na ochranu životního prostředí. Přítomnost těchto materiálů je plně v souladu s mezinárodními předpisy platnými v době uvedení výrobku na trh. Informace o recyklaci a likvidaci vám poskytnou orgány místní samosprávy. Materiál s chloristanem: Tento výrobek může obsahovat jedno nebo více zařízení obsahující chloristan, např. baterie. Může být vyžadováno zvláštní zacházení. Bližší informace si přečtěte na stránce www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Severní Amerika

Společnost Xerox uplatňuje program zpětného převzetí zařízení a jeho opětovného využití/recyklace. Informace o tom, zda je toto zařízení značky Xerox® součástí tohoto programu, získáte od obchodního zástupce společnosti Xerox® (1-800-ASK-XEROX). Další informace o ekologických programech společnosti Xerox® získáte na adrese www.xerox.com/environment. Informace o recyklaci a likvidaci výrobků vám poskytnou orgány místní samosprávy.

Evropská unie

Některá zařízení mohou být používána jak v domácnostech, tak v profesionálním a podnikovém prostředí.

Domácí prostředí



Tento symbol uvedený na vašem zařízení udává, že zařízení nesmíte likvidovat společně s běžným domovním odpadem.

V souladu s evropskou legislativou musí být elektrická a elektronická zařízení po skončení životnosti zlikvidována odděleně od domácího odpadu.

Soukromé domácnosti v členských státech EU mohou bezplatně vrátit použitá elektrická a elektronická zařízení na určených sběrných místech. Informace vám poskytne místní orgán zodpovědný za likvidaci odpadu.

V některých členských státech platí, že při koupi nového zařízení od vás musí místní prodejce bezplatně převzít staré zařízení. Informace vám poskytne místní prodejce.

Profesionální a podnikové prostředí



Tento symbol na vašem zařízení udává, že zařízení musíte zlikvidovat v souladu se schválenými celostátními postupy.

V souladu s evropskou legislativou musí být s elektrickými a elektronickými zařízeními po skončení životnosti při likvidaci naloženo podle odsouhlasených postupů.

Než přistoupíte k likvidaci, vyžádejte si u místního prodejce nebo zástupce společnosti Xerox informace o zpětném převzetí po skončení životnosti.

Sběr a likvidace vybavení a baterií



Tyto symboly na výrobcích anebo v doprovodné dokumentaci udávají, že použité elektrické a elektronické výrobky a baterie se nemají míchat se směsným domovním odpadem.

Abyste zajistili správné zacházení, obnovu a recyklaci starých výrobků a použitých baterií, odneste je na příslušná sběrná místa v souladu s vnitrostátními předpisy a směrnici 2002/96/ES a 2006/66/ES.

Správnou likvidací těchto výrobků a baterií pomáháte chránit vzácné zdroje a zabraňujete potenciálním negativním důsledkům pro lidské zdraví a životní prostředí, které by mohly vzniknout z nesprávného zacházení s odpadem.

Více informací o sběru a recyklaci starých výrobků a baterií vám poskytnou místní úřady, služby zajišťující svoz odpadu nebo prodejce, od kterého jste výrobky či baterie zakoupili.

Nesprávná likvidace tohoto odpadu může být v souladu s vnitrostátními předpisy trestná.

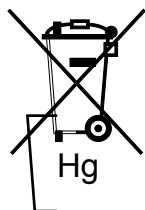
Podnikatelé v Evropské unii

Pokud chcete vyřadit z provozu elektrické nebo elektronické zařízení, vyžádejte si další informace od svého prodejce či dodavatele.

Likvidace mimo Evropskou unii

Tyto symboly jsou platné pouze v Evropské unii. Pokud chcete tyto výrobky vyřadit z provozu, obraťte se na místní úřady nebo na prodejce a informujte se o správné metodě likvidace.

Poznámka k symbolu baterie



Symbol pojízdné popelnice může být použit v kombinaci s chemickým symbolem. Je tak zajištěn soulad s požadavky stanovenými příslušnou směrnicí.

Vyjmutí baterie

Baterie by mělo vyměňovat jen VÝROBCEM schválené servisní pracoviště.

Ostatní země

Obrat'te se na místn'í orgán zodpovědný za odpadové hospodářství a vyžádejte si pokyny k likvidaci.